

# **Lag (2008:962) om Valfrihetssystem (LOV) Region Uppsala Förfrågningsunderlag för ögonsjukvård i öppenvård**

**Gällande från den 1 februari 2025**

**Fastställd av sjukhusstyrelsen: 25 november 2024**

## Innehåll

Administrativa föreskrifter .....	6
Beskrivning av upphandlingen .....	6
Ansökan .....	7
Meddelande om godkännande eller avslag .....	7
Sekretess .....	8
Upphandlingsform .....	8
Villkor för godkännande .....	8
Upphandlingsobjekt .....	8
Ansökan .....	9
Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning .....	9
Uteslutning av sökande .....	10
Tidigare brister .....	11
Utdrag ur belastningsregistret .....	11
Tilläggsåtaganden .....	11
Filial .....	12
Mottagningsadress .....	12
Tidpunkt för driftstart .....	12
Vårdgivarregistret .....	12
Avtal .....	13
Tilldelningsbeslut .....	13
Villkor för återkallelse .....	13
Avtal .....	13
Avtlets omfattning .....	13
Handlingarnas inbördes ordning .....	14
Ändringar i förfrågningsunderlag och avtal .....	14
Ändringsmeddelande .....	15
Avtalsperiod .....	15
Kontaktpersoner .....	15
Anlitande av underleverantör .....	15
Regionens rätt att kräva utbyte av underleverantör .....	16
Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet .....	17
Informationsskyldighet vid andra LOV- och LOU avtal .....	17

Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagnings namn, överlåtelse eller flytt av mottagning .....	17
Ansvar för tredje man.....	18
Ansvar gentemot Region Uppsala .....	18
Force majeure.....	18
Ansvar för avtalsbrott och påföljder.....	18
Sanktioner/Påföljder.....	19
Krav på rättelse.....	19
Vite .....	19
Återkrav .....	19
Extrapolerat belopp.....	20
Skadestånd.....	20
Kvittning.....	20
Exempel på avvikelser och avtalsbrott.....	20
Upphörande av avtal.....	21
Leverantörens rätt att säga upp avtalet .....	21
Regionens rätt att säga upp avtalet i förtid/hävning .....	21
Begränsning av skada .....	23
Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV.....	23
Efter Avtalets upphörande.....	23
Reklamation av avtalsbrott.....	23
Fullgörande .....	23
Tillämplig lag och tvister .....	24
Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag.....	24
Allmänhetens möjlighet till insyn .....	24
Tillägg och ändringar i avtalet .....	25
Bestämmelses ogiltighet .....	25
Avstående .....	25
Meddelarfrihet och meddelarskydd .....	25
Uppförandekod .....	25
Underskrifter .....	25
Allmänna villkor .....	26
Övergripande mål .....	26
Tillstånd.....	26

Styrande dokument.....	26
Sekretess och tystnadsplikt.....	26
Kunskapsstyrd vård .....	27
Jämlik och jämställd vård .....	28
Tillgänglighet.....	28
Vårdgaranti .....	29
Tolk .....	29
Patientavgifter .....	29
E-frikortstjänst.....	29
Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd.....	30
Ledning samt kompetens hos personal .....	31
Särskilda kontraktsvillkor .....	31
Elektroniskt journalsystem .....	31
Remisshantering .....	32
Miljökrav .....	32
Säkerhetskrav .....	33
Information och marknadsföring.....	33
Dialogmöten och fortbildning.....	34
Patientsäkerhet.....	34
Avvikelsehantering .....	35
Patientnämnden.....	35
Försäkringar.....	35
Sjukresor och transport av avlidna .....	35
Extraordinär och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig.....	36
Undantag från Uppdraget.....	36
Revision .....	36
Uppföljning .....	36
Löpande uppföljning.....	37
Fördjupad uppföljning .....	37
Fördjupad granskning .....	38
Uppdrag .....	38
Mål och inriktning .....	38
Allmänna utgångspunkter .....	39

Indikationer .....	39
Huvuduppdrag 1: Ögonläkarmottagning .....	39
Vårdtjänst huvuduppdrag 1 .....	39
Utrustning huvuduppdrag 1 .....	40
Tilläggsåtagande 1: Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn .....	40
Tilläggsåtagande 2: Laserbehandling i ögats främre segment.....	40
Tilläggsåtagande 3: Laserbehandling i ögats bakre segment .....	40
Tilläggsåtagande 4: Polikliniska operationer.....	41
Tilläggsåtagande 5: Kataraktoperationer i öppenvård.....	41
Indikationer tilläggsåtagande 5 .....	42
Huvuduppdrag 2: Ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus.....	42
Vårdtjänst huvuduppdrag 2.....	42
Gränsdragning huvuduppdrag 2 .....	42
Indikationer huvuduppdrag 2 .....	43
Utrustning huvuduppdrag 2 .....	43
Undantag från uppdraget .....	43
Målgruppen .....	43
Krav kompetens .....	44
Huvuduppdrag 1: .....	44
Huvuduppdrag 2: .....	44
Rapportering till kvalitetsregister .....	44
Samverkan och vårdkedjor .....	45
Öppettider .....	45
Hjälpmedel .....	45
Läkemedel .....	45
Smittskyddsverksamhet .....	46
Laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar .....	46
Lokaler och utrustning.....	47
Vårdhygien.....	48
Hälso- och sjukvårdens utbildningsuppdrag.....	48
Klinisk utbildning för studenter .....	49
Specialisttjänstgöring (ST) .....	49
Forskning och utveckling.....	50

Filial .....	50
Patientens ställning .....	50
Ersättning .....	51
Ersättningsmodell .....	51
Produktionsrelaterad Ersättning.....	51
Patientavgifter .....	53
Tolkkostnader .....	54
Målrelaterad ersättning .....	54
Hjälpmedel .....	54
Momskompensation.....	54
Faktureringsrutiner .....	54
Ansökan om godkännande lov ögonsjukvård i öppenvård region uppsala 2025.....	0
Leverantör som ansöker om godkännande .....	0
Ansökan omfattar nedanstående vårdområden .....	0
Lokalisering .....	0
Öppettider .....	1
Krav för godkännande.....	1
Intyg från myndigheter .....	1
Skatteverkets blankett SKV 4820.....	2
Utdrag ur vårdgivarregistret .....	3
Övriga intyg.....	4
Uteslutning av leverantörer .....	4
Hantering av personuppgifter enligt GDPR .....	6

## **Administrativa föreskrifter**

### **Beskrivning av upphandlingen**

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som gäller för att bedriva verksamhet inom Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) specialiserad ögonsjukvård i öppenvård. Sjukhusstyrelsen fastställer i regel årligen nya gällande förfrågningsunderlag.

Förfrågningsunderlaget är uppdelat i åtta (8) kapitel med tillhörande bilagor.

Kapitel:

- Administrativa föreskrifter.
- Villkor för godkännande.
- Avtal.
- Allmänna villkor.
- Uppföljning.
- Uppdrag.
- Ersättning.
- Ansökan.

Bilagor:

1. Diagnos och KVA-koder inom LOV Specialiserad ögonsjukvård i öppenvård.
2. Funktionshyra.
3. IT-bilaga.
4. Sammanhållen journalföring.
5. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic.

## **Ansökan**

Ansökningsblanketten ska fyllas i elektroniskt, den kan även signeras digitalt av behörig företrädare för företaget och mejlas till regionen. Den kan även skrivas ut för underskrift av behörig firmatecknare och skickas per post till:

Region Uppsala  
Regioninköp och upphandling  
753 31 Uppsala

E-post: [upphandling@region uppsala.se](mailto:upphandling@region uppsala.se).

Öppen ansökningstid:

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet.

## **Meddelande om godkännande eller avslag**

Beslut kommer att meddelas inom två månader efter det att komplett ansökan inkommit. Handläggningstiden kan komma att bli längre i samband med semestertid.

Leverantör som fått avslag på sin ansökan om godkännande har rätt att söka rättelse hos allmän förvaltningsdomstol. En ansökan om rättelse ska ha inkommit inom tre veckor från det att Region Uppsala lämnat underrättelse om avslag.

## **Sekretess**

När en ansökan inkommer till Region Uppsala betraktas den som offentlig handling om inget annat anges. Begärs sekretess ska den sökande precisera vilka uppgifter som den sökande anser ska omfattas av sekretess genom att hänvisa till exakta sidor, delar eller avsnitt i ansökan. En skriftlig motivering av sekretessbegäran ska bifogas.

En sekretessbegäran kan avslås och bedömningen görs i varje enskilt fall. Region Uppsala kommer vid begäran om utlämnade av uppgifterna att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall och vid varje tillfälle.

## **Upphandlingsform**

Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

### **Upphandlande myndighet:**

Region Uppsala  
Organisationsnummer: 232100-0024  
Regioninköp och upphandling  
753 31 Uppsala

Eventuella frågor om upphandling ska ske skriftligen via post eller e-post:

E-post: [upphandling@regionuppsala.se](mailto:upphandling@regionuppsala.se).

Eventuella frågor om avtal och uppdrag ska ske via:

E-post: [stab.hsa@regionuppsala.se](mailto:stab.hsa@regionuppsala.se).

## **Villkor för godkännande**

### **Upphandlingsobjekt**

För att en leverantör ska få driva vård inom ramen för LOV Region Uppsala, krävs att leverantören godkänns av Region Uppsala. Med leverantörer avses privata vårdföretag.

Om leverantören driver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Region Uppsala. Om leverantören avser att driva en eller flera filial/-er till sin mottagning ska det anges i ansökan tillsammans med adressen till filialen. Av ansökan ska även framgå vilken typ av verksamhet som ska drivas vid filialen, samt öppettider.



I ansökan anges allmänna uppgifter om leverantören och leverantörens kontaktpersoner för denna upphandling.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande.

Efter godkännande tecknas avtal mellan leverantören och Region Uppsala.

Om en leverantör driver vårdverksamhet vid flera mottagningar tecknas avtal för varje mottagning.

## **Ansökan**

Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att samtliga krav är uppfyllda. Ansökan som inte uppfyller dessa krav kommer inte godkännas.

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Region Uppsalas begärda kompletteringar kan ansökan inte prövas och kommer avslås.

## **Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning**

Leverantören ska ha ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet med Region Uppsala.

Leverantören ska uppfylla, i Sverige eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I Region Uppsalas bedömning av huruvida en leverantör ska godkännas ingår granskning och bedömning av leverantörens finansiella och ekonomiska ställning. Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas för att kunna fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden.

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska följande handlingar bifogas ansökan:

- Kopia på gällande registreringsbevis utfärdat av myndighet (i Sverige Bolagsverket). Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten ska vara ifylld av Skatteverket. Leverantören bör vara ute i god tid med begäran till Skatteverket om att få blanketten ifylld. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader. Blanketten kan rekvireras från Skatteverkets hemsida.
- Bevis om att sökande inte återfinns i Näringsförbudsregistret. Information hämtas från Bolagsverket BOLFS 2004:7.
- Intyg som visar riskklass. Leverantören och eventuell/-a underleverantör/-er ska erhålla riskklassbedömning minst riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) eller motsvarande kreditupplysningsinstitut. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Om leverantören hänvisar till ett annat företag gällande ekonomisk kapacitet, till exempel genom moderbolagsgaranti, ska garantin medsändas i

undertecknad originalhandling där garanten borgar för uppdragets fullgörande. Motsvarande riskklassbedömning ska medsändas för det företag som lämnar garantin med minst riskklass tre (3) hos UC eller motsvarande kreditupplysningsinstitut.

- Ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter.
- Affärsplan. Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid avtalstecknandet. Företaget ska vid avtalstecknandet inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk leverantör ska även bifoga intyg som visar riskklass från hemlandet. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. För att ersättning ska kunna utbetalas krävs att leverantören har ett svenskt bankgiro.

Region Uppsala gör en helhetsbedömning av sökandes ekonomiska stabilitet och ekonomiska förutsättningar under avtalsperioden. Region Uppsala har rätt att inhämta upplysningar, dokumentation och eventuella referenser för att säkerställa den sökandes ekonomiska ställning eller kontrollera lämnade uppgifter.

## **Uteslutning av sökande**

Uteslutning av leverantör kan ske om någon av förutsättningarna enligt LOV (2008:962) 7 kap. 1 § är uppfyllda. Leverantören ska genom sanningsförsäkringar i ansökan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som beskrivs i LOV 7 kap. 1 §. Ansökans underskrift styrker sanningsförsäkran.

Region Uppsala kommer att ta hänsyn till hur leverantören utfört tidigare uppdrag.

