

**LAG (2008:962) OM
VALFRIHETSSYSTEM
(LOV)
REGION UPPSALA**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
FÖR
ÖGONSJUKVÅRD I ÖPPENVÅRD**

**Fastställd av sjukhusstyrelsen den 22 mars 2024
Gällande från den 1 juni 2024**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	6
1.1	Beskrivning av upphandlingen.....	6
1.2	Ansökan.....	7
1.3	Meddelande om godkännande eller avslag.....	7
1.4	Upphandlingsform.....	7
2	VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE	8
2.1	Upphandlingsobjekt	8
2.2	Ansökan.....	8
2.3	Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning.....	8
2.4	Tilläggsåtaganden	10
2.5	Filial	10
2.6	Mottagningsadress	10
2.7	Tidpunkt för driftstart.....	10
2.8	Vårdgivarregistret	11
2.9	Ej komplett ansökan	11
2.10	Uteslutning av Leverantör	11
2.11	Avtal.....	12
3	AVTAL	13
3.1	Avtalets omfattning	13
3.2	Förfrågningsunderlag	14
3.3	Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal.....	14
3.4	Avtalsperiod	15
3.5	Kontaktpersoner.....	15
3.6	Anlitande av Underleverantör	15
3.7	Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet	16
3.8	Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning.....	16
3.9	Ansvar för krav av tredje man.....	17
3.10	Ansvar gentemot Region Uppsala.....	17
3.11	Force majeure	18
3.12	Skadestånd	18

3.13	Upphörande av avtal	18
3.14	Brister i åtagande som ger rätt till vite och sanktion	19
3.15	Hävning	20
3.16	Efter Avtalets upphörande	20
3.17	Begränsning av skada	21
3.18	Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör	21
3.19	Avhjälpande	21
3.20	Reklamation av avtalsbrott	21
3.21	Fullgörande	21
3.22	Tillämplig lag och tvister	22
3.23	Kvittning	22
3.24	Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag	22
3.25	Allmänhetens möjlighet till insyn	22
3.26	Tillägg och ändringar i avtalet	23
3.27	Bestämmelses ogiltighet	23
3.28	Avstående	23
3.29	Meddelarfrihet och meddelarskydd	24
3.30	Uppförandekod	24
3.31	Underskrifter	25
4	ALLMÄNNA VILLKOR	26
4.1	Övergripande mål	26
4.2	Tillstånd	26
4.3	Styrande dokument	26
4.4	Sekretess och tystnadsplikt	26
4.5	Kunskapsstyrd vård	27
4.6	Jämlik och jämställd vård	28
4.7	Tillgänglighet	28
4.8	Vårdgaranti	29
4.9	Tolk	29
4.10	Patientavgifter	29
4.11	E-frikortstjänst	30

4.12	Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd.....	30
4.13	Ledning samt kompetens hos personal.....	31
4.14	Elektroniskt journalsystem	32
4.15	Remisshantering.....	33
4.16	Miljökrav.....	33
4.17	Säkerhetskrav	33
4.18	Information och marknadsföring.....	34
4.19	Dialogmöten och fortbildning.....	34
4.20	Patientsäkerhet.....	35
4.21	Avvikelsehantering	35
4.22	Patientnämnden	36
4.23	Försäkringar	36
4.24	Sjukresor och transport av avlidna	36
4.25	Extraordinär och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig.....	36
4.26	Undantag från Uppdraget	37
4.27	Revision	37
5	UPPDRAG	38
5.1	Mål och inriktning	38
5.2	Allmänna utgångspunkter.....	38
5.3	Indikationer.....	38
5.4	Huvuduppdrag 1: Ögonläkarmottagning	39
5.5	Huvuduppdrag 2: Ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus.....	42
5.6	Undantag från uppdraget.....	43
5.7	Målgruppen	44
5.8	Krav kompetens	44
5.9	Rapportering till kvalitetsregister	45
5.10	Samverkan och vårdkedjor	45
5.11	Öppettider.....	45
5.12	Hjälpmedel.....	46
5.13	Läkemedel.....	46
5.14	Smittskyddsverksamhet.....	47

5.15	Laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar.....	47
5.16	Lokaler och utrustning	48
5.17	Vårdhygien	49
5.18	Hälsa- och sjukvårdens utbildningsuppdrag	49
5.19	Forskning och utveckling	51
5.20	Filial	51
5.21	Patientens ställning.....	52
6	ERSÄTTNING.....	53
6.1	Ersättningsmodell.....	53
6.2	Patientavgifter	55
6.3	Tolkkostnader.....	55
6.4	Målrelaterad ersättning.....	55
6.5	Hjälpmedel.....	56
6.6	Momskompensation.....	56
6.7	Faktureringsrutiner.....	56
7	UPPFÖLJNING	57
7.1	Löpande uppföljning	57
7.2	Fördjupad uppföljning.....	57
8	ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE LOV ÖGONSJUKVÅRD I ÖPPENVÅRD, REGION UPPSALA 2024.....	58
8.1	Leverantör som ansöker om godkännande.....	58
8.2	Lokalisering.....	59
8.3	Ansökan omfattar nedanstående vårdområden.....	59
8.4	Öppettider.....	60
8.5	Krav för godkännande	60

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Beskrivning av upphandlingen

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som gäller för att bedriva verksamhet inom Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) specialiserad ögonsjukvård i öppenvård. Sjukhusstyrelsen fastställer i regel årligen nya gällande förfrågningsunderlag.

Förfrågningsunderlaget är uppdelat i åtta (8) kapitel med tillhörande bilagor.

Kapitel:

1. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
2. VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE
3. AVTAL
4. ALLMÄNNA VILLKOR
5. UPPDRAG
6. ERSÄTTNING
7. UPPFÖLJNING
8. ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE LOV ÖGONSJUKVÅRD I ÖPPENVÅRD, REGION UPPSALA 2024

Bilagor:

1. Diagnos och KVÅ-koder inom LOV Specialiserad ögonsjukvård i öppenvård
2. Funktionshyra
3. IT-bilaga
4. Sammanhållen journalföring
5. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic

1.2 Ansökan

Ansökningsblanketten ska fyllas i elektroniskt, den kan även signeras digitalt av behörig företrädare för företaget och mejlas till regionen. Den kan även skrivas ut för underskrift av behörig firmatecknare och skickas per post till:

Region Uppsala
Regioninköp och upphandling
751 85 UPPSALA
upphandling@region uppsala.se

1.3 Meddelande om godkännande eller avslag

Beslut kommer att meddelas inom två månader efter det att komplett ansökan inkommit. Handläggningstiden kan komma att bli längre i samband med semestertid.

Leverantör som fått avslag på sin ansökan om godkännande har rätt att söka rättelse hos allmän förvaltningsdomstol. En ansökan om rättelse ska ha inkommit inom tre veckor från det att Region Uppsala lämnat underrättelse om avslag.

1.4 Upphandlingsform

Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Upphandlande myndighet:
Region Uppsala
Organisationsnummer: 232100-0024
Regioninköp och upphandling
751 85 UPPSALA

Eventuella frågor angående denna upphandling ska ske skriftligen eller genom e-post till upphandling@region uppsala.se

Eventuella frågor om avtal och uppdrag ska ske genom e-post till stab.hsa@region uppsala.se

2 VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

2.1 Upphandlingsobjekt

För att en Leverantör ska få bedriva vård inom ramen för LOV Region Uppsala, krävs att Leverantören godkänns av Region Uppsala. Med Leverantörer avses privata vårdföretag.

