

FUNKTIONSHYRA

**För privata vårdgivare med Cosmic och åtkomst via
vårdgivarens egna nätverksförbindelse**

Dokumentet gäller från den 1 januari 2025

Innehållsförteckning

1	BESKRIVNING AV DOKUMENTET	3
2	FUNKTIONSHYRANS INNEHÅLL	3
3	AVGRÄNSNING	3
4	SERVICENIVÅ	4
	SUPPORT, FELSÖKNING OCH ÅTGÄRD	4
	LABORATORIEVERKSAMHET	4
5	ÅTKOMST TILL REGION UPPSALA SYSTEM VIA VÅRDGIVARENS EGNA NÄTVERKSFÖRBINDELSE	5
6	TILLÄGGSTJÄNSTER.....	5
7	FINANSIERING.....	5

1 BESKRIVNING AV DOKUMENTET

Dokumentet är en beskrivning av tjänster, servicenivåer och kostnad för funktionshyra avseende regionens valda it-lösning via vårdgivarens egna nätverksförbindelse. Syfte med funktionshyra är att fastställa kostnad för it-lösningen med därtill tillhörande åtkomst av regiongemensamma system som krävs för att fullgöra åtagande enligt avtal. Syftet med funktionshyra är också att tydliggöra därtill knutna tjänster och servicenivåer. Tjänsterna avseende IT och vårdssystem tillhandahålls av, eller koordineras av, IT respektive vårdsystemsupporten på Resurscentrum, Region Uppsala. Vårdgivaren skall vända sig till IT-supporten rörande frågor om it-lösningen och vårdsystemsupporten gällande frågor om de vårdssystem som ingår i uppdraget. Tjänsterna avseende laboratorieverksamhet tillhandahålls av Akademiska laboratoriet.

2 FUNKTIONSHYRANS INNEHÅLL

Funktionshyra omfattar:

- verksamhetsnära service och support
- deltagande och/eller projektledning i projekt, systemförvaltning, samordning- och utvecklingsgrupper inom området
- implementering av politiska beslut (t ex införande av digitalisering)
- utbildning i Cosmic och övriga regiongemensamma vårdssystem som krävs för uppdraget
- ekonomi- och verksamhetsutdata i SAS som beskrivs i förfrågningsunderlag/regelbok
- drift och förvaltning av regiongemensam hård- och mjukvara
- tekniska tester av regiongemensam hård- och mjukvara
- systemförvaltning i enlighet med Region Uppsalas systemförvaltningsmodell (Pm3)

3 AVGRÄNSNING

Funktionshyrans tjänster tillhandahålls inte till arbetsplatser med annan lokalisering än de vårdgivare som har avtal med Region Uppsala. Funktionshyra omfattar inte heller:

- drift och förvaltning av Region Uppsalas datanät, lul-net
- felsökning och åtgärder som kan relateras till fel förorsakade av användaren i strid med regionens befintliga IT-regler
- hård- och mjukvara som inte ingår i Funktionshyra
- teknisk test av hård- och mjukvara som inte ingår i Funktionshyra
- support, beställning, frakt och installation av hård- och mjukvara som inte ingår i Funktionshyra
- införanden och support av enhetsspecifika lösningar som avviker från standard
- telefoner/mobiltelefoner/surfplattor, teleabonnemang och samtalsavgifter
- nätverks- eller teleuttag, hårdvara för trådlöst nätverk och mobilt bredband
- MT-utrustning och digitalkamera
- serviceavtal avseende medicinskteknisk utrustning
- röntgensystem och bildhantering (separata avtal tecknas om vårdgivaren skall använda Region Uppsalas system)
- beställning och kostnad för förbrukningsvaror, t ex toner, reagens
- lokalt stöd vid introduktion av nya användare

- internkontroll av vårdgivarens egna informationssäkerhet
- kostnader för anskaffning av siths-kort och tillhörande certifikat

4 SERVICENIVÅ

Support, felsökning och åtgärd

Generell beskrivning

Verksamhetsnära kontaktpunkt för service och support avseende IT-lösning och regiongemensamma vårdsystem.