Utöver vad som anges i LOV (2008:962) 7 kap 1 § kan följande exempel vara skäl för att inte godkännas:

1. Region Uppsala bedömer att verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt avtalet

2. Region Uppsala bedömer att verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som avtalet anger
3. Region Uppsala bedömer att leverantör saknar förutsättningar att bedriva verksamheten
4. Region Uppsala bedömer att verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning förfrågningsunderlaget anger
5. Region Uppsala eller annan upphandlande myndighet har efter genomförd utredning funnit allvarliga brister i verksamhet som leverantör har eller har haft i annat uppdrag
6. Sökanden, dess företrädare, verksamhetschef eller annan person i ledande ställning, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott eller är föremål för utredning av brott ägnat att allvarligt rubba förtroendet för hälso- och sjukvården eller vårdgivarens förmåga att utföra uppdraget.
7. Leverantör kan inte visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för verksamheten inom Uppsala län
8. Leverantör inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva verksamheten
9. Leverantör, eller en eller flera företrädare för leverantören, har tidigare haft uppdrag åt Region Uppsala, annan region eller annan uppdragsgivare som denne uppdragsgivare till följd av brister i sökandens agerande sagt upp i för tid

### **Tidigare brister**

Region Uppsala äger rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger inom fem år tillbaka i tiden. Om synnerliga skäl föreligger har Region Uppsala rätt att avslå en ansökan baserat på brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden.

### **Utdrag ur belastningsregistret**

Sökanden ska, om Region Uppsala så begär, lämna utdrag ur belastningsregistret för företrädare för sökanden.

### **Tilläggsåtaganden**

Leverantör som ansöker om att bli godkänd inom uppdraget för ögonsjukvård i öppenvård med huvuduppdrag 1: ögonläkarmottagning eller som redan är godkända som leverantörer inom uppdraget för ögonsjukvård i öppenvård med huvuduppdrag 1: ögonläkarmottagning kan ansöka om att utföra följande tilläggsåtaganden:

1. Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn
2. Laserbehandling i ögats främre segment
3. Laserbehandling i ögats bakre segment

4. Polikliniska operationer
5. Kataraktoperationer i öppenvård.

## **Filial**

Leverantören kan ansöka om att bedriva del av verksamheten på filial utifrån den listade befolkningens behov. Filial ska drivas av samma företag som driver huvudmottagningen för att godkännas av Region Uppsala. Leverantören kan inte låta en underleverantör driva en filial.

Filialen ska vara belägen på annan adress än huvudmottagningen i Uppsala län. Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå av ansökan om att bedriva filial.

Huvudprincipen är att en huvudenhet bör ha filial inom sitt närområde.

Att starta en filialmottagning är framför allt aktuellt i områden där avstånd för resor är stora och kommunikationerna är glesa. Om leverantören önskar öppna filial efter att huvudmottagningen redan startats ska en ny ansökan skickas in och ett tilläggsavtal upprättas.

## **Mottagningsadress**

Leverantören ska i ansökan ange den adress där mottagning och eventuell filial planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

## **Tidpunkt för driftstart**

Leverantören ska i sin ansökan ange önskad tidpunkt för driftstart. Efter ett godkännande av leverantören kommer Region Uppsala i samband med uppstartsmöte meddela ett realistiskt startdatum och avtal tecknas.

Om en leverantör inte utnyttjat sitt godkännande och öppnat en mottagning eller filial inom sex (6) månader, räknat från godkännandedatum, förfaller godkännandet och ansökan behöver skickas på nytt.

Driftstart sker tidigast tre (3) månader och senast sex (6) månader efter erhållet beslut om godkännande från Region Uppsala. Driftstart är beroende av vilka anpassningar som behövs.

## **Vårdgivarregistret**

Leverantören förbinder sig till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord enligt 2 kap 1–3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659). Registerutdraget ska skickas till hälso- och sjukvårdsavdelningen på [stab.hsa@region uppsala.se](mailto:stab.hsa@region uppsala.se) som en komplettering till ansökan senast en vecka innan verksamheten startar.

## Avtal

Leverantören ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i kapitel A i förfrågningsunderlaget för varje mottagning och/eller filial som godkänns av Region Uppsala. Leverantören ska åta sig att följa det vid var tid gällande förfrågningsunderlag för den eller de verksamheter som ska bedrivas.

### Tilldelningsbeslut

Om ansökan godkänns upprättas ett tilldelningsbeslut som meddelas leverantören.

### Villkor för återkallelse

Leverantören ska försäkra Region Uppsala att leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om leverantören inte uppfyller villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget för att bedriva mottagningen.

Region Uppsala har rätt att återkalla godkännandet för en mottagning om avtalet avseende den aktuella mottagningen har sagts upp enligt avsnitt 3.14 Upphörande av avtal.

## Avtal

Mellan Region Uppsala och nedan angiven Leverantör har slutits följande avtal.

Tabell 1: kontaktuppgifter för avtalsparter.

Avtalsparter	Region Uppsala	Leverantören
Namn		
Postadress	Regionkontoret:753 31 Uppsala	
Organisationsnummer	232100 - 0024	
Kontaktperson		
Titel	Vårduppdrag	
Telefonnummer		
Epost	<a href="mailto:stab.hsa@regionuppsala.se">stab.hsa@regionuppsala.se</a>	

### Avtalets omfattning

I detta avtal regleras leverantörens bedrivande av ögonsjukvård i öppenvård med följande huvuduppdrag; 1. Ögonläkarmottagning och/eller 2. Ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus.

("Verksamheten") vid följande mottagning: [ange namn och adress för mottagningen samt adress för eventuell filial] ("Mottagningen") där huvuduppdrag 1 har följande valbara tilläggsåtaganden:

1. Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn
2. Laserbehandling i ögats främre segment
3. Laserbehandling i ögats bakre segment
4. Polikliniska operationer
5. Kataraktoperationer i öppenvård

Avtalet omfattar även åtaganden i förfrågningsunderlaget med bilagor enligt nedan.

Kapitel:

- Allmänna villkor
- Uppfölning
- Uppdrag
- Ersättning

Bilaga

- Diagnos och KVA-koder inom LOV specialiserad ögonsjukvård i öppenvård
- Funktionshyra
- IT-bilaga
- Sammanhållen journalföring
- Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic

## **Handlingarnas inbördes ordning**

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridiga uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

- Avtal inklusive skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal.
- Region Uppsalas förfrågningsunderlag inklusive bilagor.
- Kompletteringar/förtydliganden till ansökan inklusive uppgifter som Region Uppsala begär in.
- Leverantörens ansökan. Villkor och uppgifter i ansökan som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget utgör dock ingen del av avtalet.

## **Ändringar i förfrågningsunderlag och avtal**

Region Uppsala har rätt att genom politiskt beslut ändra villkor i avtal och förfrågningsunderlag med bilagor. Eventuella ändringar sker i regel en gång per år.

## **Ändringsmeddelande**

När Region Uppsala har fattat beslut om ändring av villkor i förfrågningsunderlag ska Region Uppsala skriftligen informera leverantören om dessa ändringar genom ett ändringsmeddelande. Om leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Region Uppsala att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Region Uppsala inom den angivna tidsfristen blir leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Region Uppsala angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Om leverantören meddelar Region Uppsala att leverantören inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 60 dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller avtal och förfrågningsunderlag i sin lydelse före ändringarna. Denna regel gäller dock inte för förändringar i ersättningsarna. Region Uppsala förbinder sig att informera leverantören minst tre månader innan en förändring i ersättningen, som innebär försämrade villkor, träder i kraft.

## **Avtalsperiod**

Avtalet gäller från och med [åååå-mm-dd] och tills vidare med sex (6) månaders uppsägningstid från leverantörens sida.

Tillträdesdag för detta avtal och därmed rätt att utföra vård infaller vid avtalets startdatum.

## **Kontaktpersoner**

Parterna ska utse varsin kontaktperson med ansvar för avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten. Meddelanden med anledning av avtalet ska skickas till respektive parts kontaktpersons e-post. Om leverantören erhåller Officelicens från regionen ska kommunikation mellan regionen och av leverantören utsedda kontaktpersoner ske via regionens e-postadress efter det att avtalet är driftsatt.

## **Anlitande av underleverantör**

Leverantören får, när lämpligt, anlita underleverantör för utförande av en mindre del av åtagandet enligt avtal och förfrågningsunderlaget. Region Uppsala förbehåller sig rätten att bedöma för varje leverantör vad som är lämpligt och vad som kan utgöra en mindre del av åtagandet. Leverantören ska, om inte annat uttryckligen anges nedan, skriftligen meddela Region Uppsala om leverantören avser att anlita underleverantör/er som direkt ska medverka i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som uppdraget omfattar.

Sådant skriftligt meddelande ska skickas till Region Uppsala i god tid, dock senast åtta (8) veckor, innan underleverantören påbörjar utförandet av hälso- och sjukvårdstjänsterna. Meddelandet ska innehålla:

- Uppgift om vilken underleverantör som anlitas (namn och, i förekommande fall organisationsnummer).
- En kortfattad beskrivning av de hälso- och sjukvårdstjänster som underleverantören ska utföra.
- En uppskattning av i vilken omfattning och under vilken tidsperiod underleverantören kommer att anlitas.

Leverantören ska vidare, i samband med att leverantören skriftligen meddelar regionen om sin avsikt att anlita underleverantör, meddela regionen vilka, av de av regionen tillhandahållna, digitala tjänster och system som underleverantören behöver tillgång till för att kunna utföra de hälso- och sjukvårdstjänster som underleverantören anlitas för att utföra.

Leverantören ska skriftligen meddela Region Uppsala om leverantören avser att upphöra att anlita underleverantör/er som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som uppdraget omfattar. Sådant skriftligt meddelande ska skickas till regionen i god tid, dock senast åtta (8) veckor, innan leverantören upphör att anlita underleverantören. Leverantören är inte skyldig att lämna skriftligt meddelande enligt ovan vid anlåtande, eller vid upphörande av anlåtande, av:

- Underleverantör för tillhandahållande av medicinsk diagnostik.
- Underleverantör som, enligt gällande lagstiftning, inte är att betrakta som en vårdgivare (till exempel en underleverantör som tillhandahåller rena bemanningstjänster, det vill säga endast "hyr ut" hälso- och sjukvårdspersonal till leverantören).

Leverantören ansvarar för underleverantörens åtagande såsom för sitt eget. Region Uppsala har samma rätt till kontroll av underleverantör som av leverantören. Region Uppsalas ersättningsmodell gäller för åtagandet som underleverantören anlitas för.

### **Regionens rätt att kräva utbyte av underleverantör**

Om det under avtalsperioden framkommer att uteslutningsgrund enligt 7 kap. 1 § LOV, föreligger hos en underleverantör som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget eller, i förekommande fall, att kapaciteten som en underleverantör åberopats för saknas hos underleverantören ska leverantören på Region Uppsalas anmodan byta ut underleverantören. Leverantören ska vidare på anmodan av Region Uppsala byta ut underleverantör som, enligt Region Uppsalas skäliga bedömning, bryter mot bestämmelserna i byte av underleverantör enligt ovan ska ske senast trettio (30) dagar efter leverantörens mottagande av Region Uppsalas anmodan därom. Underlåtenhet att byta ut underleverantör enligt bestämmelserna ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Region Uppsala att säga upp avtalet enligt punkt 3.14.2.



## **Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet**

Leverantören har rätt att driva annan verksamhet. Sådan verksamhet får dock aldrig inverka negativt på kvaliteten på leverantörens utförande av detta åtagande. Verksamhet som leverantören bedriver utöver åtagandet enligt detta avtal ska redovisningsmässigt hållas tydligt avskild från verksamheten avseende detta åtagande. Regionens system får inte användas för någon annan vård än vad som omfattas av uppdraget enligt kapitel 6 Uppdrag.

## **Informationsskyldighet vid andra LOV- och LOU avtal**

För de fall leverantören under avtalstiden erhåller ytterligare kontrakt enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU) ska leverantören upplysa Region Uppsala om detta förhållande.

## **Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagnings namn, överlåtelse eller flytt av mottagning**

Vid ändrade ägarförhållanden, flytt, överlåtelser eller andra förändringar i avtalet åtar sig leverantören att samverka med Region Uppsala enligt Region Uppsalas anvisningar. Leverantören ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Uppsala och för berörd personal.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos leverantören eller hos leverantörens eventuella moderbolag, ska omedelbart skriftligen anmälas till Region Uppsala. På begäran av Region Uppsala ska leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om leverantörens framtida möjligheter att uppfylla avtalet. Region Uppsala ska därefter pröva om avtalet ska fortsätta att gälla eller om avtalet ska sägas upp. Region Uppsala ska skriftligen meddela leverantören om sitt beslut avseende avtalets fortsatta giltighet.

En ändring av mottagnings namn ska anmälas skriftligen till Region Uppsala. Namn och datum för bytet ska godkännas och överenskommas med Region Uppsala i enlighet med gällande rutiner.

Om en leverantör begär flytt av mottagningen och/eller filial till annan lokal ska anmälan ske skriftligen och godkännas av Region Uppsala. Anmälan ska göras i god tid innan planerad flytt och ska överenskommas med Region Uppsala då tiden mellan anmälan och flytt kan bli från två (2) månader upp till nio (9) månader, beroende av vilka anpassningar som Region Uppsala behöver göra.

Innan godkännande och beslut om flytt ska leverantören kontakta Region Uppsala för att få en uppgift om kostnaden. Leverantören ansvarar för samtliga systemtekniska kostnader i samband med byte av ägarförhållande och/eller om mottagningen byter

namn. Leverantören ansvarar även för kostnader i samband med lokalbyte, som till exempel nätdragning och konfigurationer i datasystemen.

## **Ansvar för tredje man**

Leverantören har fullt ansvar för åtagandet enligt avtal och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av detta åtagande.