Om Leverantören bedriver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Region Uppsala. Om Leverantören avser att bedriva en eller flera filial/-er till sin mottagning ska det anges i ansökan tillsammans med adressen till filialen. Av ansökan ska även framgå vilken typ av verksamhet som ska bedrivas vid filialen, samt öppettider.

I ansökan anges allmänna uppgifter om Leverantören och Leverantörens kontaktpersoner för denna upphandling.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande.

Efter godkännande tecknas avtal mellan Leverantören och Region Uppsala.

Om en Leverantör bedriver vårdverksamhet vid flera mottagningar tecknas avtal för varje mottagning.

2.2 Ansökan

Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att samtliga krav är uppfyllda. Ansökan som inte uppfyller dessa krav kommer inte godkännas.

2.3 Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning

Leverantören ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet med Region Uppsala.

Leverantören ska uppfylla, i Sverige, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I Region Uppsalas bedömning av huruvida en leverantör ska godkännas ingår granskning och bedömning av Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning. Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas för att kunna fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden.

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska följande handlingar bifogas ansökan om godkännande till Region Uppsala:

- Kopia på gällande registreringsbevis utfärdat av myndighet (i Sverige Bolagsverket). Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Leverantören bör vara ute i god tid med begäran till Skattemyndigheten om att få blanketten ifylld. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Intyg som visar riskklass. Leverantören och eventuell/-a underleverantör/-er ska erhålla riskklassbedömning minst riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) eller motsvarande kreditupplysningsinstitut. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Om Leverantören hänvisar till ett annat företag gällande ekonomisk kapacitet, till exempel genom moderbolagsgaranti, ska garantin medsändas i undertecknad originalhandling där garanten borgar för uppdragets fullgörande. Motsvarande riskklassbedömning ska medsändas för det företag som lämnar garantin med minst riskklass tre (3) hos UC eller motsvarande kreditupplysningsinstitut.
- Affärsplan/verksamhetsbeskrivning. Leverantören ska presentera en affärsplan/verksamhetsbeskrivning för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid avtalstecknandet. Företaget ska vid avtalstecknandet inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk leverantör ska även bifoga intyg som visar riskklass från hemlandet. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader.

2.4 Tilläggsåtaganden

Leverantör som ansöker om att bli godkänd inom uppdraget för ögonsjukvård i öppenvård med huvuduppdrag 1: ögonläkarmottagning eller som redan är godkända som leverantörer inom uppdraget för ögonsjukvård i öppenvård med huvuduppdrag 1: ögonläkarmottagning kan ansöka om att utföra följande tilläggsåtaganden:

1. Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn
2. Laserbehandling i ögats främre segment
3. Laserbehandling i ögats bakre segment
4. Polikliniska operationer
5. Kataraktoperationer i öppenvård

2.5 Filial

Leverantören kan ansöka om att bedriva del av verksamhet på filial. Filial ska drivas av samma företag som driver huvudmottagningen för att godkännas av Region Uppsala. Leverantören kan inte låta en Underleverantör driva en filial. Filialen ska vara belägen på annan adress än huvudmottagningen i Uppsala län. Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå av ansökan om att bedriva filial.

2.6 Mottagningsadress

Leverantören ska i ansökan ange den adress där mottagning och eventuell filial planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

2.7 Tidpunkt för driftstart

Leverantören ska i sin ansökan ange önskad tidpunkt för driftstart. Efter ett godkännande av Leverantören kommer Region Uppsala i samband med uppstartsmöte meddela ett realistiskt startdatum och avtal tecknas.

Om en leverantör inte utnyttjat sitt godkännande och öppnat en mottagning eller filial inom sex (6) månader, räknat från godkännandedatum, förfaller godkännandet och ansökan behöver ställas på nytt.

Driftstart sker tidigast tre (3) månader och senast sex (6) månader efter erhållet beslut om godkännande från Region Uppsala. Driftstart är beroende av vilka anpassningar som behövs.

2.8 Vårdgivarregistret

Leverantören förbinder sig även till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord enligt 2 kap 1–3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659). Registerutdraget ska skickas till hälso- och sjukvårdsavdelningen på stab.hsa@regionuppsala.se som en komplettering till ansökan senast en vecka innan verksamheten startar.

2.9 Ej komplett ansökan

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Region Uppsala begärda kompletteringar kan ansökan inte prövas och kommer avslås.

2.10 Uteslutning av Leverantör

Uteslutning av Leverantör kan ske om någon av punkterna i LOV (2008:962) 7 kap 1 § är uppfyllda. Leverantören ska genom sanningsförsäkringar i ansökan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som beskrivs i LOV 7 kap 1 §. Ansökans underskrift styrker sanningsförsäkran.

Region Uppsala kommer att ta hänsyn till hur Leverantören utfört tidigare uppdrag.

Utöver vad som anges i LOV (2008:962) 7 kap 1 § kan följande exempel vara skäl för att inte godkännas:

- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt Avtalet.
- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som avtalet anger.
- Region Uppsala bedömer att Leverantör saknar förutsättningar att bedriva Verksamheten.
- Region Uppsala bedömer att verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning förfrågningsunderlaget anger.
- Region Uppsala eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som Leverantör har i annat uppdrag.
- Leverantör inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för Verksamheten inom Uppsala län.
- Leverantör inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva Verksamheten.
- Leverantör eller en eller flera företrädare för Leverantören tidigare haft uppdrag åt Region Uppsala, annan region eller annan uppdragsgivare som denne uppdragsgivare till följd av brister i sökandens agerande sagt upp i förtid.

2.10.1 Tidigare brister

Region Uppsala äger rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger inom fem år tillbaka i tiden. Om synnerliga skäl föreligger har Region Uppsala rätt att avslå en ansökan baserat på brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden.

2.11 Avtal

Leverantören ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i kapitel AVTAL i förfrågningsunderlaget för varje mottagning och/eller filial som godkänns av Region Uppsala. Leverantören ska åta sig att följa det vid var tid gällande förfrågningsunderlag för den eller de verksamheter som ska bedrivas.

2.11.1 Tilldelningsbeslut

Om ansökan godkänns upprättas ett tilldelningsbeslut som meddelas Leverantören.

2.11.2 Villkor för återkallelse

Leverantören ska försäkra Region Uppsala att Leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget för att bedriva mottagningen.

Region Uppsala har rätt att återkalla godkännandet för en mottagning om avtalet avseende den aktuella mottagningen har sagts upp enligt avsnitt Upphörande av avtal.

3 AVTAL

Mellan Region Uppsala och nedan angiven Leverantör har slutits följande avtal.

Avtalsparter

Tabell 1, kontaktuppgifter för avtalsparter

För Region Uppsala	För leverantören
Region Uppsala Regionkontoret 751 85 UPPSALA	Namn Postadress
Org.nr 232100 - 0024 (Region Uppsala)	Org.nr
Kontaktperson	Kontaktperson
Namn Titel Telefonnummer E-post	Namn Titel Telefonnummer E-post

3.1 Avtalets omfattning

I detta avtal regleras leverantörens bedrivande av ögonsjukvård i öppenvård med följande huvuduppdrag; 1. Ögonläkarmottagning och/eller 2. Ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus.

