

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV VACCINATÖRER

Ansökan kan fyllas i elektroniskt, men behöver skrivas ut för underskrift. Den lämnas, mejlas eller skickas till Regioninköp och upphandling inom Region Uppsala.

Märk kuvertet eller mejlet med "LOV vaccinatörer" eller "UPPH2020-00383".

Om leverantör avser att ansöka om godkännande för flera mottagningar lämnas en ansökan per mottagning.

Leverantör som ansöker om godkännande

Tabell 2, uppgifter till ansökan om godkännande

Företagsnamn	
Organisationsnummer*	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Kontaktperson	
Telefonnummer (direkt)	
E-postadress (direkt)	

*Organisationsnummer:

- För aktiebolag uppge organisationsnummer
- För handels- och kommanditbolag uppge dels bolagets organisationsnummer dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- För enskild firma uppges personnummer

Lokalisering

Leverantören ska ange adress där mottagningen planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

Tabell 3, adressuppgifter till ansökan

Företagsnamn	
Postadress	
Postnummer och ort	

Planeras en eller flera filial/-er till mottagningen och/eller ambulerande verksamhet ska även uppgifter om dessa anges. Planerad verksamhet vid filialen och/eller den ambulerande verksamheten ska anges.

Filial/-er och/eller ambulerande verksamhet

Ansökan omfattar nedanstående vårdområde

Tabell 4, önskemål om driftstart

Avtalsområde	Önskad driftstart
Uppdrag Vaccinatörer	

Krav för godkännande

Ekonomisk stabilitet

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska nedan handlingar skickas in till Region Uppsala. Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Intyg från myndigheter:

Skatteverket och registreringsbevis:

”Begäran/Svar offentliga uppgifter”, **Skatteverkets blankett SKV 4820**. Den ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader. Gäller ej nybildat företag.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Kopia på det vid ansökan gällande **registreringsbevis** utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket), högst sex månader gammalt.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Bedömning av teknisk förmåga och kapacitet:

Leverantören ska uppfylla kraven på teknisk förmåga och kapacitet som innebär att leverantören ska ha minst två (2) års erfarenhet, inom de senaste fem (5) åren, av i förfrågningsunderlaget beskriven verksamhet. Leverantörens erfarenhet kan tillgodoses antingen som företag eller att personal eller ledning i företaget innehar efterfrågad erfarenhet. Till ansökan ska handlingar/dokument bifogas som styrker ovanstående krav.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Finansiell och ekonomisk ställning:**Bedömning av kreditvärdighet**

Av kreditupplysningsinstitut lämnat intyg som visar riskklass lägst "Upplysningscentralen AB riskklass 3" eller motsvarande (får ej vara äldre än 3 månader).

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som är ensamföretagare/enskild firma ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som har ett nystartat företag ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Bedömning av affärsplanen

Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser. Affärsplanen ska sammanfatta de operativa och finansiella mål som leverantören har för att uppfylla i kraven i förfrågningsunderlaget.

Vid ansökan om förnyat godkännande ska affärsplanen även innehålla analys och utvärdering av den föregående affärsplanen.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej



Utdrag ur vårdgivarregistret

Leverantören intygar med sin underskrift nedan att verksamheten kommer att anmälas till vårdgivarregistret enligt 2 kap 1–3 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659) och att ett utdrag från vårdgivarregistret kommer att sändas till Region Uppsala senast en vecka innan verksamheten startar.

Intyg bifogas anmälan: ☐ Ja ☐ Nej

Uteslutning av leverantörer

Leverantören ska genom sanningsförsäkran nedan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som framgår enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 §. Underskrift i slutet av dokumentet styrker sanningsförsäkran. Leverantören intygar att förhållanden enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 § inte föreligger vid anbudslämnandet.

Krav uppfylls: ☐ Ja ☐ Nej

Undertecknad leverantör ska åta sig att ingå det avtal för godkännande av mottagning om återfinns i kapitel 2 i Förfrågningsunderlaget och därvid följa förfrågningsunderlaget för den verksamhet som ska bedrivas.

Undertecknad leverantör ska försäkra Region Uppsala att denne är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva mottagningen.

Ort

Datum

Underskrift

Namnförtydligande (behörig företrädare)

Kontaktuppgifter (telefon och e-post)

Om leverantören som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter ska det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras. Ett beslut kommer att fattas om godkännande när leverantören kompletterat med samtliga handlingar.

Om leverantören inte inom tre månader kan visa att återstående krav är uppfyllda kommer ett beslut om att inte bifalla ansökan att fattas.

Beslut om godkännande kommer att tas inom två månader (tre månader under sommarperioden) från det att en komplett ansökan inkommit till: Region Uppsala
Region Uppsalas ledningskontor
Regioninköp och upphandling
751 85 UPPSALA

Alternativt till epost: upphandling@region uppsala.se

Besöksadress:

Region Uppsalas ledningskontor, Storgatan 27, Uppsala.

Eventuella frågor angående denna upphandling ska ske skriftligen eller genom e-post till:
upphandling@region uppsala.se

Eventuella frågor om avtal och uppdrag ska ställas genom e-post till:
stab.hsa@region uppsala.se