Leverantören ska hålla Region Uppsala skadeslös om krav väcks mot Region Uppsala som en följd av leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta avtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grovvårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder.

Region Uppsala ska snarast underrätta leverantören om krav framställs mot leverantören som omfattas av föregående stycke och Region Uppsala ska inte utan leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka leverantörens ersättningsskyldighet. Region Uppsala är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Uppsala framförs som omfattas av leverantörens ersättningsskyldighet.

## **Ansvar gentemot Region Uppsala**

Leverantören svarar gentemot Region Uppsala enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som leverantören orsakar Region Uppsala genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Leverantörens ansvar är begränsat till 1 000 000 SEK.

Ansvarsbegränsningen avser inte eventuell skyldighet att betala vite.

## **Force majeure**

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter ska anses krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarig arbetskonflikt eller annan jämförig omständighet. Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Befrielse enligt bestämmelsen gäller dock inte i fråga om den skyldighet att bistå i krissituationer med mera, vilken följer av avsnittet Extraordinär och särskild händelse samt höjd beredskap.

## **Ansvar för avtalsbrott och påföljder**

Leverantören är medveten om att underlåtenhet att fullgöra leverantörens åtaganden enligt detta avtal kan ha en väsentlig negativ inverkan på Region Uppsalas möjligheter

att fullgöra sitt uppdrag att erbjuda hälso- och sjukvård till länets invånare och att säkerställa att invånarna får en god vård. Leverantören är vidare medveten om att skada som förorsakas av leverantörens bristande uppfyllelse av sina åtaganden enligt detta avtal inte alltid går att fastställa på ett exakt sätt.

Om leverantören inte utför sina åtagande i enlighet med avtalet och rättelse inte sker efter dialog, kan Region Uppsala göra flera påföljder gällande. Samtliga påföljder som Region Uppsala kan göra gällande mot leverantören enligt detta avtal är, om inte annat anges, kumulativa. Sålunda har Region Uppsala rätt att göra gällande flera påföljder avseende samma avtalsbrott.

## **Sanktioner/Påföljder**

### **Krav på rättelse**

Om Region Uppsala för leverantören påtalat konstaterade fel eller brister i verksamheten ska leverantören åtgärda dessa omedelbart. I den mån det konstaterade felet eller bristen inte förmodas kunna åtgärdas omgående kan Region Uppsala i stället ange en tid, inom vilket felet eller bristen senast ska vara åtgärdad. Inom den utsatta tiden ska leverantören redovisa för Region Uppsala hur felet eller bristen är åtgärdad.

Region Uppsala får även begära att leverantören inkommer med en skriftlig åtgärdsplan, som beskriver hur felet eller bristen ska åtgärdas inom den utsatta tiden. Leverantören är skyldig att på begäran inkomma med åtgärdsplanen inom den tid som Regionen angett.

### **Vite**

Om en leverantör uppvisar fel eller brister i sin verksamhet ska rättelse vidtas i enlighet med vad som anges under krav på rättelse.

Om rättelse inte sker inom utsatt tid har Region Uppsala rätt ta ut vite. Vitet ska motsvara ett proportionerligt vite av den totala ersättningen som betalas varje månad. Vite får tas ut fram till dess att Region Uppsala bedömer att bristen är åtgärdad. Vitet upphör att gälla när leverantören vidtagit åtgärder som Regionen godkänt och leverantören styrkt att avvikelserna inte längre föreligger.

Rätt till vite vid brister i utförande av åtagandet inskränker inte på något sätt rätten till skadestånd eller andra påföljder enligt lag, avtal eller kontraktsrättsliga principer.

### **Återkrav**

Om leverantören, till exempel genom ofullständig eller felaktig rapportering, har underlåtit att uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal och detta har lett till att för hög ersättning har utbetalats till leverantören, har Region Uppsala rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp. Om leverantören vid upprepade tillfällen, eller annars i väsentlig omfattning, har förorsakat att för hög ersättning har utbetalats,

har Region Uppsala rätt att sätta ned den ersättning som erhållits av leverantören med skäligt belopp (Nedsatt Belopp). Region Uppsala har sedan rätt att kräva återbetalning av Nedsatt Belopp.

### **Extrapolerat belopp**

Vid beräkning av Nedsatt Belopp får extrapolerat belopp från ett urval användas. Det innebär till exempel att den andel felaktiga rapporteringar eller andra brister som konstaterats i ett stickprov som genomförts vid en fördjupad uppföljning kan komma att appliceras på samtliga jämförbara debiteringar i syfte att fastställa storleken på Nedsatt Belopp. En förutsättning för att Region Uppsala ska få använda denna metod för att fastställa Nedsatt Belopp är att ett representativt, obundet och slumpmässigt urval har gjorts vid stickprovet.

### **Skadestånd**

Om avtalspart begår avtalsbrott har motparten rätt till ersättning för den skada som den skadelidande parten lider med anledning därav. Den part som begått avtalsbrott ansvarar inte för indirekt förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, annat än om sådan förlust uppstår på grund av avtalspartens grova vårdslöshet.

Om leverantören begått avtalsbrott har leverantören rätt att reducera skadeståndsskyldigheten med det sammantagna belopp som Region Uppsala erhållit i vite för samma avtalsbrott.

### **Kvittning**

Region Uppsala har rätt att kvitta fordran på leverantören, innefattande varje anspråk på ersättning, vite eller skadestånd, mot leverantörens krav på ersättning enligt detta avtal. Leverantören har inte motsvarande rätt.

### **Exempel på avvikelser och avtalsbrott**

- Om leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om leverantören anlitar underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om leverantörer med enskild firma hamnar i ekonomiskt obestånd och inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter eller medicinska riktlinjer.
- Leverantören registrerar och journalför inte vårdkontakter korrekt, enligt Region Uppsalas anvisningar.

- Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning eller kompetens.
- Leverantören följer inte intentionerna vad gäller information eller marknadsföring.
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Region Uppsalas krav på lokaler för verksamheten.
- Leverantören brister i sin rapporteringsskyldighet till Region Uppsala.
- Leverantören har tillskansat sig ersättning på felaktig grund.
- Leverantören medverkar inte till granskning.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning.
- Leverantören har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras på sätt som Region Uppsala begär.

## **Upphörande av avtal**

### **Leverantörens rätt att säga upp avtalet**

Leverantören har rätt att säga upp avtalet skriftligen i förtid. Uppsägningstiden för detta avtal är sex (6) månader. Samtliga ekonomiska transaktioner från båda parter ska vara avslutade senast tre (3) månader efter avtalets upphörande. Om den sammanlagda avtalstiden understiger tolv (12) månader står leverantören för samtliga kostnader för avvecklingen.

Leverantören har rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till omedelbart upphörande om Region Uppsala i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte inom sextio (60) dagar från mottagande av skriftligt meddelande därom (innefattande redogörelser för avtalsbrottet) vidtar rättelse.

Leverantören har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om befrielsegrund, som Region Uppsala enligt punkt 3.11 har åberopat, har förelegat mer än sextio (60) dagar.

### **Regionens rätt att säga upp avtalet i förtid/hävning**

Regionen har rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till omedelbart upphörande om leverantören i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av regionens anmodan därom.

Exempel på skäl för Region Uppsala att säga upp avtalet i förtid om rättelse inte vidtas:

- Om leverantören anlitar underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om leverantören inte fullgör sina åligganden enligt avtalet.
- Om leverantören inte vidtar åtgärder som framkommit vid Region Uppsalas löpande- eller fördjupad uppföljning.
- Om leverantören inte uppnår kravet på 40 gravida per barnmorska och år.

Region Uppsala har vidare rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan utan iakttagande av den föreskrivna fristen om trettio (30) dagar om omständigheterna är sådana att rättelse inte är möjlig. Följande händelser eller omständigheter, dock utan begränsning därtill, ska var och en anses utgöra väsentligt brott mot detta avtal:

- Uteslutningsgrund enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem föreligger hos leverantören, hos av leverantören anlita underleverantör som direkt medverkar i utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet leverantören har åberopat. Region Uppsala tillämpar till fullo 7 kap. § LOV.
- Om leverantörens uppdrag utförs, utan Region Uppsalas skriftliga medgivande, av annan än leverantören i annan utsträckning än vad som framgår av avtalet.
- Andra sådana omständigheter föreligger hos leverantören eller, i förekommande fall, hos företag vars kapacitet leverantören har åberopat, som, om de förelegat vid tidpunkten för leverantörens ansökan om godkännande, skulle ha utgjort skäl att inte godkänna leverantörens ansökan.
- Leverantören åsidosätter för uppdraget, och för leverantörens övriga åtaganden enligt avtalet, tillämpliga, och vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.
- Leverantören saknar tillstånd som krävs för att utföra uppdraget.
- Leverantörens utförande av uppdraget eller agerande i övrigt medför allvarliga risker för patientsäkerheten.
- Leverantörens utförande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget uppfyller inte gällande medicinska krav på undersökning, vård, behandling eller krav på bemötande av patienter.
- Leverantören saknar förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med bestämmelserna i avtalet till följd av väsentliga brister, inkluderande utan begränsning väsentliga brister avseende kompetens, ekonomi, lokaler eller utrustning.
- Leverantören har vid fler än två (2) tillfällen fått skriftlig begäran om rättelse från Region Uppsala på grund av bristande uppfyllelse av leverantörens åtaganden

enligt avtalet utan att bristerna avhjälpes på tillfredsställande sätt inom den tid som framgår av begäran om rättelse.

- Leverantören har i sin rapportering lämnat uppgifter som lett till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Region Uppsala.
- Leverantören, eller företrädare för leverantören, agerar i övrigt på ett sätt som medför att Region Uppsalas förtroende för leverantören allvarligt rubbas.

## **Begränsning av skada**

Part som gör gällande att avtalsbrott föreligger ska vidtaga alla erforderliga åtgärder för att begränsa skadeverkningar av uppkommen skada, så vitt detta kan ske till rimlig kostnad.

## **Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV**

Region Uppsala äger rätt att när som helst under avtalstiden säga upp avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

## **Efter Avtalets upphörande**

När leverantören upphör att driva avtalad verksamhet i sin helhet, eller till viss del, ska parterna förhandla om övertagandet av det journalbestånd som tillkommit inom ramen för detta avtal.

För utförda tjänster enligt avtalet gäller avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter avtalsperiodens slut, exempelvis gällande att avsluta ekonomiska transaktioner och avsluta patientkontakter. Utrustning som Region Uppsala tillhandahållit ska lämnas tillbaka.

Efter avtalets upphörande kvarstår leverantörens ansvar för utlämnande av vårdokumentation, loggutdrag, invånarens tillgång till sin journal, på begäran från patient utföra sättande eller borttagande av spärr av 23 journaluppgift samt journalförstöring enligt PDL. I ansvaret ingår även registerutdrag enligt artikel 15 General Data Protection Regulation (GDPR).

## **Reklamation av avtalsbrott**

Leverantörens rätt att göra gällande påföljder faller bort om inte leverantören utan dröjsmål skriftligen reklamerar mot Region Uppsalas avtalsbrott.

## **Fullgörande**

Brister leverantören i fullgörandet av åtagandet enligt avtal har Region Uppsala rätt att anlita annan att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Det åligger då leverantören, om

högre pris måste erläggas, att ersätta Region Uppsala härför samt vidare till Region Uppsala utge ersättning för de merkostnader Region Uppsala fått vidkännas.

## **Tillämplig lag och tvister**

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Vid händelse av meningsskiljaktigheter rörande tolkning/tillämpning av avtal/förfrågningsunderlag med mera, har Region Uppsalas mening företräde intill dess att parterna enats om tillämpningen eller laga kraftvunnen dom föreligger. Leverantören ska oberoende av tvist, utföra uppdraget som om tvist inte hade förelegat. Tvist med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

Vid olika mening om ersättningens omfattning har Region Uppsala rätt att innehålla den tvistiga delen av ersättningen intill dess att parterna enats om hanteringen av denna eller lagakraftvunnen dom föreligger.

## **Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag**

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Region Uppsala rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

## **Allmänhetens möjlighet till insyn**

Leverantören är skyldig att, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad efter det att Region Uppsala framställt begäran härom, till Region Uppsala lämna sådan information som avses i Kommunallag (2017:725) 10 kap. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Det åligger Region Uppsala att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Region Uppsala. Leverantören är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos leverantören.

Information som lämnats till Region Uppsala enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.



## **Tillägg och ändringar i avtalet**

Tillägg och ändringar i detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare hos båda parter för att vara giltiga. I övrigt gäller det som stadgats i avsnitt "Ändringar i förfrågningsunderlag".

## **Bestämmelses ogiltighet**

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att detta avtal i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta avtal, leda till att skälig jämkning i detta avtal sker.

## **Avstående**

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

## **Meddelarfrihet och meddelarskydd**

För den verksamhet som omfattas av detta avtal gäller tryckfrihetsförordningens regler om meddelarfrihet i samma omfattning som för den offentligt drivna hälso- och sjukvården.

För all personal i verksamhet som omfattas av detta avtal gäller regler om meddelarfrihet i enlighet med lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

## **Uppförandekod**

Region Uppsala har antagit en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden är ett särskilt kontraktsvillkor och som gäller för samtliga leverantörer som har avtal med Region Uppsala.