(”Verksamheten”) vid följande mottagning: [*ange namn och adress för mottagningen samt adress för eventuell filial*] (”Mottagningen”) där huvuduppdrag 1 har följande valbara tilläggsåtaganden:

1. Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn
2. Laserbehandling i ögats främre segment
3. Laserbehandling i ögats bakre segment
4. Polikliniska operationer
5. Kataraktoperationer i öppenvård

Avtalet omfattar även åtaganden i förfrågningsunderlaget med bilagor enligt nedan.

Kapitel

4. ALLMÄNNA VILLKOR
5. UPPDRAG
6. ERSÄTTNING
7. UPPFÖLJNING

Bilaga

1. Diagnos och KVÅ-koder inom LOV specialiserad ögonsjukvård i öppenvård
2. Funktionshyra
3. IT-bilaga
4. Sammanhållen journalföring
5. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic

3.2 Förfrågningsunderlag

Båda parter förbinder sig att följa vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlag med bilagor. Samtliga krav och villkor i förfrågningsunderlaget gäller även filialer. Om det förekommer motstridiga villkor i avtalet och förfrågningsunderlagets olika delar, ska de tolkas i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Kapitel ERSÄTTNING
4. Specifik uppdragsbeskrivning, Kapitel UPPDRAG med tilläggsåtaganden
6. Informationshantering, bilaga 1–4
7. Kapitel ALLMÄNNA VILLKOR
8. Kapitel VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

3.3 Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal

Region Uppsala har rätt att genom politiskt beslut ändra villkor i avtal och förfrågningsunderlag med bilagor. Eventuella ändringar sker i regel en gång per år.

3.3.1 Ändringsmeddelande

Så snart Region Uppsala har fattat beslut om ändring av villkor i förfrågningsunderlag ska Region Uppsala skriftligen informera Leverantören om dessa ändringar genom ett ändringsmeddelande. Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Region Uppsala att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Region Uppsala inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Region Uppsala angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Om Leverantören meddelar Region Uppsala att Leverantören inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 60 dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller avtal och förfrågningsunderlag i sin lydelse före ändringarna. Denna regel gäller dock inte för förändringar i ersättningarna. Region Uppsala förbinder sig att informera Leverantören minst tre månader innan en förändring i ersättningen, som innebär försämrade villkor, träder i kraft.

3.4 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med [åååå-mm-dd] och tillsvidare med sex (6) månaders uppsägningstid från Leverantörens sida.

Skäl för Region Uppsala att säga upp Avtalet framgår av avsnitt Upphörande av avtal.

Tillträdesdag för detta Avtal och därmed rätt att utföra vård infaller vid avtalets startdatum.

3.5 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När en part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

Meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktpersons e-post. Om Leverantören erhåller Microsoft Officelicens från regionen ska kommunikation mellan regionen och av Leverantörens utsedda kontaktpersoner ske via regionens e-postadress efter det att avtalet är driftsatt.

3.6 Anlitande av Underleverantör

Leverantören får anlita Underleverantör för utförande av åtaganden enligt avtal och förfrågningsunderlaget. Leverantören ansvarar för Underleverantörens åtagande såsom för sitt eget. Underleverantören kan utföra hela eller delar av uppdraget. Leverantören ska lämna information till Region Uppsala om vilka Underleverantörer som anlitas vid vårdtjänster som utförs inom uppdraget. Region Uppsala har samma rätt till kontroll av Underleverantör som av Leverantören. Region Uppsalas ersättningsmodell gäller för åtagandet som underleverantören anlitas för.

3.7 Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet

Leverantören har rätt att driva annan verksamhet. Sådan verksamhet får dock aldrig inverka negativt på kvaliteten på Leverantörens utförande av detta åtagande. Verksamhet som Leverantören bedriver utöver åtagandet enligt detta avtal ska redovisningsmässigt hållas tydligt avskild från verksamheten avseende detta åtagande.

3.7.1 Informationsskyldighet vid andra avtal inom LOV

För det fall leverantören under avtalstiden erhåller ytterligare kontrakt enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU) ska leverantören upplysa Region Uppsala om detta förhållande.

3.8 Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning

Vid ändrade ägarförhållanden, flytt, överlåtelser eller andra förändringar i avtalet åtar sig Leverantören att samverka med Region Uppsala enligt Region Uppsalas anvisningar. Leverantören ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Uppsala och för berörd personal.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska omedelbart skriftligen anmälas till Region Uppsala. På begäran av Region Uppsala ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Region Uppsala ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp. Region Uppsala ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

En ändring av mottagningsnamn ska anmälas skriftligen till Region Uppsala. Namn och datum för bytet ska godkännas och överenskommas med Region Uppsala i enlighet med gällande rutiner.

Om en Leverantör begär flytt av mottagningen och/eller filial till annan lokal ska anmälan ske skriftligen och godkännas av Region Uppsala. Anmälan ska göras i god tid innan planerad flytt och ska överenskommas med Region Uppsala då tiden mellan anmälan och flytt kan bli från två (2) månader upp till nio (9) månader, beroende av vilka anpassningar som Region Uppsala behöver göra.

Innan godkännande och beslut om flytt ska Leverantören kontakta Region Uppsala för att få en uppgift om kostnaden. Leverantören ansvarar för samtliga systemtekniska kostnader i samband med byte av ägarförhållande och/eller om mottagningen byter namn. Leverantören ansvarar även för kostnader i samband med lokalbyte, som till exempel nätdragning och konfigurationer i datasystemen.

3.9 Ansvar för krav av tredje man

Leverantören har fullt ansvar för åtagandet enligt Avtal och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av detta åtagande.

Leverantören ska hålla Region Uppsala skadeslös om krav väcks mot Region Uppsala som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta avtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grovårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder.

Region Uppsala ska snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot Leverantören som omfattas av föregående stycke och Region Uppsala ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningskyldighet. Region Uppsala är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Uppsala framförs som omfattas av Leverantörens ersättningskyldighet.

3.10 Ansvar gentemot Region Uppsala

Leverantören svarar gentemot Region Uppsala enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som Leverantören orsakar Region Uppsala genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Leverantörens ansvar är begränsat till 1 000 000 SEK. Ansvarsbegränsningen avser inte eventuell skyldighet att betala vite.

3.11 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter ska anses krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Befrielse enligt bestämmelsen gäller dock inte i fråga om den skyldighet att bistå i krisituationer med mera, vilken följer av avsnittet Särskild händelse och krisberedskap.

3.12 Skadestånd

Om Region Uppsala begår avtalsbrott har Leverantören rätt till ersättning för den skada som Leverantören lider med anledning därav. Region Uppsala ansvarar inte för indirekt förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, annat än om sådan förlust uppstår på grund av Region Uppsalas grova vårdslöshet.

3.13 Upphörande av avtal

3.13.1 Leverantörs rätt att säga upp avtalet

Leverantören har rätt att säga upp avtalet skriftligen i förtid. Uppsägningstiden för detta avtal är sex (6) månader. Samtliga ekonomiska transaktioner från båda parter ska vara avslutade senast tre (3) månader efter avtalets upphörande. Om den sammanlagda avtalstiden understiger tolv (12) månader står leverantören för samtliga kostnader för avvecklingen (gäller avtal med Cosmic).

3.13.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV

Region Uppsala äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är 12 (tolv) månader.