Tjänster:

- direktsupport, felsökning och åtgärd via telefon eller på plats hos kund vid behov
- användaradministration och kontohantering
- kontaktlänk till 2:a linjens supportorganisation och/eller systemförvaltningsorganisation

Tillgänglighet:

- IT-support: vardagar kl 07.30-16.45 via servicetelefon: 018-617 90 90 eller kontakt via regionens ärendehanteringssystem Easit, [Självservice](#)
- Vårdsystemsupport: vardagar kl 07.30-16.30 via servicetelefon: 018-611 77 10 eller kontakt via regionens ärendehanteringssystem Easit, [Självservice](#)

Åtagandetid:

- felsökning och åtgärd påbörjas snarast med återkoppling inom 24 timmar.
- direktservice/support via telefon och fjärranslutning.
- vid behov på plats hos kund efter överenskommelse
- användaradministration inom 5 dagar efter inrapporterade personalförändringar

Laborieverksamhet

Generell beskrivning

Laborieverksamhetens mjukvara, support, felsökning och åtgärd hanteras av Akademiska laboratoriet.

Tjänster:

- direktsupport, felsökning och åtgärd via telefon eller på plats hos kund vid behov
- utbildning i av Akademiska laboratoriet godkända metoderlaboratoriemetoder
- beställning, konfiguration och kontroll av analysutrustning

Tillgänglighet:

- vardagar kl 08.00-16.30 via:
servicetelefon: 018-611 42 03
e-post till funktionsbrevlåda: support.pna.kkf@akademiska.se

Åtagandetid:

- ärenden påbörjas enligt överenskommelse

5 ÅTKOMST TILL REGION UPPSALA SYSTEM VIA VÅRDGIVARENS EGNA NÄTVERKSFÖRBINDELSE

Tillgång till Region Uppsalas it-system och tjänster kan realiseras på flera sätt. Region Uppsala har som målsättning att erbjuda den för vårdgivaren mest lämpliga lösningen, exempelvis beroende på vårdgivarens uppdrag och därtill krav på it-lösning, befintligt regionnät i lokaler eller andra påverkbara faktorer. Region Uppsala har tolkningsföreträde gällande val av lösning.

I de fall en vårdgivare erbjuder åtkomst till regionens system via vårdgivarens egna nätverksförbindelse så ombesörjs kostnader för t ex internet i dessa fall av vårdgivaren.

It-lösning via vårdgivarens egna nät är exempelvis via regionens programportal eller via sk always-on. Always-on och programportalen gör det möjligt att ansluta till Region Uppsalas interna system från valfri plats.

För en normal verksamhet med upp till 20 samtidiga användare av Region Uppsalas programportal rekommenderas minst 10 Mbit fri kapacitet för Region Uppsalas it-system. För vidare information gällande krav för åtkomst till Region Uppsalas programportal: <https://portalen.region uppsala.se>

Nya tekniker och åtkomstmöjligheter kan bli aktuella under avtalsperioden.

6 TILLÄGGSTJÄNSTER

Tjänster som i mån av tid kan avropas faktureras enligt överenskommen debitering. Exempel på sådana tjänster är:

- enhetsspecifik Cosmic-konfiguration enligt beställning från verksamhetschef, t.ex dokumentationsmallar, enhetsspecifika kallelser, annan avvikelse från regionens standard. Enheten ansvarar för att, vid behov, beställa uppdatering av enhetsspecifika mallar så de uppfyller nationella regler och regionens krav
- enhetsspecifika projekt, utveckling och införanden som avviker från regionens standard
- felsökning och åtgärder som kan relateras till fel förorsakade av användaren i strid med regionens befintliga IT-regler

7 FINANSIERING

Funktionshyran revideras årligen och kan komma att ändras utifrån prognos av kostnaden för kommande års utveckling.

Funktionshyra år 2025: 14 000 per användare och år

Debitering sker 1 gång/månad.