Genom att behörig företrädare för leverantören skriver under avtalet intygas att leverantören följer de krav som är formulerade i kontraktsvillkoret. Underskriften ger Region Uppsala rätt att begära in information eller på annat sätt undersöka att villkor och krav efterlevs.

## **Underskrifter**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Avtalsparter	Region Uppsala	Leverantör
Titel eller befattning i företaget	Hälso-och sjukvårdsdirektör	
Signatur		

## Allmänna villkor

### Övergripande mål

Region Uppsala finns till för människorna i Uppsala län. Vårt syfte är att skapa förutsättningar för hälsa, hållbarhet och utveckling för alla oss som lever och verkar här.

Region Uppsala ska främja hälsa och förbättra livskvaliteten hos invånarna. Alla invånare ska känna trygghet och tillit till en jämlik hälso- och sjukvård som präglas av hög kvalitet, god tillgänglighet och gott bemötande. Region Uppsala är inkluderande och skapar goda möjligheter för en god hälsa och en trygg och hållbar livs- och arbetsmiljö.

Leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala ska bidra till att Region Uppsalas mål och visioner uppfylls enligt regionplan och budget.

### Tillstånd

Leverantören ska ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

### Styrande dokument

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsalas antagna policys, direktiv, strategier, riktlinjer och rutiner som berör detta avtal följs. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med nationella riktlinjer, rapporter och gemensamma vårdprogram och övriga dokument som främjar vetenskap och beprövad erfarenhet.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i avtalet.

### Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska tillse att all berörd personal samt eventuella underleverantörer omfattas av sekretesskrav och tystnadsplikt motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören ska tillse att personal som är verksam inom ramen för åtagandet undertecknar förbindelse om sekretess och tystnadsplikt och att denna efterlevs.

## **Kunskapsstyrd vård**

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Leverantören ansvarar för att verksamhetens personal har kännedom om och följer rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Leverantören ska medverka i, samt leverera fullständiga och kvalitetssäkrade data till relevanta nationella och etablerade regionala/lokala kvalitetsregister.

Region Uppsala har antagit en kvalitetspolicy för en värdeskapande hälso- och sjukvård. Alla leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala inom hälso- och sjukvårdstjänster ska bidra till att policyn efterlevs. Region Uppsalas strävan att närma oss visionen är det viktigt att alla leverantörer som har tecknat avtal med Region Uppsala bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift 2011:9 ska leverantörer följa gällande lagar och föreskrifter för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ställa sig bakom dess definition av kvalitet. Definitionen av kvalitet innebär att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter (2 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

I kvalitetsarbetet ska leverantörer även ta stöd av den europeiska standarden för kvalitet inom hälso- och sjukvård (Svensk standard SS-EN 15224:2017).

Region Uppsala ser på begreppet kvalitet som leverantörens förmåga att möta patienters och deras närståendes behov och förväntningar. Leverantörerna är främst till för patienten och deras närstående. Inom hälso-och sjukvården finns även andra samarbetspartners som är viktiga för vårdens utveckling exempelvis inom utbildning och forskning. Det är alla medarbetares ansvar att utveckla en hög kvalitet och en god vård. Leverantörer har samtidigt ett uppdrag att förvalta regionens resurser effektivt och prioritera utifrån behov och etiska principer.

För att uppnå kvalitet ska leverantörer ta ett gemensamt ansvar för patientens hälso- och sjukvård i sin helhet. Arbetet sker processororienterat i team utifrån patientens behov. Leverantörer ska mäta och analysera utfall som är viktiga för patienten och använda resultaten i förbättringsarbetet. Resultaten ska sättas i relation till använda resurser. En effektiv resursanvändning är en förutsättning för att hållbart och långsiktigt kunna ge en vård som skapar värde för befolkningen.

## **Jämlik och jämställd vård**

Leverantören åtar sig att tillhandahålla en säker, nära och basal hälso- och sjukvård till befolkningen utan avgränsning vad gäller sjukdom, ålder eller patientgrupper, och som inte kräver sjukhusens särskilda kompetens eller omfattas av den kommunala hemsjukvården.

Utföraren ska utifrån patienternas behov tillhandahålla och fördela vården på lika villkor för hela patientunderlaget oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell identitet.

Region Uppsala har antagit en likabehandlingspolicy med underliggande riktlinjer. Policyn och riktlinjerna omfattar de sju diskrimineringsgrunder som ingår i Diskrimineringslagen 2008:567: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder men även socioekonomisk bakgrund. Policyn och riktlinjerna ska vara vägledande för leverantörens arbete med likabehandling och jämställdhet.

Jämställd hälso- och sjukvård innebär att kön- och genus specifika förhållanden ska beaktas i bemötande, diagnostik och behandling. Leverantörer i Region Uppsala ska arbeta aktivt för att kvinnor och män ska erbjudas och få jämställd vård. Medicinskt omotiverade skillnader i bemötande, diagnos, behandling och prevention mellan könen ska inte förekomma. Faktorer som socioekonomisk bakgrund ska inte påverka den hälso- och sjukvård som erhålls.

För att säkerställa en jämlik och jämställd vård med god tillgänglighet ska vården utföras med högsta möjliga medicinska säkerhet och kvalitet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

## **Tillgänglighet**

Verksamheten ska vara tillgänglig per telefon och i 1177 direkt under hela öppettiden, bland annat för rådgivning och bokning av tid. Vid de tider då leverantören inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettider samt hänvisa till alternativa vårdgivare enligt överenskommelse och/eller till 1177 på telefon. Det ska även vara möjligt att boka tid vid personligt besök på mottagningen.

Leverantören ska anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider efter krav på god tillgänglighet samt svara för att det finns information om öppettider, tidsbeställning och möjligheter att lämna meddelanden. För en säker kommunikation med invånare ska 1177 e-tjänster användas.

Leverantören ska sträva efter att göra verksamheten tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket.

## Vårdgaranti

Leverantören ska tillämpa nationella och regionalt beslutade besöks- och vårdgarantier och ska delta i uppföljningar av besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt nationella och regionala anvisningar.

## Tolk

Leverantören ska beställa tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska anlita Region Uppsalas upphandlade auktoriserad tolkförmedling, och företrädesvis boka sjukvårdstolk. Undantag kan medges när upphandlad tolkförmedling inte kan erbjuda det önskade tolkbehovet eller när patienten, på grund av exempelvis hot eller skyddad identitet, behöver ha en tolk utanför närområdet.

## Patientavgifter

Leverantören ska följa Region Uppsalas regler för patientavgifter och högkostnadsskydd. Patientavgifter som tillfaller leverantören dras av från utbetalningen av besöks- och kapiteringsersättning från regionen.

Region Uppsala ersätter inte leverantören för:

- Uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt Region Uppsalas regler.
- Återbetalning till patienten på grund av att väntetiden överstigit 15 minuter för ett planerat besök (enligt gällande regler).

## E-frikortstjänst

E-frikortstjänsten är en kostnadsfri tjänst som hanterar patientavgifter och frikort inom högkostnadsskyddet, för besök som görs inom den öppna sjukvården i Region Uppsala. I e-Frikort kan du som leverantör registrera patientavgifter och se om patienten har frikort.

Region Uppsala rekommenderar att ett avtal gällande e-Frikortstjänsten tecknas mellan leverantören och Region Uppsala, vilket ombesörjs av Resurscentrum vid Region Uppsala. För tekniska krav hänvisas till Region Uppsalas Samverkanswebb.

Om leverantören väljer att inte teckna avtal med Region Uppsala om anslutning till e-Frikortstjänsten ska leverantören samma dag som besöket av patienten genomförs kontakta Region Uppsala administration för patientavgifter för att registrera patientens besök. Detta för att säkerställa att patientens maxbelopp för högkostnadsskydd ej ska överskridas.

## Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd

Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd (även kallade papperslösa) som är 18 år och äldre har rätt till hälso- och sjukvård samt tandvård som inte kan anstå, mödrahälsovård, vård vid abort, preventivmedelsrådgivning och vård i enlighet med gällande smittskyddslagstiftning. Vad som ska räknas som vård som inte kan anstå måste alltid avgöras i det enskilda fallet av behandlande läkare eller annan legitimerad vårdpersonal baserat på en medicinsk bedömning i det enskilda fallet. Läs mer i Socialstyrelsens kunskapsstöd, [Vilken vård ska en region erbjuda asylsökande och papperslösa? - Socialstyrelsen](#)

Med asylsökande avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera.

Med personer som vistas i Sverige utan tillstånd avses i detta avsnitt vissa utlänningar enligt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd som inte har fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som är under 18 år och folkbokförd i Sverige.

Läs mer på Samverkanswebben om vilka lagliga förutsättningar som gäller för rätt till subventionerad vård [Asylsamordning - Region Uppsala](#)

I Region Uppsala har Migrationshälsan Cosmos ansvaret att kalla till hälsoundersökning för de asylsökande som kommer till länet. Migrationsverket informerar Region Uppsala om relevanta uppgifter. Cosmos ansvarar även för hälsoundersökningar för nyanlända exempelvis kvotflyktingar och anhöriginvandrare. Hälsoundersökningar på barn och ungdomar sker på Cosmos eller barnspecialistmottagningarna.

Cosmos har även ansvar för hälsoundersökningar av personer som vistas i Sverige utan tillstånd (även kallade papperslösa). Cosmos hälsoundersökningar riktar sig till migranter.

Adoptivbarn och barn som behöver hälsoundersökas i annat syfte än migration hänvisas till Barnspecialistmottagningar. [Smittskydd - Hälsoundersökning asylsökande och andra invandrare \(pdf\)](#).

Cosmos och barnspecialistmottagningarna utför inte samma typ av hälsoundersökning.

Gällande patientavgifter för asylsökande och personer som saknar tillstånd, se patientavgiftshandboken och för ersättning se ersättningskapitlet.

## **Ledning samt kompetens hos personal**

Leverantören ska ha personal i sådan omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med avtalet.

Det ska finnas en utsedd verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska fortlöpande hålla Region Uppsala informerad om vem som är verksamhetschef. I de fall annan än verksamhetschefen bär det medicinska ledningsansvaret ska även detta meddelas Region Uppsala.

Medicinskt ansvarig läkare ska vara specialist i ögonsjukvård.

Leverantören ska säkerställa att verksamhetschefen har adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda den systematiska utvecklingen av verksamhetens kvalitet i enlighet med verksamhetens ledningssystem. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och lokalt.

Leverantören ska tillse att personalen har adekvat utbildning för uppdraget och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå svenska samt kunna läsa och skriva svenska.

Leverantören ska även under semestertider och ledigheter garantera patienten rätten till god sjukvård.

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) inte uppbär ersättning från nationella taxan under den tid de är verksamma hos leverantören och utför tjänster enligt avtalet.

### **Särskilda kontraktvillkor**

Vårdgivarens personal som utför tjänsterna ska i allt väsentligt erbjudas kollektivavtalsliknande villkor beträffande exempelvis lön, tjänstepension och arbetsskadeförsäkring.

## **Elektroniskt journalsystem**

Leverantören utgör en integrerad del av hälso- och sjukvården i Region Uppsala och ska använda det av Region Uppsala upphandlade elektroniska journalsystemet Cosmic. Leverantören ska använda de delar av journalsystemet och system för patientadministration som används och beslutas om inom Region. Region Uppsala ställer krav på sammanhållen journal, se bilaga Sammanhållen journal. Leverantören

ska i journalsystemet registrera diagnoser och vårdkontakter enligt fastställd terminologi inom Region Uppsala.

Kostnader och ansvar för detta regleras via så kallad funktionshyra, se bilaga Funktionshyra. Region Uppsala förbinder sig att ge leverantören insyn i pågående och planerad utveckling inom IT-området.

Leverantören ska se till att personalen för och bevarar patientjournaler i enlighet med gällande författningar inom området. Varje patientbesök ska dokumenteras i journalsystemet enligt gällande lagstiftning. Journalanteckning ska vara dokumenterad och signerad så snart som möjligt efter vårdkontakten.

Leverantören ska följa de villkor och föreskrifter som Region Uppsala meddelar, för kopior av de patientjournaler eller andra handlingar som tillhör Region Uppsala och som leverantören kan behöva för fullgörandet av åtagandet. Patientjournaler lämnas ut under förutsättning av patientens samtycke.

Leverantörer som ingår i sammanhållen journal måste teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Region Uppsala, bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic. Ett separat avtal avseende tredjeparts/samarbetsavtal HSA och SITHS ska även tecknas mellan Region Uppsala och leverantören. Vid personuppgiftsincidenter ska vårdgivarens personuppgiftsbiträde kontakta personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftsavtalet, utan onödigt dröjsmål.

Leverantören ska utse ett vårdsystemstöd samt ett IT-stöd som utgör kontakt mot Region Uppsalas vårdsystemsamordnare och IT- samordnare. Det rekommenderas att vårdsystemstöd är vårdpersonal.

## **Remisshantering**

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande regler om remisshantering.

Rutiner för hantering av remisser och remissvar ska finnas hos Leverantören.