3.14 Brister i åtagande som ger rätt till vite och sanktion

Om Leverantören inte utför sitt åtagande enligt avtalet och rättelse inte sker efter dialog, kan Region Uppsala upprätta ett föreläggande. Av föreläggandet framgår när i tiden bristen ska vara åtgärdad. Av föreläggandet kommer även framgå att om bristen inte är åtgärdad vid angiven tidpunkt äger Region Uppsala rätt att ta ut ett vite om tio (10) procent av den ersättning som utbetalas varje månad. Vitesföreläggandet gäller fram till dess Region Uppsala bedömer att bristen är åtgärdad eller fram till det slutdatum som framgår av vitesföreläggandet.

Om inte bristen är åtgärdad vid slutdatum för vitesföreläggandet upprättar Region Uppsala ett föreläggande om att hålla inne hela ersättningen fram tills bristen är åtgärdad. Den betalas ut när bristen är helt avhjälp enligt Region Uppsalas bedömning.

Nedan följer exempel på brister i åtagandet som ger Region Uppsala rätt till sanktion:

- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantören anlitar underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantörer med enskild firma hamnar i ekonomiskt obestånd och inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Leverantören utför åtagandet i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören registrerar och journalför inte vårdkontakter korrekt, enligt Region Uppsalas anvisningar.
- Leverantören utför inte åtagandet i avtalad omfattning.
- Leverantören följer inte de krav på lokaler eller utrustning som framgår av avtalet för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens som framgår enligt avtalet.
- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer eller rutiner enligt avtalet.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning enligt vad som krävs.

Avsnittet om brister i utförande av åtagandet inskränker inte på något sätt på rätten till skadestånd eller andra påföljder enligt lag, avtal eller kontraktsrättsliga principer.

3.15 Hävning

Region Uppsala har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Leverantören åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från Region Uppsala. Hävning ska ske skriftligen.

Exempel på skäl för Region Uppsala att häva avtalet om rättelse inte vidtas:

- Om Leverantören anlitar Underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden enligt avtalet.
- Om Leverantören inte vidtar åtgärder som framkommit vid Region Uppsalas löpande- eller fördjupad uppföljning.

Region Uppsala har även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Väsentliga avtalsbrott är bland annat:

- Om Leverantören trots erinran om rättelser åsidosätter sina skyldigheter.
- Om Leverantören bryter mot någon för verksamheten tillämplig lagstiftning.
- Om Leverantörens uppdrag utförs, utan Region Uppsalas skriftliga medgivande, av annan än Leverantören i annan utsträckning än vad som framgår av avtalet.
- Om allvarliga missförhållanden i Leverantörens verksamhet uppstår.
- Om Leverantörens F-skattsedel dras in.
- Om Leverantören kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd föreligger.

3.16 Efter Avtalets upphörande

När Leverantören upphör att driva avtalad verksamhet i sin helhet, eller till viss del, ska parterna förhandla om övertagandet av det journalbestånd som tillkommit inom ramen för detta Avtal.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter avtalsperiodens slut, exempelvis gällande att avsluta ekonomiska transaktioner och avsluta patientkontakter. Utrustning som Region Uppsala tillhandahållit ska lämnas tillbaka.

3.17 Begränsning av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott föreligger ska vidtaga alla erforderliga åtgärder för att begränsa skadeverkningar av uppkommen skada, så vitt detta kan ske till rimlig kostnad.

3.18 Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör

Om Leverantören gör sig skyldig till avtalsbrott har Region Uppsala rätt till påföljder i enlighet med vad som anges i detta avtal.

Som huvudman enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kan Region Uppsala inte efterge sin rätt att kräva att avtalsbrott avhjälpas. Leverantören ska således inte uppfatta någon handling eller underlåtenhet från Region Uppsalas sida som innebärande att ett avtalsbrott kan bestå.

3.19 Avhjälpande

Leverantören ska på eget initiativ avhjälpa avtalsbrott. Region Uppsala får sätta ut en skälig tid inom vilken avtalsbrottet ska vara avhjälpd.

Vid avtalsbrott är Leverantören skyldig att till Region Uppsala inom bestämd tid tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken det ska framgå vilka åtgärder Leverantören kommer vidta för att avhjälpa avtalsbrottet och säkerställa att det inte inträffar igen. Åtgärdsplanen ska vara så detaljerad att Region Uppsala kan ta ställning till, och kontrollera, huruvida avtalsbrottet är eller kommer bli avhjälpd.

3.20 Reklamation av avtalsbrott

Leverantörens rätt att göra gällande påföljder faller bort om inte Leverantören utan dröjsmål skriftligen reklamerar mot Region Uppsalas avtalsbrott.

3.21 Fullgörande

Brister Leverantören i fullgörandet av åtagandet enligt avtal har Region Uppsala rätt att anlita annan att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Det åligger då Leverantören, om högre pris måste erläggas, att ersätta Region Uppsala härför samt vidare till Region Uppsala utge ersättning för de merkostnader Region Uppsala fått vidkännas.

3.22 Tillämplig lag och tvister

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Vid händelser av meningsskiljaktigheter rörande tolkning/tillämpning av avtal/förfrågningsunderlag m.m. har Region Uppsalas mening företräde intill dess att Parterna enats om tillämpningen eller lagakraftvunnen dom föreligger. Leverantören ska, oberoende av tvist, utföra Uppdraget som om tvist inte hade förelegat. Tvist med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

Vid olika mening om ersättningens omfattning har Region Uppsala rätt att innehålla den tvistiga delen av ersättningen intill dess att Parterna enats om hanteringen av denna eller lagakraftvunnen dom föreligger.

3.23 Kvittning

Region Uppsala har rätt att kvitta fordran på leverantören, innefattande varje anspråk på ersättning, vite eller skadestånd, mot Leverantörens krav på ersättning enligt detta avtal. Leverantören har inte motsvarande rätt.

3.24 Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Region Uppsala rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

3.25 Allmänhetens möjlighet till insyn

Leverantören är skyldig att, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad efter det att Region Uppsala framställt begäran härom, till Region Uppsala lämna sådan information som avses i Kommunallag (2017:725) 10 kap. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Det åligger Region Uppsala att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Region Uppsala. Leverantören är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos Leverantören.

Information som lämnats till Region Uppsala enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

3.26 Tillägg och ändringar i avtalet

Tillägg och ändringar i detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare hos båda parter för att vara giltiga. I övrigt gäller det som stadgats i avsnitt Ändringar i förfrågningsunderlag.

3.27 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att detta Avtal i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta Avtal, leda till att skälig jämkning i detta avtal sker.

3.28 Avstående

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

3.29 Meddelarfrihet och meddelarskydd

För den verksamhet som omfattas av detta avtal gäller tryckfrihetsförordningens regler om meddelarfrihet i samma omfattning som för den offentligt drivna hälso- och sjukvården.

För all personal i verksamhet som omfattas av detta avtal gäller regler om meddelarfrihet i enlighet med lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

3.30 Uppförandekod

Region Uppsala har antagit en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden är ett särskilt kontraktsvillkor och som gäller för samtliga Leverantörer som har avtal med Region Uppsala.

Genom att behörig företrädare för Leverantören skriver under avtalet intygas att Leverantören följer de krav som är formulerade i kontraktsvillkoret. Underskriften ger Region Uppsala rätt att begära in information eller på annat sätt undersöka att villkor och krav efterlevs.

