



Checklista för invånardialog

Beslut om dialog

- Tydliggör frågan
- Definiera frågans påverkbarhet och deltagarnas grad av inflytande. Hur kommer resultatet att tas till vara?
- Bestäm mål och syfte med dialogen. Målet ska vara specifikt, tidssatt och mätbart
- Allokera resurser för genomförande

Initiering

- Beställning till Invånartjänster
- Invånarråd godkänner och prioriterar önskade undersökningar

Planering

- Upprätta en genomförande- och tidplan och utse ansvarig för de olika stegen
- Gör målgruppsanalys. Ska alla som vill få delta eller vill vi ha representativitet?
- Välj metod för dialog
- Utarbeta frågeställningar utifrån målet med dialogen
- Ta fram information till dialog (medverkan ska vara frivillig och anonym)
- Bestäm tidsfrist för svar

Genomförande, resultat och återkoppling

- Genomför dialog
- Sammanställ, analysera och presentera resultat
- Återkoppla resultat till beställare, deltagare och övriga invånare

Uppföljning och utvärdering

- Utvärdera resultat och processen för att identifiera lärdomar som utvecklar det fortsatta arbetet