## **Miljökrav**

Leverantören ska ha en hög miljöambition och senast tolv (12) månader efter driftstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete.

Det systematiska miljöarbetet ska minst innehålla:

- En miljöpolicy som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring.
- En redovisning och aktuell prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisiker.
- Mål för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan som utgår från betydande miljöaspekter och risker. Målen ska vara ansvarsfördelade, tidsbestämda och följas upp årligen.



Dokumentation som styrker att kravet uppfylls kan begäras in på anmodan av Region Uppsala. Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska vara märkt med datum och verksamhetens namn, vara giltig senast 12 månader efter driftstart och under resterande avtalstid.

Giltigt certifikat enligt ISO 14001, EMAS (EC 1221/2009), FR2000 eller Diplom enligt Svensk Miljöbas godtas som bevis för att villkoren efterlevs.

Leverantörens miljöarbete ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts miljörevisioner (enligt ISO 19011:2018) från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i miljöfrågor.

## **Säkerhetskrav**

Leverantören ska ha ett strukturerat och dokumenterat systematiskt säkerhetsarbete. Leverantören ska kunna uppvisa och bedriva ett säkerhetsarbete inom områdena brandsäkerhet, personsäkerhet, tillträdesskydd, korruption, informationssäkerhet och dataskydd enligt gällande standarder och lagstiftning.

Säkerhetsarbetet ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts säkerhetsrevisioner från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i säkerhetsfrågor.

Leverantören ska bedriva sitt interna säkerhetsarbete på sådant sätt att leverantören därigenom medverkar till att Region Uppsalas säkerhetsmål uppnås och säkerhetspolicy efterlevs.

Vid incidenter gällande informationssäkerhet och IT ska vårdgivaren följa Region Uppsalas rutiner för kontaktvägar.

## **Information och marknadsföring**

Region Uppsala ansvarar för övergripande information om vårdutbud samt om de regler som styr hälso- och sjukvården.

Vid större förändringar i verksamheten (exempelvis om hela eller väsentlig del av verksamheten ska öppna eller stängas) svarar Region Uppsala för informationsinsatserna. Region Uppsala är då avsändare av information till invånarna. Arbetet sker i nära samarbete med leverantören.

All extern marknadsföring/information som leverantören lämnar avseende verksamheten ska följa Region Uppsalas riktlinjer för marknadsföring och sponsring.

Vid entré till verksamhet och i marknadsföringsmaterial ska följande anges: Verksamheten drivs på uppdrag av Region Uppsala. Logotypen för Region Uppsala får inte användas i information och marknadsföring från leverantören.

I syfte att verksamheten ska vara tillgänglig för till exempel personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska

språket ska leverantören sträva efter att göra informationen lätt att förstå för målgruppen genom att följa riktlinjer för klarspråk.

Leverantören äger ej rätt att utan Region Uppsalas skriftliga medgivande använda sig av Region Uppsala i eventuell annan marknadsföring.

Leverantören ansvarar för att mottagningens uppgifter och information på webbplatsen 1177.se är korrekt och aktuell under hela avtalsperioden. Innehåll, på 1177.se och övriga informationskanaler som Region Uppsala förvaltar, ska följa fastställda anvisningar och riktlinjer.

## **Dialogmöten och fortbildning**

Leverantören har en viktig funktion i utveckling av vården i Region Uppsala och förväntas därför vara representerad på de dialogmöten, nätverksträffar och utbildningsmöjligheter som Region Uppsala kallar till.

När leverantören och dennes personal erbjuds deltagande i Region Uppsalas fortbildningsaktiviteter svarar leverantören för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter om inget annat framgår av inbjudan.

I de fall det framgår av avtalet, eller av inbjudan, att närvaro är obligatorisk ska leverantören tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta.

## **Patientsäkerhet**

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Patientsäkerhetslagen ställer krav på att leverantören har ett systematiskt och förebyggande patientsäkerhetsarbete för att uppnå hög patientsäkerhet. Med patientsäkerhet avses "skydd mot vårdskada".

Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som behövs för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet i verksamheten.

Leverantören ska ge förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

Säker hälso- och sjukvård innebär att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård. Den information som verksamheten får genom systematiska riskanalyser, egenkontroller och utredning av klagomål och synpunkter ska ligga till grund för förbättringar av processer och rutiner.

Leverantören har skyldighet att leverera en vård av god kvalitet och en god hygienisk standard i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Det omfattar bland annat att leverantören har en grundkunskap om vårdhygien hos all vårdpersonal samt tillgång till vårdhygienisk expertis både i det förebyggande arbetet och vid akuta problem.

## **Avvikelsehantering**

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). De leverantörer som är hänvisade till Region Uppsalas upphandlade journalsystem ska registrera och utreda samtliga avvikelser i Region Uppsalas beslutade avvikelsehanteringsystem.

Leverantören ska ha rutiner för anmälan av Lex Maria, händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, i enlighet med Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLF-FS 2017:41).

Leverantören ska informera kontaktperson för avtalet genom att skicka en avidentifierad kopia när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) upprättas.

## **Patientnämnden**

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet. Detta genom att handlägga ärenden som rör den hälso- och sjukvård som leverantören svarar för. Leverantören ska medverka i enskilda patientärenden och biträda patientnämnden snarast med de uppgifter nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Leverantören ska svara patientnämnden på ställda skrivelser snarast, och utan kostnad.

## **Försäkringar**

Region Uppsalas patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient som erhållit vård av leverantören inom ramen för detta avtal.

Leverantören har samma skyldighet som Region Uppsala att på begäran lämna de handlingar som efterfrågas, exempelvis intyg, journaler, utredningar och analyser med mera, kostnadsfritt till Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) och Personskadereglering AB (PSR).

Leverantören är skyldig att till betryggande belopp hålla sedvanliga och relevanta företagar-, egendoms- och ansvarsförsäkringar som täcker skador och förluster under avtalstiden.

## **Sjukresor och transport av avlidna**

Leverantören ska ha kännedom om samt tillämpa Region Uppsalas regler för sjukresor och vara patienten behjälplig med att ordna sjukresa. Leverantören har inte kostnadsansvar för transporter av avlidna eller för sjukresor.

## **Extraordinär och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig**

Leverantören ska ingå i Region Uppsalas krisberedskapsorganisation och krigsorganisation och ska ha ett avtalsrättsligt ansvar mot Region Uppsala vid extraordinär- och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig.

Leverantören ska bistå vid extraordinär- och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig, då Region Uppsala utövar särskild sjukvårdsledning eller krigsledning genom att ställa nödvändiga resurser tillgängliga. Region Uppsalas ledningsorganisation beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Leverantörens samtliga resurser ska kunna disponeras inom hela Region Uppsalas verksamhet, som till exempel personal, lokal, sjukvårdsmaterial och läkemedel.

Leverantören ska på anmodan delta i aktiviteter som genomförs för att utveckla och vidmakthålla Region Uppsalas samhällsviktiga uppdrag. Till exempel kan det vara planering, utbildning och deltagande i övningar som är återkommande aktiviteter. Detta ska ske utan ersättning.

## **Undantag från Uppdraget**

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som framgår av kapitel 6 Uppdrag.

## **Revision**

Region Uppsalas revisorer ska kunna genomföra revision i enlighet med kommunallagen och därmed få tillgång till det underlag och den information som behövs för att kunna fullgöra sitt revisionsuppdrag.

Leverantören ska utan kostnader för Region Uppsala biträda revisorerna genom att tillhandahålla dokumentation och underlag samt i övrigt bistå revisorerna med information som är nödvändig för genomförandet av revisionerna.

## **Uppföljning**

Leverantören ska, utöver vad som följer av lagar och föreskrifter om patientjournaler, dokumentera sin verksamhet på sådant sätt att det möjliggör egenkontroll och extern granskning av verksamhetens innehåll och kvalitet.

All verksamhet ska kontinuerligt följas upp och utvärderas. Leverantören ska medverka i och lämna underlag till de uppföljningar och utvärderingar som initieras av Region Uppsala eller av annan myndighet.

Leverantören ansvarar för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning utifrån kvalitetsangivelser i gällande avtal.

Region Uppsala har rätt att genomföra en egen uppföljning/utvärdering av hur leverantören uppfyller sina skyldigheter enligt detta avtal. Region Uppsala tillämpar en

tillits- och dialogbaserad uppföljningsmodell med kontinuerlig kontakt. Uppföljningen sker löpande men kan även leda till en fördjupad uppföljning. Leverantören ska svara på den årliga uppföljningsenkät som Region Uppsala skickar ut och som är en del av Region Uppsalas uppföljningsarbete. Regionen har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad granskning) för de kostnader som avser den tredje parten.

## **Löpande uppföljning**

Region Uppsala har rätt att följa upp leverantörens utförande av uppdraget. Region Uppsala ansvarar för utformning, innehåll och tidpunkt för uppföljningen.

Leverantören ska samverka med Region Uppsala i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Region Uppsala kallar till. Leverantören ska skyndsamt återkomma med svar vid utskick från Region Uppsala.

För att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete äger Region Uppsala rätt att publicera uppföljningens resultat offentligt.

Metoder för uppföljning kan till exempel vara mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider och telefontillgänglighet. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och de intervall Region Uppsala, bestämmer. Region Uppsala äger resultatet av dessa mätningar. När Region Uppsala genomför mätningar ska Leverantören, efter Region Uppsalas anvisningar, medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Region Uppsalas förfogande och utan skäligt dröjsmål.

## **Fördjupad uppföljning**

Region Uppsala har rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av leverantörens utförande av uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv på God Vård.

Fördjupade uppföljningar kan utföras i syfte att:

- Granska vården - Säkerställa att leverantören fullföljer sitt uppdrag enligt avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård.
- Jämförelser - Göra jämförande studier med andra leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag.
- Vårdsamband - Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer.
- Kontroller - Göra de kontroller som behövs för att bedöma om leverantörens fakturering sker på korrekt sätt.
- Miljö - Följa upp leverantörens miljöarbete.

En fördjupad uppföljning kan till exempel omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar, patientjournaler, övriga dokument och intervjuer som Region Uppsala anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får Region Uppsala vidta sådana åtgärder som bedöms nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Leverantören ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till uppgifter från ekonomisystem och adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Region Uppsala kan komma att debitera leverantören för en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll, dock maximalt 50 000 kronor. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

Region Uppsala äger rapporter som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

## **Fördjupad granskning**

Om Region Uppsala i samband med en genomförd uppföljning gör sannolikt att leverantören inte utför eller har utfört uppdraget i enlighet med avtalet kan Region Uppsala besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Region Uppsala äger rätt att kräva att leverantören i sin helhet ska ersätta Region Uppsala samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad granskning. Region Uppsala har rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till leverantören för uppdragets utförande avräkna kostnaden för granskningen eller kräva betalning av granskningsbeloppet vid ett och samma tillfälle genom utställandet av faktura. Region Uppsala äger rätt att tillgodogöra sig granskningsbeloppet. Därutöver har Region Uppsala också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om fördjupad granskning. Detta belopp får avräknas eller utkrävas som beskrivet.

## **Uppdrag**

### **Mål och inriktning**

Uppdraget omfattar två huvuduppdrag där vårdgivaren antingen kan ansöka om ögonläkarmottagning med valfria tilläggsåtaganden och/eller ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus. Leverantören måste ansöka om minst ett av dessa två huvuduppdrag.

Verksamheten ska utgöra en del av det utbud Region i Uppsala län bedömer ska finnas inom ögonsjukvården. Uppdraget vid mottagningen och eventuella filialer ska bedrivas i Uppsala län. Patienter ska tas emot utifrån medicinsk behovsbedömning och prioritering. Målet är att patienterna ska slutbehandlas för de tillstånd som ingår i detta

uppdrag. Varje patients individuella resurser och möjligheter att klara vård och behandling ska bedömas. Vården ska organiseras så att patienten upplever den som en helhet i den övriga vården.

Verksamheten ska kännetecknas av god tillgänglighet, vård av hög kvalitet, effektivitet, kontinuitet och trygghet samt bra service med korta väntetider och goda kontakter med samarbetspartners.

## **Allmänna utgångspunkter**

Leverantören ska tillhandahålla vård i enlighet med gällande lagstiftning samt i enlighet med vad som gäller inom specialiteten avseende kvalitetskrav och medicinsk praxis.

## **Indikationer**

Patienterna ska prioriteras utifrån medicinsk behovsbedömning.

## **Huvuduppdrag 1: Ögonläkarmottagning**

### **Vårdtjänst huvuduppdrag 1**

Verksamheten ska omfatta ögonsjukvård som ges av ögonspecialistläkare i öppenvård till både vuxna och barn. Uppdraget vid mottagningen och eventuella filialer ska bedrivas i Uppsala län. Uppdraget avser dels ett huvuduppdrag, dels ett antal tilläggsåtaganden.

Ögonsjukdomar som kan handläggas av specialist i allmänmedicin ska hänvisas dit. Leverantörer ska till andra leverantörer av hälso- och sjukvård tillhandahålla rådgivning i individuella patientfrågor rörande ögonsjukvård.