3.31 Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Region Uppsala

Uppsala den [åååå-mm-dd]

Namnförtydligande

Hälso-och sjukvårdsdirektör

För Leverantören

Ort [ange ort] den [åååå-mm-dd]

Namnförtydligande [ange namn]

[ange titel/befattning i företaget]

4 ALLMÄNNA VILLKOR

4.1 Övergripande mål

Region Uppsala finns till för människorna i Uppsala län. Vårt syfte är att skapa förutsättningar för hälsa, hållbarhet och utveckling för alla oss som lever och verkar här.

Region Uppsala ska främja hälsa och förbättra livskvaliteten hos invånarna. Alla invånare ska känna trygghet och tillit till en jämlik hälso- och sjukvård som präglas av hög kvalitet, god tillgänglighet och gott bemötande. Region Uppsala är inkluderande och skapar goda möjligheter för en god hälsa och en trygg och hållbar livs- och arbetsmiljö.

Leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala ska bidra till att Region Uppsalas mål och visioner uppfylls enligt regionplan och budget.

4.2 Tillstånd

Leverantören ska ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

4.3 Styrande dokument

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsalas antagna policys, direktiv, strategier riktlinjer och rutiner som berör detta Avtal följs. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med nationella riktlinjer, rapporter och gemensamma vårdprogram och övriga dokument som främjar vetenskap och beprövad erfarenhet.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet.

4.4 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska tillse att all berörd personal samt eventuella underleverantörer omfattas av sekretesskrav och tystnadsplikt motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören ska tillse att personal som är verksam inom ramen för åtagandet undertecknar förbindelse om sekretess och tystnadsplikt och att denna efterlevs.

4.5 Kunskapsstyrd vård

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Leverantören ansvarar för att verksamhetens personal har kännedom om och följer rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Leverantören ska medverka i, samt leverera fullständiga och kvalitetssäkrade data till relevanta nationella och etablerade regionala/lokala kvalitetsregister.

Region Uppsala har antagit en kvalitetspolicy för en värdeskapande hälso- och sjukvård. Alla leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala inom hälso- och sjukvårdstjänster ska bidra till att policyn efterlevs.

I Region Uppsalas strävan att närma oss visionen är det viktigt att alla leverantörer som har tecknat avtal med Region Uppsala bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift 2011:9 ska leverantörer följa gällande lagar och föreskrifter för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ställa sig bakom dess definition av kvalitet. Definitionen av kvalitet innebär ”att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter” (2 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

I kvalitetsarbetet ska leverantörer även ta stöd av den europeiska standarden för kvalitet inom hälso- och sjukvård (Svensk standard SS-EN 15224:2017).

Region Uppsala ser på begreppet kvalitet som leverantörens förmåga att möta patienters och deras närståendes behov och förväntningar. Leverantörerna är främst till för patienten och deras närstående. Inom hälso- och sjukvården finns även andra samarbetspartners som är viktiga för vårdens utveckling exempelvis inom utbildning och forskning. Det är alla medarbetares ansvar att utveckla en hög kvalitet och en god vård. Leverantörer har samtidigt ett uppdrag att förvalta regionens resurser effektivt och prioritera utifrån behov och etiska principer.

För att uppnå kvalitet ska leverantörer ta ett gemensamt ansvar för patientens hälso- och sjukvård i sin helhet. Arbetet sker processororienterat och teambaserat utifrån patientens behov. Leverantörer ska mäta och analysera utfall som är viktiga för patienten och använda resultaten i förbättringsarbetet. Resultaten ska sättas i relation till använda resurser. En effektiv resursanvändning är en förutsättning för att hållbart och långsiktigt kunna ge en vård som skapar värde för befolkningen.

4.6 Jämlik och jämställd vård

Utföraren ska utifrån patienternas behov tillhandahålla och fördela vården på lika villkor för hela patientunderlaget oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell identitet.

Region Uppsala har antagit en likabehandlingspolicy med underliggande riktlinjer. Policyn och riktlinjerna omfattar de sju diskrimineringsgrunder som ingår i Diskrimineringslagen 2008:567: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder men även socioekonomisk bakgrund. Policyn och riktlinjerna ska vara vägledande för Leverantörens arbete med likabehandling och jämställdhet.

Jämställd hälso- och sjukvård innebär att kön- och genus specifika förhållanden ska beaktas i bemötande, diagnostik och behandling. Leverantörer i Region Uppsala ska arbeta aktivt för att kvinnor och män ska erbjudas och få jämställd vård. Medicinskt omotiverade skillnader i bemötande, diagnos, behandling och prevention mellan könen ska inte förekomma. Faktorer som socioekonomisk bakgrund ska inte påverka den hälso- och sjukvård som erhålls.

För att säkerställa en jämlik och jämställd vård med god tillgänglighet ska vården utföras med högsta möjliga medicinska säkerhet och kvalitet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

4.7 Tillgänglighet

Verksamheten ska vara tillgänglig per telefon under hela öppettiden, bland annat för rådgivning och bokning av tid. Vid de tider då Leverantören inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettider samt hänvisa till alternativa leverantörer enligt överenskommelse och/eller till Vårdguiden 1177. Det ska även vara möjligt att boka tid vid personligt besök på mottagningen.

Leverantören ska anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider efter krav på god tillgänglighet samt svara för att det finns information om öppettider, tidsbeställning och möjligheter att lämna meddelanden. Leverantören ska använda säker digital kommunikation via 1177 vilket är en kostnadsfri tjänst i syfte att utöka tillgänglighet och säkerställa en säker digital kommunikation

Leverantören ska sträva efter att göra verksamheten tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket.

4.8 Vårdgaranti

Leverantören ska tillämpa nationella och regionalt beslutade besöks- och vårdgarantier och ska delta i uppföljningar av besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt nationella och regionala anvisningar.

4.9 Tolk

Leverantören ska beställa tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska i första hand anlita Region Uppsalas upphandlade auktoriserad tolk, företrädesvis sjukvårdstolkar.

4.10 Patientavgifter

Leverantören ska följa Region Uppsalas regler för patientavgifter och högkostnadsskydd. Uttagna patientavgifter tillfaller Leverantören men dras sedan av från den besöksersättning leverantören erhåller.

Region Uppsala ersätter inte Leverantören för:

- uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt Region Uppsalas regler.
- återbetalning till patienten på grund av att väntetiden överstigit 15 minuter för ett planerat besök (enligt gällande regler).

4.11 E-frikortstjänst

E-frikortstjänsten är en kostnadsfri tjänst som hanterar patientavgifter och frikort inom högkostnadsskyddet, för besök som görs inom den öppna sjukvården i Region Uppsala. I e-Frikort kan du som leverantör registrera patientavgifter och se om patienten har frikort. Region Uppsala rekommenderar att ett avtal gällande e-Frikortstjänsten tecknas mellan leverantören och Region Uppsala, vilket ombesörjs av Resurscentrum vid Region Uppsala. För tekniska krav hänvisas till Region Uppsalas Samverkanswebb.

Om leverantören väljer att *inte* teckna avtal med Region Uppsala om anslutning till e-Frikortstjänsten ska leverantören samma dag som besöket av patienten genomförs kontakta Region Uppsala administration för patientavgifter för att registrera patientens besök. Detta för att säkerställa att patientens maxbelopp för högkostnadsskydd ej ska överskridas.

4.12 Hälsa- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd

Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd (även kallade papperslösa) som är 18 år och äldre har rätt till hälso- och sjukvård samt tandvård som inte kan anstå, mödrahälsovård, vård vid abort, preventivmedelsrådgivning och vård i enlighet med gällande smittskyddslagstiftning. Vad som ska räknas som vård som inte kan anstå måste alltid avgöras i det enskilda fallet av legitimerad vårdpersonal baserat på en medicinsk bedömning i det enskilda fallet. Läs mer i Socialstyrelsens kunskapsstöd: [Vilken vård ska en region erbjuda asylsökande och papperslösa? - Socialstyrelsen](#)

Med asylsökande avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera

Med personer som vistas i Sverige utan tillstånd avses i detta avsnitt vissa utlänningar enligt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd som inte har fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som är under 18 år och folkbokförd i Sverige.

Läs mer på Samverkanswebben: [Asylsamordning - Region Uppsala](#)

I Region Uppsala har asyl- och integrationshälsan Cosmos ansvaret att kalla till hälsoundersökning för de asylsökande som kommer till länet. Migrationsverket informerar Region Uppsala om relevanta uppgifter. Cosmos ansvarar även för hälsoundersökningar för nyanlända exempelvis kvotflyktingar och anhöriginvandrare. Hälsoundersökningar på barn och ungdomar sker på Cosmos eller barnspecialistmottagningarna. Cosmos har även ansvar för hälsoundersökningar av personer som vistas i Sverige utan tillstånd (även kallade papperslösa).

Gällande patientavgifter för asylsökande och personer som saknar tillstånd, se patientavgiftshandboken, och för ersättning se ersättningskapitlet.

4.13 Ledning samt kompetens hos personal

Leverantören ska ha personal i sådan omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med Avtalet.

Det ska finnas en utsedd verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska fortlöpande hålla Region Uppsala informerad om vem som är verksamhetschef. I de fall annan än verksamhetschefen bär det medicinska ledningsansvaret ska även detta meddelas Region Uppsala. Medicinskt ansvarig läkare ska vara specialist i ögonsjukvård.

Leverantören ska säkerställa att verksamhetschefen har adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda den systematiska utvecklingen av verksamhetens kvalitet i enlighet med verksamhetens ledningssystem. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och lokalt.

Leverantören ska tillse att personalen har adekvat utbildning för uppdraget och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå svenska samt kunna läsa och skriva svenska.

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) inte uppbär ersättning från nationella taxan under den tid de är verksamma hos Leverantören och utför tjänster enligt Avtalet.

4.13.1 Särskilda kontraktsvillkor

Leverantörens personal som utför tjänsterna ska i allt väsentligt erbjudas kollektivavtalsliknande villkor beträffande exempelvis lön, tjänstepension och arbetskadeförsäkring.

4.14 Elektroniskt journalsystem

Leverantören utgör en integrerad del av hälso- och sjukvården i Region Uppsala och Leverantören ska använda det av Region Uppsala upphandlade elektroniska journalsystemet Cosmic. Leverantören ska använda de delar av journalsystemet som används inom Region Uppsala och även de system för patientadministration som Region Uppsala beslutar om. Region Uppsala ställer krav på sammanhållen journal, se bilaga Sammanhållen journal. Leverantören ska i journalsystemet registrera diagnoser och vårdkontakter enligt inom Region Uppsala fastställd terminologi.

Kostnader och ansvar för detta regleras via så kallad funktionshyra, se bilaga Funktionshyra. Region Uppsala förbinder sig att ge Leverantören insyn i pågående och planerad utveckling inom IT-området.

Leverantören ska se till att personalen för och bevarar patientjournaler i enlighet med gällande författningar inom området. Med journal avses både pappersjournal och elektronisk journal.

Varje patientbesök ska dokumenteras i Leverantörens journalsystem enligt gällande lagstiftning. Journalanteckning ska vara dokumenterad och signerad inom fjorton (14) dagar från vårdkontakten.

Leverantören ska följa de villkor och föreskrifter som Region Uppsala meddelar, för lån av de patientjournaler eller andra handlingar som tillhör Region Uppsala och som Leverantören kan behöva för fullgörandet av åtagandet.

Region Uppsala kommer vara behjälplig med att låta Leverantören ta del av journalhandlingar som tidigare journaler under förutsättning av patientens samtycke.

Leverantörer som ingår i sammanhållen journal måste teckna två personuppgiftsbiträdesavtal med Region Uppsala, bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic samt teckna Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal,

Ett separat avtal avseende tredjeparts/samarbetsavtal HSA och SITHS ska även tecknas mellan Region Uppsala och Leverantören vilket ombesörjs av Region Uppsalas resurscentrum.

Leverantören ska utse ett vårdssystemstöd samt ett IT-stöd som utgör kontakt mot Region Uppsalas vårdsystemsamordnare och IT- samordnare. Det rekommenderas att vårdssystemstöd är vårdpersonal.

4.15 Remisshantering

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande regler om remisshantering. Rutiner för hantering av remisser och remissvar ska finnas hos Leverantören.

4.16 Miljökrav

Leverantören ska ha en hög miljöambition och senast tolv (12) månader efter driftstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete. Detta innebär att det ska finnas en framtagna miljöpolicy, mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter samt en handlingsplan med ansvarsfördelning.

Leverantörens miljöarbete ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts miljörevisioner (enligt ISO 19011:2018) från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i miljöfrågor. Region Uppsala har därutöver rätt att begära in dokumentation, eller på annat sätt undersöka om kraven efterlevs.

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Uppsalas miljöprogram uppnås och miljöpolicy efterlevs.

4.17 Säkerhetskrav

Leverantören ska ha en hög säkerhetsambition och senast tolv (12) månader efter driftstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat systematiskt brandskyddsarbete enligt Region Uppsalas riktlinjer för brandsäkerhet. Brandskyddsarbetet ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts säkerhetsrevisioner från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i säkerhetsfrågor.

Leverantören ska bedriva sitt interna säkerhetsarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverka till att Region Uppsalas säkerhetsmål uppnås och säkerhetspolicy efterlevs.

4.18 Information och marknadsföring

Region Uppsala ansvarar för övergripande information om vårdutbud och de regler som styr hälso- och sjukvården.

Vid större förändringar i verksamheten (exempelvis om hela eller väsentlig del av verksamheten ska öppna eller stängas) svarar Region Uppsala för informationsinsatserna. Region Uppsala är då avsändare för information till befolkningen. Arbetet sker i nära samarbete med Leverantören.

All extern marknadsföring/information som Leverantören lämnar avseende verksamheten ska följa Region Uppsalas riktlinjer för marknadsföring och sponsring.

Vid entré till verksamhet och i marknadsföringsmaterial ska följande anges: Verksamheten drivs på uppdrag av Region Uppsala. Logotypen för Region Uppsala får inte användas i information och marknadsföring från Leverantören.

I syfte att verksamheten ska vara tillgänglig för till exempel personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket ska Leverantören sträva efter att göra informationen lättförståelig.

Leverantören äger ej rätt att utan Region Uppsalas skriftliga medgivande använda sig av Region Uppsala i eventuell annan marknadsföring.

Leverantören ska tillse att egna uppgifter och information är korrekta och aktuella under hela avtalsperioden på 1177.se och egen hemsida. Information som presenteras i Region Uppsalas informationskanaler ska följa fastställda anvisningar.