Det första huvuduppdraget omfattar allmän ögonmottagning diagnostik, behandling och uppföljning av ögonsjukdomar som inte kräver subspecialistens speciella kompetens och utrustning eller omfattas av tilläggsåtaganden.

Verksamheten ska kunna ta emot nybesök med eller utan remiss, akuta fall i mån av tid och resurser samt återbesök.

I tillämpliga fall ska vårdprogram och nationella riktlinjer följas avseende principer för återbesök och intervall mellan eventuella återbesök.

Leverantören ska genomföra en kvalificerad bedömning av patientens rehabiliteringsbehov. Om rehabilitering är nödvändig ska en individuell rehabiliteringsplan upprättas enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), § 3b och Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:20). Hänvisning/remittering ska även ske till relevant leverantör.

Varje patients individuella behov och resurser att klara vård och behandling ska bedömas och tillgodoses.

## **Utrustning huvuduppdrag 1**

- Spalllampa
- Digital ögonbottenkamera alternativt OCT
- Datorperimeter
- Pachymeter
- Operationsutrustning för mindre operationer

## **Tilläggsåtagande 1: Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn**

Vårdtjänsten innebär utredning/behandling av vuxna och barn med skelning, dubbelseende samt andra korrelerade tillstånd.

Den behandlande ögonläkaren eller ST-läkare under utbildning ska vara väl förtrogen med ögonmottagningsverksamhet för skelningspatienter. För uppdraget ska ortoptist alternativt optiker med magisterexamen/ögonsjuksköterska med ortoptistisk kompetens vara tillgänglig på mottagningen.

Då uppdraget utförs av optiker med magisterexamen/ögonsjuksköterska med ortoptistisk kompetens ska detta ske med överseende av erfaren ögonläkare.

Det ska finnas utrustning för ortopisk undersökning och utredning.

## **Tilläggsåtagande 2: Laserbehandling i ögats främre segment**

Vårdtjänsten innebär behandling av sjukdomar i ögats främre segment där laserbehandling krävs.

Den behandlande ögonläkaren ska vara väl förtrogen med laserbehandling av ögats främre segment.

Följande utrustning ska finnas:

- Argonlaser alternativt utrustning för selektiv lasertrabekuloplastik (SLT)
- YAG laser

## **Tilläggsåtagande 3: Laserbehandling i ögats bakre segment**

Vårdtjänsten innebär behandling av sjukdomar i ögats bakre segment där laserbehandling krävs inklusive behandling vid diabetesretinopati.

Den behandlande ögonläkaren ska vara väl förtrogen med laserbehandling av ögats bakre segment och utföra minst 75 laserbehandlingar per läkare och år.

Följande utrustning ska finnas:

- Optical coherence tomography (OCT)
- Utrustning för retinal angiografi



- Argonlaser

#### **Tilläggsåtagande 4: Polikliniska operationer**

Vårdtjänsten innebär polikliniska operationer i tårvägarna och ögats yttre delar som sker i öppenvård.

Poliklinisk åtgärd samt undersökning före och efter ska regelmässigt utföras av samma läkare. Postoperativa komplikationer/besvär, som inte kräver akutsjukhusets resurser, ska hanteras av opererande enhet fram till kl. 22.00 operationsdagen samt under kontorstid under hela det postoperativa förloppet.

I de fall medicinskt motiverade synstörande dermatochalasis genomförs ska synfältsundersökning och fotodokumentation alltid utföras. Detta ska ske enligt reglerna för körkortsinnehav.

Uppdraget omfattar inte kosmetisk kirurgi.

Opererande läkare ska vid driftstart eller vid nyanställning självständigt ha utfört eller assisterat vid ett minsta antal ingrepp om 40 operationer per år.

Följande utrustning ska finnas:

- Särskild lokal för operationsverksamhet
- Sedvanlig utrustning för operativ verksamhet
- Diatermi

#### **Tilläggsåtagande 5: Kataraktoperationer i öppenvård**

Vårdtjänsten innebär kataraktoperation i öppenvård efter remiss från optiker, husläkare eller specialistläkare i ögonsjukdomar. Vårdtjänsten omfattar:

- Oftalmologisk förundersökning enligt NIKE ska vara genomförd för att bedöma operationsindikationer. Dessutom ska information inför operation ges och biometri genomföras.
- Operation av katarakt med senaste teknik (FACO) i enstaka fall där denna metod ej kan användas, med annan vedertagen teknik.
- Minst ett återbesök ska ske senast 5 veckor efter utförd operation för kontroll av operationsresultat med preliminär eller slutlig refraktionering. Vid komplikationsfri operation där inga andra sjukdomar av betydelse finns kan Leverantören hänvisa patienten för återbesök hos patientens optiker eller inremitterande ögonläkare, i alla andra fall ska återbesöket ske hos Leverantören. Leverantören skall ha en dokumenterad plan angående vid vilka fall återbesök behövs samt angående hur data angående postop, synskärpa och refraktion skall samlas in från optiker eller inremitterande ögonläkare.

- Att komplikationer som uppstår i samband med det operativa ingreppet eller i dess omedelbara anslutning ska bedömas och åtgärdas av Leverantören förutom de fall som kräver akutsjukhusets resurser.
- Att operation av katarakt ska ske med av leverantören upphandlade linser.

Leverantören ska tillhandahålla nödvändig utrustning för att kunna bedriva uppdraget enligt vad som beskrivs i uppdraget.

## **Indikationer tilläggsåtagande 5**

Uppdraget gäller för de patienter som hamnar i indikations grupp 1,2 och 3 enligt NIKE.

I målgruppen ingår inte patienter som av medicinska skäl kräver narkos eller speciell medicinskt teknisk utrustning.

Överenskommelser mellan Leverantör i detta uppdrag och inremitterande som innebär särbehandling och åsidosättande av ovanstående prioriteringsprinciper, får ej förekomma.

## **Huvuduppdrag 2: Ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus**

### **Vårdtjänst huvuduppdrag 2**

Vårdtjänsten ska omfatta:

- Fotografering och analys av ögonbottenarna.
- Fotografering med digital kamera med tillräcklig upplösning för att upptäcka de minsta förändringarna.
- Fotografier ska lagras digitalt och vara tillgängliga för andra utövare av ögonbottenundersökningar i samråd med berörd patient.
- Leverantören ska föra patientjournal och delge undersökningsresultat till remittent och patient med rekommendation om tidsintervall till nästa undersökning.
- Leverantören ska remittera patient som inte går att undersöka med tillräckligt bra kvalitet till ögonspecialist.

### **Gränsdragning huvuduppdrag 2**

Vissa patienter kan inte följas med regelbunden ögonbottenfotografering. Detta gäller t.ex. patienter med mediegrumlingar, liten pupill, skador på hornhinna, komplikationer i iris, utbredda ärr i näthinnan efter olika sjukdomar och laserbehandlingar, perifert liggande skador i näthinnan, andra kroniska sjukdomar eller dålig medverkan från patienten. Dessa patienter följs därför upp av ögonläkare under lång tid genom

individuella kontroller, och kan i regel inte följas i screeningprogram med ögonbottenfotografering.

## **Indikationer huvuduppdrag 2**

Patienter med diabetes mellitus typ 1 och 2.

Patienterna ska prioriteras utifrån medicinsk behovsbedömning. Överenskommelser mellan leverantören i detta uppdrag och inremitterande som innebär särbehandling och åsidosättande av ovanstående prioriteringsprinciper, får inte förekomma.

## **Utrustning huvuduppdrag 2**

Leverantören ska tillhandahålla nödvändig utrustning för att kunna bedriva uppdraget enligt vad som beskrivs i uppdraget.

## **Undantag från uppdraget**

- Vårdtjänster som ingår i uppdraget för andra LOV
- Sjukdomstillstånd utan ögon diagnos
- Glasutprovning
- Intraviterala injektioner och liknande behandlingar
- Botoxbehandlingar
- Kontaktlinskontroller
- Undersökningar i samband med refraktiv kirurgi
- Kosmetisk kirurgi

## **Målgruppen**

Huvuduppdrag 1: Ögonläkarmottagning. Målgruppen omfattar barn och vuxna.

Tilläggsåtagande 1: Mottagningsverksamhet för skelningspatienter. Målgruppen omfattar barn och vuxna.

Tilläggsåtagande 2: Laserbehandling i ögats främre segment. Målgruppen omfattar personer från 18 års ålder.

Tilläggsåtagande 3: Laserbehandling i ögats bakre segment. Målgruppen omfattar personer från 18 års ålder.

Tilläggsåtagande 4: Polikliniska operationer. Målgruppen omfattar barn och vuxna.

Tilläggsåtagande 5: Kataraktoperationer i öppenvård. Målgruppen omfattar patienter äldre än 18 år.

Huvuduppdrag 2: Ögonbottenfotografering för diabetes mellitus 1 och 2 enligt indikation.

## Krav kompetens

### Huvuduppdrag 1:

Läkare inom verksamheten ska vara specialistläkare i specialiserad ögonsjukvård enligt Socialstyrelsens godkännande. Läkare som är under utbildning till specialist i specialiserad ögonsjukvård (ST-utbildning) kan arbeta inom verksamheten under handledning av specialist i specialiserad ögonsjukvård.

Medicinskt ansvarig ska ha minst tre (3) års dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet inom specialiteten efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd specialistutbildning.

Beräkning av tid för klinisk verksamhet: Arbetat minst 75% av heltid, exkl. längre ledigheter för t.ex. studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning.

Medicinskt ansvarig läkare ska vara kliniskt verksam inom den auktoriserade verksamheten. Vid operation ska sjuksköterska med reell kompetens för uppdraget finnas i salen.

Leverantören ska garantera att vid operativa tillval ska samtliga opererande läkare vara specialister inom området och självständigt har utfört ögonkirurgi/kataraktkirurgi de senaste fem åren.

För att upprätthålla skicklighet ska självständigt opererande läkare genomföra minst 400 operationer per år.

### Huvuduppdrag 2:

All personal ska ha adekvat utbildning och erfarenhet för verksamheten. Fotografering kan utföras av för ändamålet utbildad personal medan granskning av bilder ska utföras av vidareutbildad ögonsjuksköterska eller ögonläkare med erfarenhet av diabetesretinopati.

## Rapportering till kvalitetsregister

Leverantören ska rapportera till samtliga för specialiteten relevanta kvalitetsregister.

Huvuduppdrag 1, tilläggåtagande 5: Leverantören ska följa Ögonläkarförningens State of the Art-dokument med kliniska riktlinjer för katarakt:<http://swedeye.org/sota/state-of-the-art>.

Leverantören ska rapportera till relevanta kvalitetsregister. Vid registrering i registret ska även synhälsoenkäten (NIKE) fyllas i. I uppdraget ingår att Regionen äger rätt att inhämta resultat direkt från registret. För detta uppdrag avses för närvarande nationella kataraktregistret, [www.cataractreg.com](http://www.cataractreg.com).

## **Samverkan och vårdkedjor**

Samverkan ska ske med om enskilda patienter och vad gäller deltagande i utveckling av vådrutiner, t ex vårdprogram. Vidare ska Leverantören samverka med relevanta aktörer för att tillgodose patienternas vård- och omsorgsbehov. Med relevanta aktörer avses bland annat husläkare, annan remittent, sjukhusens ögonkliniker och andra privata ögonläkare.

Det är av särskild vikt att Leverantören deltar i arbetet med att utveckla och upprätta rutiner för ett väl fungerande samarbete med berörda samarbetspartners för att få en sammanhållen vårdprocess. Leverantören ska delta på samverkansmöten som initieras av någon samarbetspartner, eller själv ta initiativ till samverkansmöten då rutiner i vårdprocessen behöver förbättras. Leverantören ska följa de rutiner som tas fram i samverkan mellan vårdgivarna.

## **Öppettider**

Läkare ska vara tillgänglig på mottagningen dagligen helgfri måndag till och med fredag, minst 30 timmar. Leverantören bör under vardagar kunna ta emot patienter hänvisade via Sjukvårdsrådgivningen 1177 för akuta besök.

Leverantören ska under semesterperioder och i samband med helger med mellanliggande vardagar hänvisa patienterna till Sjukvårdsrådgivningen 1177 för att upprätthålla en god tillgänglighet för akuta besök och planerad vård inom vårdgarantis tidsgränser.

Leverantören äger inte rätt att utan regionens medgivande på ett avgörande sätt reducera avtalad tillgänglighet eller öppettider.

## **Hjälpmedel**

Leverantören ska vid behov förskriva hjälpmedel och medicintekniska hjälpmedel.

Vid förskrivning ska i övrigt Leverantören fullfölja sitt förskrivansvar. Det åvilar Leverantören att tillse att förskrivarna äger förskrivarkompetens.

Leverantören ska i tillämpliga delar följa regionens regelverk hjälpmedel, dvs. policy för hjälpmedelsförskrivning samt allmänna riktlinjer. Leverantören kan vid behov skriva remiss till regionens hjälpmedelscentral som förskriver hjälpmedel och medicintekniska hjälpmedel.

## **Läkemedel**

Leverantören svarar för kostnader för läkemedel som är beställda till verksamheten och för kostnader inom läkemedelsförmånen som uppstår vid Leverantörens förskrivningar.