4.19 Dialogmöten och fortbildning

Leverantören har en viktig funktion i utveckling av vården i Region Uppsala och förväntas därför vara representerad på de dialogmöten, nätverksträffar och utbildningsmöjligheter som Region Uppsala kallar till.

När Leverantören och dennes personal erbjuds deltagande i Region Uppsalas fortbildningsaktiviteter svarar Leverantören för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter om inget annat framgår av inbjudan.

I de fall det framgår av Avtalet, eller av inbjudan, att närvaro är obligatorisk ska Leverantören tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta.

4.20 Patientsäkerhet

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om leverantörens systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Patientsäkerhetslagen ställer krav på att Leverantören har ett systematiskt och förebyggande patientsäkerhetsarbete för att uppnå hög patientsäkerhet. Med patientsäkerhet avses skydd mot vårdskada.

Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som behövs för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet i verksamheten. Leverantören ska ge förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

Säker hälso- och sjukvård innebär att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård. Den information som verksamheten får genom systematiska riskanalyser, egenkontroller och utredning av klagomål och synpunkter ska ligga till grund för förbättringar av processer och rutiner.

Leverantören har skyldighet att leverera en vård av god kvalitet och en god hygienisk standard i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Det omfattar bland annat att leverantören har en grundkunskap om vårdhygien hos all vårdpersonal samt tillgång till vårdhygienisk expertis både i det förebyggande arbetet och vid akuta problem.

4.21 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). De Leverantörer som är hänvisade till Region Uppsalas upphandlade journalsystem ska registrera och utreda samtliga avvikelser i Region Uppsalas beslutade avvikelsehanteringssystem.

Leverantören ska ha rutiner för anmälan av Lex Maria, händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, i enlighet med Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLF-FS 2017:41).

Leverantören ska informera kontaktperson för avtalet genom att skicka en avidentifierad kopia när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) upprättas.

4.22 Patientnämnden

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet. Detta genom att handlägga ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Leverantören svarar för. Leverantören ska medverka i enskilda patientärenden och biträda patientnämnden snarast med de uppgifter nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Leverantören ska svara patientnämnden på ställda skrivelser snarast, och utan kostnad.

4.23 Försäkringar

Region Uppsalas patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient som erhållit vård av Leverantören inom ramen för detta Avtal.

Leverantören har samma skyldighet som Region Uppsala att på begäran lämna de handlingar som efterfrågas, exempelvis intyg, journaler, utredningar och analyser med mera, kostnadsfritt till Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) och Personskadereglering AB (PSR).

Leverantören är skyldig att till betryggande belopp hålla sedvanliga och relevanta företagar-, egendoms- och ansvarsförsäkringar som täcker skador och förluster under avtalstiden.

4.24 Sjukresor och transport av avlidna

Leverantören ska ha kännedom om samt tillämpa Region Uppsalas regler för sjukresor och vara patienten behjälplig med att ordna sjukresa. Leverantören har inte kostnadsansvar för transporter av avlidna eller för sjukresor.

4.25 Extraordinär och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig

Leverantören ska ingå i Region Uppsalas krisberedskapsorganisation och krigsorganisation och ska ha ett avtalsrättsligt ansvar mot Region Uppsala vid extraordinär- och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig.

Leverantören ska bistå vid extraordinär- och särskild händelse samt höjd beredskap och ytterst krig, då Region Uppsala utövar särskild sjukvårdsledning eller krigsledning genom att ställa nödvändiga resurser tillgängliga. Region Uppsalas ledningsorganisation beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Leverantörens samtliga resurser ska kunna disponeras inom hela Region Uppsalas verksamhet, som till exempel personal, lokal, sjukvårdsmaterial och läkemedel.

Leverantören ska på anmodan delta i aktiviteter som genomförs för att utveckla och vidmakthålla Region Uppsalas samhällsviktiga uppdrag. Till exempel kan det vara planering, utbildning och deltagande i övningar som är återkommande aktiviteter. Detta ska ske utan ersättning.

4.26 Undantag från Uppdraget

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som framgår av kapitel UPPDRAG .

4.27 Revision

Region Uppsalas revisorer ska kunna genomföra revision i enlighet med kommunallagen och därmed få tillgång till det underlag och den information som behövs för att kunna fullgöra sitt revisionsuppdrag.

Leverantören ska utan kostnader för Region Uppsala biträda revisorerna genom att tillhandahålla dokumentation och underlag samt i övrigt bistå revisorerna med information som är nödvändig för genomförandet av revisionerna.

5 UPPDRAG

5.1 Mål och inriktning

Uppdraget omfattar två huvuduppdrag där vårdgivaren antingen kan ansöka om ögonläkarmottagning med valfria tilläggsåtaganden och/eller ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus. Leverantören behöver ansöka om minst ett av dessa två obligatoriska huvuduppdrag.

Verksamheten ska utgöra en del av det utbud Regionen i Uppsala län bedömer ska finnas inom ögonsjukvården. Uppdraget vid mottagningen och eventuella filialer ska bedrivas i Uppsala län. Patienter ska tas emot utifrån medicinsk behovsbedömning och prioritering. Målet är att patienterna ska slutbehandlas för de tillstånd som ingår i detta uppdrag. Varje patients individuella resurser och möjligheter att klara vård och behandling ska bedömas. Vården ska organiseras så att patienten upplever den som en helhet i den övriga vården.

Verksamheten ska kännetecknas av god tillgänglighet, vård av hög kvalitet, effektivitet, kontinuitet och trygghet samt bra service med korta väntetider och goda kontakter med samarbetspartners.

5.2 Allmänna utgångspunkter

Leverantören ska tillhandahålla vård i enlighet med gällande lagstiftning samt i enlighet med vad som gäller inom specialiteten avseende kvalitetskrav och medicinsk praxis.

5.3 Indikationer

Patienterna ska prioriteras utifrån medicinsk behovsbedömning.

5.4 Huvuduppdrag 1: Ögonläkarmottagning

5.4.1 Vårdtjänst huvuduppdrag 1

Verksamheten ska omfatta ögonsjukvård som ges av ögonspecialistläkare i öppenvård till både vuxna och barn. Uppdraget vid mottagningen och eventuella filialer ska bedrivas i Uppsala län. Uppdraget avser dels ett huvuduppdrag, dels ett antal tilläggsåtaganden. Huvuduppdraget är obligatoriskt för samtliga godkända verksamheter. Därutöver kan verksamheten ansöka om tilläggsåtaganden.

Ögonsjukdomar som kan handläggas av specialist i allmänmedicin ska hänvisas dit. Leverantörer ska till andra leverantörer av hälso- och sjukvård tillhandahålla rådgivning i individuella patientfrågor rörande ögonsjukvård.

Det första huvuduppdraget omfattar allmän ögonmottagning diagnostik, behandling och uppföljning av ögonsjukdomar som inte kräver subspecialistens speciella kompetens och utrustning eller omfattas av tilläggsåtaganden.

Verksamheten ska kunna ta emot nybesök med eller utan remiss, akuta fall i mån av tid och resurser samt återbesök.

I tillämpliga fall ska vårdprogram och nationella riktlinjer följas avseende principer för återbesök och intervall mellan eventuella återbesök.

Leverantören ska genomföra en kvalificerad bedömning av patientens rehabiliteringsbehov. Om rehabilitering är nödvändig ska en individuell rehabiliteringsplan upprättas enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), § 3b och Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:20). Hänvisning/remittering ska även ske till relevant leverantör.