Läkemedelsbehandling ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Leverantören ska medverka till att regionens mål för läkemedelsförskrivning uppfylls och följa Läkemedelskommitténs, programrådets, och Strama Uppsala läns rekommendationer. Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner och riktlinjer gällande läkemedel ska följas.

Leverantören ska utse en läkemedelsansvarig läkare som är kontaktperson till Läkemedelskommittén och Strama Uppsala län.

Leverantören ska delta i utbildningar anordnade av Läkemedelskommittén samt samverka med Hälso- och sjukvårdsavdelningen vid framtagning av rutiner etc.

Leverantören ska göra läkemedelsgenomgångar i enlighet med SOFS 2012:9.

I samband med ordinationsändringar (även per telefon) ska en aktuell läkemedelslista lämnas till patienten.

Leverantören ska använda Pascal vid dosordination.

Eventuellt deltagande i läkemedelsprövningar ska meddelas Läkemedelskommittén före avtalstecknande.

Varor inom läkemedelsförmånen ska förskrivas med för verksamheten erhållen arbetsplatskod. Blankett för ansökan av arbetsplatskod erhålls via e-post:

[lakemedel@region uppsala.se](mailto:lakemedel@region uppsala.se).

## **Smittskyddsverksamhet**

Leverantören ska utföra smittskyddsarbete enligt gällande lagstiftning och riktlinjer från smittskyddsläkare.

## **Laboriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar**

Leverantören svarar för samtliga kostnader avseende laboriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar som krävs för verksamhetens diagnostik och bedömning. Undantag från kostnadsansvaret görs för ultraljudskontroller under graviditet som ska utföras på Akademiska sjukhuset och utan kostnad för leverantören.

Leverantören ska ombesörja att erforderliga laboriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar genomförs och att remisser utfärdas i enlighet med för regionen gällande remissregler. Oavsett vilken enhet som ordinerat provtagning ska leverantören utföra provtagningen.

Vid behov av ovanstående laboriemedicinska och klinisk fysiologiska undersökningar ska leverantören anlita Region Uppsalas egna utförare. Vid behov av röntgendiagnostiska undersökningar kan leverantören anlita Region Uppsalas egna utförare eller, av Region Uppsala, upphandlad leverantör.

Region Uppsalas system för dokumentation samt remisser och svar ska användas, se bilaga IT-bilaga.

Leverantören förbinder sig att följa det vid var tid gällande kvalitetssystem och krav för laborieverksamhet inom primärvården i regionen (med kunskapsstöd av Akademiska laboratoriet).

Lokalt utförda analyser ska utföras med av Akademiska laboratoriet rekommenderade metoder och analysinstrument. Genom revisioner av leverantörens laborieverksamhet kommer följsamhet till de rutiner som styrs av gällande kvalitetssystem att granskas. Avvikelse från gällande krav, kan om de påverkar patientsäkerheten innebära att leverantören i väntan på åtgärd fräntas möjlighet att lokalt utföra analyser.

Akademiska laboratoriet bedömer allvarlighetsgraden hos upptäckta avvikelser, de avgör vilka åtgärder som leverantören ska göra och om leverantören i väntan på granskad och godkänd åtgärd ska fräntas behörighet till FlexLabKemi och rätten att utföra analys av prover lokalt på mottagningen.

Inom Uppsala/Örebroregionen görs kvalitetskontroller av reagensloter för laborieutrustning, de godkända loterna ska användas av leverantören.

## **Lokaler och utrustning**

Leverantören ansvarar för anskaffande av lokaler och för alla lokalkostnader, inklusive nätdragning i fastigheten, data och eluttag. Mottagningen och eventuella filialer ska vara lokaliserade i Uppsala län.

Leverantören ansvarar för anskaffande av lokaler och för alla lokalkostnader, samt ansvarar för att det finns för verksamheten ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler och utrustning, ex desinfektionsrum med spol- o diskdesinfektor och tvättställ i undersökningsrum.

De lokaler som används för vård och omsorg ska enligt hälso- och sjukvårdslagen vara anpassade till de hygienkrav som ställs på den verksamhet som bedrivs där. Som stöd för att uppnå en god hygienisk standard vid ny- och ombyggnad samt renovering av vårdlokaler finns kunskapsunderlaget Bygghälsa och vårdhygien (BOV) [www.sfvh.se](http://www.sfvh.se).

De lokaler och den utrustning som är avsedda för patienter skall vara anpassade och tillgängliga för personer med olika funktionsnedsättningar. Leverantören har det övergripande medicintekniska ansvaret i sin verksamhet. All hantering och bearbetning av medicintekniska produkter med specificerad mikrobiell renhet inom hälso-, sjuk- och tandvård ska utföras i enlighet med god tillverkningssed och i ett kvalitetssystem motsvarande SS-EN ISO 13485.

Leverantören ansvarar för att medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad transporteras och förvaras i förråd på ett sådant sätt att renhetsgraden bibehålls i alla led fram till användningen. Som stöd för att uppnå detta finns kunskapsunderlaget SS 8760015:2017.

Grundläggande krav för transport, lagerhållning och hantering av sterila medicintekniska produkter avsedda för användning inom vård och omsorg. Leverantören förbinder sig att uppfylla de hygienkrav som gäller för Region Uppsalas lokaler avseende rengöring, desinfektion och sterilisering av ytor och föremål. Städpersonal ska ha en tillräcklig utbildning och kompetens inom städmetodik, smittvägar och smittspridning så att uppdraget kan utföras med den kvalitet som finns angivet för Regionen. Leverantören ansvarar för att städningen kvalitetssäkras. Vårdhygienisk expertis ska anlitas när det råder oklarheter inom området.

## **Vårdhygien**

Leverantören ska följa Region Uppsalas övergripande strategier för patientsäkerhet och vårdrelaterade infektioner med tillhörande handlingsplaner. Leverantören ska vidta de åtgärder som krävs för att förhindra smittspridning och uppkomst av vårdrelaterade infektioner. Leverantören ska bedriva ett systematiskt vårdhygieniskt arbete i samarbete med Region Uppsalas vårdhygieniska expertis.

I ett systematiskt vårdhygieniskt arbete ingår uppföljning av och förebyggande av vårdrelaterade infektioner, regelbundna hygienronder, kvalitetssäkring av basala hygienrutiner och klädregler, hygienombudsorganisation med egenkontroll, utbildning och fortbildning inom ämnet vårdhygien. Leverantören ska vara insatt och uppdaterad i vilka patienter som ska screenas för resistent bakterier.

Som ett led i verksamhetens systematiska patientsäkerhetsarbete ska Leverantören årligen, i mars och oktober rapportera i Sveriges kommuner och regioner (SKR) punktprevalensmätning Basala hygien- och klädregler (BHK). Registrering sker i SKR:s databas. Mer information på SKR sida för punktprevalensmätningar för mätning av följsamhet till hygienrutiner och klädregler.

## **Hälso- och sjukvårdens utbildningsuppdrag**

Utbildningsuppdraget är ett av hälso- och sjukvårdens grunduppdrag. Uppdraget är omfattande och består dels av samarbeten med universitet, yrkeshögskolor och vårdskolor, dels av de kliniska läkarutbildningsuppdrag (AT, BT, ST) som Region Uppsala är huvudman för.

Leverantören ansvarar för att det finns tillräckliga och ändamålsenliga lokaler som svarar mot behov ur både vård- och utbildningsuppdragets perspektiv.

Leverantören ersätts baserat på avtal tecknade mellan Region Uppsala och utbildande organisation eller baserat på inom Region Uppsala gällande regelverk och rutiner.

Leverantören ska medverka i den utvärdering, uppföljning och den kvalitetssäkring av utbildningsuppdragen som genomförs av utbildande organisation och/eller av Region Uppsala.



## **Klinisk utbildning för studenter**

Att ta emot studenter för klinisk utbildning är ett krav som gäller samtliga leverantörer som har avtal med regionen för att bedriva specialistsjukvård.

Leverantören ska i första hand tillhandahålla kliniska utbildningsplatser för studenter där avtal finns mellan Region Uppsala och utbildande organisation. Antalet utbildningsplatser ska vara i proportion till verksamhetens omfattning och Region Uppsalas behov. Om verksamhetens innehåll och patientkategorier är av avgörande betydelse för att studenter ska kunna uppnå kompetensmål i kursplan är leverantören skyldig att tillhandahålla placeringar för att möta detta behov.

Leverantören ska tillhandahålla arbetskläder till studenter som deltar kliniskt i verksamheten i en tillräcklig mängd så att dessa kan bytas varje dag enligt gällande föreskrift om basal hygien.

Leverantören ansvarar för att skapa goda förutsättningar för att studenter har möjlighet att tillgodogöra sig sin kliniska utbildning enligt gällande kursmål. Vidare ansvarar leverantören för att det finns handledarutbildad handledare inom verksamheten och för att handledarkompetensen överensstämmer med gällande kvalitetskriterier för respektive program.

## **Specialisttjänstgöring (ST)**

Specialiseringstjänstgöring (ST) syftar till att läkare ska uppnå specialistkompetens. ST är målstyrd och ska genomföras i enlighet med föreskriftsbaserade nationella regelverk (SOSFS 2015:8, eller HSLF-FS 2021:8) och lokala regelverk och riktlinjer för ST. ST-läkare är anställda inom Region Uppsala eller hos leverantören med avtal med Region Uppsala.

Leverantören ska tillhandahålla placeringar för ST-läkare i proportion till verksamhetens omfattning och Region Uppsalas behov. Om verksamhetens innehåll och patientkategorier är av avgörande betydelse för att ST-läkare ska kunna uppnå föreskriftsreglerade kompetensmål är leverantören skyldig att tillhandahålla tjänstgöring för att möta detta behov. Skyldigheten att tillhandahålla tjänstgöring gäller såväl ST-läkare inom den egna specialiteten som ST-läkare inom andra specialiteter i behov av sidotjänstgöring.

Leverantören ansvarar för att ST-läkares tjänstgöring i verksamheten genomförs i enlighet med föreskriftsbaserade ST-regelverk, lokala regelverk och riktlinjer för ST, och upprättade tjänstgöringskontrakt. Leverantören ansvarar för att strukturerade bedömningar av ST-läkarens kompetens genomförs i relation till kompetensmål för den aktuella tjänstgöringsperioden, för att ST-läkaren får muntlig och skriftlig återkoppling efter varje enskilt bedömningstillfälle, och för att ST-läkaren efter genomförd tjänstgöring får intyg till Socialstyrelsen om uppnådd kompetens, på särskild blankett.

Beslut om ersättning för ST-läkare fattas av Region Uppsala.

## **Forskning och utveckling**

Journaluppgifter, biobanksprover och liknande data om patienter ska vara tillgängliga för forskning. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader för Leverantören regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som begär ut uppgifterna.

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner för biobanker.

Leverantören ska medverka i kliniska forskningsprojekt som godkänts av Uppsala universitet och Region Uppsala. Detta åtagande regleras genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som genomför den kliniska forskningen.

Leverantören ska samverka med ovan nämnda forsknings- och utvecklingsenheter samt andra enheter/aktörer som arbetar med FoU så att kvalitetssäkrad kunskap sprids och används inom verksamheten, en evidensbaserad praktik åstadkoms och kliniskt och administrativt beslutsfattande bygger på bästa tillgängliga kunskap. Leverantör har möjlighet att ansöka om FoU-medel i särskild ordning.

## **Filial**

Om filialen inte erbjuder samma vårdutbud eller öppettider som huvudmottagningen ska Leverantören se till att patienter i behov av vård som saknas på filialen erbjuds vård på huvudmottagningen. Filialen ska alltid vara knuten till huvudmottagningen.

Leverantören ska se till att nödvändig utrustning för filialens verksamhet finns i lokalen.

Leverantören ansvarar för att det tydligt framgår för invånarna att filialen är kopplad till huvudmottagningen.

Vård som utförs vid en filial ska rapporteras på samma sätt på huvudmottagningen.

Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå på Leverantörens hemsida.

## **Patientens ställning**

Leverantören ska tillgodose patienters och anhörigas behov av information avseende utredning, vårdinsatser, möjlighet att välja behandlingsalternativ och hälsorådgivning.

Leverantören ska vidare:

- Informera om Region Uppsalas regler kring väntetider och vårdgaranti.
- Informera om patientens möjlighet att vända sig till patientnämnden.
- Minimera informationshinder i form av språksvårigheter eller funktionsnedsättningar, till exempel genom information och telefonservice på andra språk.
- Fortlöpande utveckla administrativa rutiner för kommunikation med patienter och anhöriga och anpassa rutinerna till aktuell teknik.

- I samarbete med länets kommuner utarbeta rutiner för samordning av insatser för enskilda, i enlighet med SOSFS 2007:10 (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering).
- Tillgodose att patienten får rätt information inför sitt besök genom att kallelsen är tydlig, skriven på ett enkelt språk samt innehåller information om vart besöket äger rum, vem ska patienten träffa samt information om av- och ombokning.  
Kallelsedokumentet ska inte innehålla marknadsföring eller uppmaning om listning.

## Ersättning

### Ersättningsmodell

DRG och KVÅ-koder används som beskrivningssystem för ögonsjukvård i öppenvård. Ersättningen utbetalas efter att prestationen skett och inkluderar patientavgift. Ersättningsmodellen består av en prislista med prestationer, som i sin tur är indelade efter DRG-grupper och åtgärder (KVÅ-koder), se nedan tabell samt bilaga "Diagnos och KVÅ-koder inom ögonsjukvård i öppenvård".

Inom LOV ögonsjukvård i öppenvård ersätts endast en vårdkontakt om dagen, de åtgärder som utförs leder till ersättning på högsta nivån. D.v.s. en vårdkontakt med åtgärder på läkarbesök och läkarbesök mycket resurskrävande, får en ersättning på sistnämnda nivån.

Undantag:

- Ortoplastbesök inom Ortoplasttåtagande och ev läkarbesök inom basåtagande samt KVÅ CJB10 (YAG) i kombination med CJB10 (YAG) andra ögat.
- DRG-koderna för operation CBB10, CBJ50, CBB30 och CBJ30 får göras bilateralt vilket innebär att genomförd operation av ovanstående registreras i kombination med CBW99, ((annan operation på ögonlock öga 2 resursnivå x (1–3)).
- CJB10, Laserdiscission av sekundär katarakt eller membran, samt CHD05, selektiv lasertrabekuloplastik, får genomföras bilateralt.
- XCK00, datoriserad synfältsundersökning samt AC031, synfältsundersökning manuell av sjuksköterska får genomföras samma dag som AC012 synfältsbedömning av läkare.

### Produktionsrelaterad Ersättning

Regionen ersätter enligt nedan leverantören för utförda prestationer åt patienter folkbokförda i Uppsala län. Ersättningen utbetalas efter att prestationen skett.

Ersättning per behandlingstillfälle inom vårduppdraget (inkl. patientavgift):

<b>Produkt</b>	<b>Ersättning (kr)</b>
Telefon läkare ögon/rådgivning och recept	250
Förskrivning Gluakom**	110
Synfältsbedömning läkare	450
Besök, läkare*	1080
Besök, läkare, resurskrävande*	1230
Besök, läkare, mycket resurskrävande*	1430
Besök, läkare, Barn	1330
Besök, läkare, resurskrävande, Barn	1530
Besök, läkare, mycket resurskrävande, Barn	1730
Sjuksköterskebesök	350
Ortoptistbesök	700
Ortoptistbesök, Barn	1100
Ögon-operation, resursnivå 1	1900
Ögon-operation, resursnivå 2	2800
Ögon-operation, resursnivå 3	5300
Laserbehandling, främre segment	1600
Laserbehandling, bakre segment	1800
Kataraktoperation en lins DRG B 12 Q	5000
Kataraktoperation två linser DRG B12P	9800
För- och återbesök läkarbesök katarakt DRG B99O	980
För och återbesök ej läkare	510
Ögonbottenfotografering vid diabetes	658

\* Ersättningsnivån höjd med 30 kronor med anledning av att öka förutsättningen för att vårdgivaren ska få kostnadstäckning vid förskrivning av dyra läkemedel. Vid framtida förändrade villkor för läkemedelskostnad kan denna höjning reduceras till den ursprungliga ersättningsnivån.

\*\* Ny besökskategori som endast ska används vid förskrivning av läkemedel till Gluakompatient.

Se Bilaga Diagnos och KVÅ-koder inom huvuduppdrag 1, ögonläkarmottagning för inkluderade åtgärder i varje kategori.

<b>Tilläggsersättning, Medicinsk service</b>	<b>Pris (kr)</b>
Neurofysiologi, Myasteniutredning	5640
Neurofysiologi, Elektrofysiologisk undersökning (ERG, VEP, EMG)	4630
Perifer cirkulationsdiagnostik	1550
Klinisk patologi	650
Datortomografi enkelsnitt	1880
Hals- och bröstorgan, konventionell röntgen	990
Magnetisk resonanstomografi	3700
Skelett och rörelseorgan	830

Innehållet i respektive produkt och typ av medicinsk service framgår av registreringsanvisningar som redovisas i separat dokument (Bilaga Diagnos och KVÅ-koder inom specialiserad ögonsjukvård i öppenvård).

Patientavgifter är en del av regionens ersättning till leverantören och frånräknas ersättningen ovan för patienter som inte har frikort eller är avgiftsbefriade.

Ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna kan komma att ändras till följd av politiska beslut i regionen. Politiska beslut angående ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna är bindande för Leverantören.

## **Patientavgifter**

Leverantören ska följa de av Region Uppsala fastställda patientavgifterna samt de regler som gäller för högkostnadsskydd.

Region Uppsala ersätter Leverantören för de patientavgifter som bortfaller på grund av högkostnadsskyddet eller i de fall som patienten enligt lag eller förordning är befriad från skyldighet att erlägga patientavgift. Ersättningen för dessa patienter motsvarar den avgift patienten skulle ha betalat om patienten inte haft frikort eller varit avgiftsbefriad.

Region Uppsala ersätter dock inte Leverantören för:

- Uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt Region Uppsalas regler.
- Återbetalning till patienten på grund av att väntetiden överstigit 15 minuter för ett planerat besök (enligt gällande regler).

## **Tolkkostnader**

Leverantören ersätts för tolkkostnader enligt rådande upphandling av tolk inom Region Uppsala. Den upphandlande tolkförmedlingen fakturerar Region Uppsala för kostnaderna för tolkuppdraget.

Om leverantören använder tolkförmedling som ej är upphandlad ersätts enbart kostnaden för tolkbesöket, ej för resetid, parkering, spilltid och resekostnader samt moms. Vid anlitan av ej upphandlad tolkförmedling fakturerar den leverantören, som sen fakturerar Region Uppsala:

Region Uppsala FE 73, Box 6363, 751 35 Uppsala.

På fakturan ska eventuellt LMA-kortnummer alternativt "Asylsökande" uppges för varje asylsökande eller papperslös som gjort ett tolkbesök.

## **Målrelaterad ersättning**

Målrelaterad ersättning kan komma att införas under avtalstiden.

## **Hjälpmedel**

Leverantören svarar för samtliga kostnader för eventuella hjälpmedel som leverantören förskriver.

## **Momskompensation**

Momskompensation till privata Leverantörer ges med tre (3) procent på fakturaunderlaget dvs på ersättningarna från Region Uppsala.

## **Faktureringsrutiner**

Ersättning utgår inte för vård som inte fakturerats inom sex (6) månader från det att den utförts. Dock ska faktura för vård utförd senast 31 december ett år vara Region Uppsala tillhanda senast den 31 mars året därpå för att ersättning ska utgå.

Leverantören äger inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra mellan parterna ej överenskomna avgifter eller pristillägg.

Om Region Uppsala inte i tid erlägger ersättning till Leverantören ska Leverantören vara berättigad till dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

# Ansökan om godkännande lov ögonsjukvård i öppenvård region uppsala 2025

Ansökan kan fyllas i och signeras elektroniskt, den kan även skrivas ut för underskrift. Den lämnas, mejlas eller skickas till Region Uppsalas Upphandlingsenhet.

Märk kuvertet med diarienummer UPPH2014-0036 (ögonsjukvård i öppenvård).

Om Leverantör avser att ansöka om godkännande för flera vårdområden eller för flera mottagningar lämnas en ansökan per vårdområde och per mottagning.

## Leverantör som ansöker om godkännande

<b>Företagsnamn</b>	
<b>Organisationsnummer</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Postnummer och ort</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Faxnummer</b>	
<b>E-postadress</b>	
<b>Webbadress</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>Telefonnummer (direktnummer)</b>	
<b>E-postadress (direktadress)</b>	

Organisationsnummer:

- För aktiebolag uppge organisationsnummer.
- För handels- och kommanditbolag uppge dels bolagets organisationsnummer dels deltagarnas organisations- eller personnummer.
- För enskild firma uppges personnummer.

## Ansökan omfattar nedanstående vårdområden

Ansökan Avser	Vårdområde	Datum önskad driftstart
<input type="checkbox"/>	Huvuduppdrag 1 - ögonläkarmottagning i öppenvård	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Tilläggsåtagande 1-Skelningsmottagning barn och vuxna	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Tilläggsåtagande 2-Laserbehandling främre segment	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Tilläggsåtagande 3-Laserbehandling bakre segment	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Tilläggsåtagande 4-Polikliniska operationer	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Tilläggsåtagande 5-Kataraktoperationer i öppenvård	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Huvuduppdrag 2-ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus	20__-__-__

## Lokalisering

Leverantören skall ange Mottagningens namn, adress där verksamheten kommer bedrivas, postadress, postnummer och ort. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

<b>Mottagningens namn</b>	
<b>Adress där verksamheten kommer bedrivas</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Postnummer och ort</b>	

Planeras en eller flera filial/-er till mottagningen ska även denna adress anges. Planerad verksamhet vid filialen ska anges.

Filial, filialer eller ambulerande verksamhet:



## Öppettider

Ange mottagningens öppettider:

## Krav för godkännande

För att Region Uppsala skall kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet skall följande handlingar skickas in till Region Uppsala.

Utländsk Leverantör skall insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

## Intyg från myndigheter

Kopia på det vid ansökan gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket). Kravet gäller inte för enskild firma som istället skall lämna kopia på gällande F-skattsedel.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

## Skatteverkets blankett SKV 4820

"Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten skall vara ifylld av Skattemyndigheten. Intyget skall inte vara äldre än tre (3) månader. Gäller ej nybildat företag.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### Finansiell och ekonomisk ställning

Bedömning av kreditvärdighet av kreditupplysningsinstitut lämnat intyg som visar riskklass lägst "Upplysningscentralen AB riskklass 3" eller motsvarande. Intyget får ej vara äldre än tre (3) månader.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut skall visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som har ett nystartat företag skall visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla

en finansiell säkerhet (exempelvis lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### **Ifylls om tillämpligt:**

Leverantör som är ensamföretagare/enskild firma ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### **Bedömning av affärsplanen**

Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser. Affärsplanen ska sammanfatta de operativa och finansiella mål som Leverantören har för att uppfylla i kraven i förfrågningsunderlaget.

Vid ansökan om förnyat godkännande ska affärsplanen även innehålla analys och utvärdering av den föregående affärsplanen.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### **Utdrag ur vårdgivarregistret**

Leverantören intygar med sin underskrift nedan att verksamheten kommer att anmälas till vårdgivarregistret enligt 2 kap 1–3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659)

och att ett utdrag från vårdgivarregistret kommer att sändas till Region Uppsala senast en vecka innan verksamheten startar.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### **Övriga intyg**

Leverantören ska styrka kraven angående kompetens, erfarenhet och personal, med kursintyg och betyg som bifogas ansökan.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### **Bedömning av teknisk förmåga och kapacitet**

Leverantören ska uppfylla kraven på teknisk förmåga och kapacitet som innebär att leverantören ska ha minst två (2) års erfarenhet, inom de senaste fem (5) åren, av i förfrågningsunderlaget beskriven verksamhet. Leverantörens erfarenhet kan tillgodoses antingen som företag eller att personal eller ledning i företaget innehar efterfrågad erfarenhet. Till ansökan ska handlingar/dokument bifogas som styrker ovanstående krav.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

### **Uteslutning av leverantörer**

Leverantören ska genom sanningsförsäkran nedan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som framgår enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 §. Underskrift i slutet av dokumentet styrker sanningsförsäkran. Leverantören intygar att förhållanden enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 § inte föreligger vid anbudslämnandet.

Krav uppfylls:  Ja.  Nej.

Anmärkning:

--

Undertecknad Leverantör ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i förfrågningsunderlaget och därvid följa samtliga krav och villkor som framgår av förfrågningsunderlaget för den verksamhet som ska bedrivas.

Undertecknad Leverantör ska försäkra Region Uppsala att Leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva mottagningen.

<b>Ort</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Namnförtydligande (behörig företrädare)</b>	
<b>Kontaktuppgifter (telefon och e-post)</b>	

Om Leverantören som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter ska det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras.

Beslut om godkännande kommer att tas inom fyra månader från det att ansökan inkommit. I beslut om godkännande framgår det av parterna överenskomna driftsstartsdatumet.

**Ansökan skickas till:**

Region Uppsala  
Inköp- och upphandlingsenheten  
Box 602  
753 31 Uppsala

E-post: [upphandling@region uppsala.se](mailto:upphandling@region uppsala.se).

Besöksadress: Region Uppsala, Storgatan 27, Uppsala.

Eventuella frågor angående denna upphandling skall ske skriftligen eller genom e-post till

E-post: [upphandling@regionuppsala.se](mailto:upphandling@regionuppsala.se).

För frågor om uppdragets innehåll kontaktas Region Uppsalas Hälso- och sjukvårdsavdelning via

E-post: [stab.hsa@regionuppsala.se](mailto:stab.hsa@regionuppsala.se).

## **Hantering av personuppgifter enligt GDPR**

Vi behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din beställning korrekt. Uppgifterna sparas i 5 år. Ansvarig för personuppgiftsbedömningen är Fastighet & Service nämnden. Kontakt genom e-post: [journal@regionuppsala.se](mailto:journal@regionuppsala.se).

Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, se Behandling av personuppgifter, Region Uppsala.se.