Varje patients individuella behov och resurser att klara vård och behandling ska bedömas och tillgodoses.

5.4.2 Utrustning huvuduppdrag 1

- Spaltlampa
- Digital ögonbottenkamera alternativt OCT
- Datorperimeter
- Pachymeter
- Operationsutrustning för mindre operationer

5.4.3 Tilläggsåtagande1: Mottagningsverksamhet för skelningspatienter för vuxna och barn

Vårdtjänsten innebär utredning/behandling av vuxna och barn med skelning, dubbelseende samt andra korrelerade tillstånd.

Den behandlande ögonläkaren eller ST-läkare under utbildning ska vara väl förtrogen med ögonmottagningsverksamhet för skelningspatienter. För uppdraget ska ortoptist alternativt optiker med magisterexamen/ögonsjuksköterska med ortoptistisk kompetens vara tillgänglig på mottagningen.

Då uppdraget utförs av optiker med magisterexamen/ögonsjuksköterska med ortoptistisk kompetens ska detta ske med överseende av erfaren ögonläkare.

Det ska finnas utrustning för ortopisk undersökning och utredning.

5.4.4 Tilläggsåtagande 2: Laserbehandling i ögats främre segment

Vårdtjänsten innebär behandling av sjukdomar i ögats främre segment där laserbehandling krävs.

Den behandlande ögonläkaren ska vara väl förtrogen med laserbehandling av ögats främre segment.

Följande utrustning ska finnas:

- Argonlaser alternativt utrustning för selektiv lasertrabekuloplastik (SLT)
- YAG laser

5.4.5 Tilläggsåtagande 3: Laserbehandling i ögats bakre segment

Vårdtjänsten innebär behandling av sjukdomar i ögats bakre segment där laserbehandling krävs inklusive behandling vid diabetesretinopati.

Den behandlande ögonläkaren ska vara väl förtrogen med laserbehandling av ögats bakre segment och utföra minst 75 laserbehandlingar per läkare och år.

Följande utrustning ska finnas:

- Optical coherence tomography (OCT)
- Utrustning för retinal angiografi
- Argonlaser

5.4.6 Tilläggsåtagande 4: Polikliniska operationer

Vårdtjänsten innebär polikliniska operationer i tårvägarna och ögats yttre delar som sker i öppenvård.

Poliklinisk åtgärd samt undersökning före och efter ska regelmässigt utföras av samma läkare. Postoperativa komplikationer/besvär, som inte kräver akutsjukhusets resurser, ska hanteras av opererande enhet fram till kl. 22.00 operationsdagen samt under kontorstid under hela det postoperativa förloppet.

I de fall medicinskt motiverade synstörande dermatochalasis genomförs ska synfältsundersökning och fotodokumentation alltid utföras. Detta ska ske enligt reglerna för körkortsinnehav.

Uppdraget omfattar inte kosmetisk kirurgi.

Opererande läkare ska vid driftstart eller vid nyanställning självständigt ha utfört eller assisterat vid ett minsta antal ingrepp om 40 operationer per år.

Följande utrustning ska finnas:

- Särskild lokal för operationsverksamhet
- Sedvanlig utrustning för operativ verksamhet
- Diatermi

5.4.7 Tilläggsåtagande 5: Kataraktoperationer i öppenvård

Vårdtjänsten innebär kataraktoperation i öppenvård efter remiss från optiker, husläkare eller specialistläkare i ögonsjukdomar. Vårdtjänsten omfattar:

- Oftalmologisk förundersökning enligt NIKE ska vara genomförd för att bedöma operationsindikationer. Dessutom ska information inför operation ges och biometri genomföras.
- Operation av katarakt med senaste teknik (FACO) i enstaka fall där denna metod ej kan användas, med annan vedertagen teknik.
- Minst ett återbesök ska ske senast 5 veckor efter utförd operation för kontroll av operationsresultat med preliminär eller slutlig refraktionering. Vid komplikationsfri operation där inga andra sjukdomar av betydelse finns kan Leverantören hänvisa patienten för återbesök hos patientens optiker eller inremitterande ögonläkare, i alla andra fall ska återbesöket ske hos Leverantören.

Leverantören skall ha en dokumenterad plan angående vid vilka fall återbesök behövs samt angående hur data angående postop, synskärpa och refraktion skall samlas in från optiker eller inremitterande ögonläkare.

- Att komplikationer som uppstår i samband med det operativa ingreppet eller i dess omedelbara anslutning ska bedömas och åtgärdas av Leverantören förutom de fall som kräver akutsjukhusets resurser.
- Att operation av katarakt ska ske med av leverantören upphandlade linser.

Leverantören ska tillhandahålla nödvändig utrustning för att kunna bedriva uppdraget enligt vad som beskrivs i uppdraget.

5.4.7.1 Indikationer tilläggsåtagande 5

Uppdraget gäller för de patienter som hamnar i indikations grupp 1,2 och 3 enligt NIKE.

I målgruppen ingår inte patienter som av medicinska skäl kräver narkos eller speciell medicinskteknisk utrustning.

Överenskommelser mellan Leverantör i detta uppdrag och inremitterande som innebär särbehandling och åsidosättande av ovanstående prioriteringsprinciper, får ej förekomma.

5.5 Huvuduppdrag 2: Ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus

5.5.1 Vårdtjänst huvuduppdrag 2

Vårdtjänsten ska omfatta:

- Fotografering och analys av ögonbottenarna.
- Fotografering med digital kamera med tillräcklig upplösning för att upptäcka de minsta förändringarna.
- Fotografier ska lagras digitalt och vara tillgängliga för andra utövare av ögonbottenundersökningar i samråd med berörd patient.
- Leverantören ska föra patientjournal och delge undersökningsresultat till remittent och patient med rekommendation om tidsintervall till nästa undersökning.
- Leverantören ska remittera patient som inte går att undersöka med tillräckligt bra kvalitet till ögonspecialist.

5.5.2 Gränsdragning huvuduppdrag 2

Vissa patienter kan inte följas med regelbunden ögonbottenfotografering. Detta gäller t.ex. patienter med mediegrumlingar, liten pupill, skador på hornhinna, komplikationer i iris, utbredda ärr i näthinnan efter olika sjukdomar och laserbehandlingar, perifert liggande skador i näthinnan, andra kroniska sjukdomar eller dålig medverkan från patienten. Dessa patienter följs därför upp av ögonläkare under lång tid genom individuella kontroller, och kan i regel inte följas i screeningprogram med ögonbottenfotografering.

5.5.3 Indikationer huvuduppdrag 2

Patienter med diabetes mellitus typ 1 och 2.

Patienterna ska prioriteras utifrån medicinsk behovsbedömning. Överenskommelser mellan leverantören i detta uppdrag och inremitterande som innebär särbehandling och åsidosättande av ovanstående prioriteringsprinciper, får inte förekomma.

5.5.4 Utrustning huvuduppdrag 2

Leverantören ska tillhandahålla nödvändig utrustning för att kunna bedriva uppdraget enligt vad som beskrivs i uppdraget.

5.6 Undantag från uppdraget

- Vårdtjänster som ingår i uppdraget för andra LOV
- Sjukdomstillstånd utan ögon diagnos
- Glasutprovning
- Intravitæra injektioner och liknande behandlingar
- Botoxbehandlingar
- Kontaktlinskontroller
- Undersökningar i samband med refraktiv kirurgi
- Kosmetisk kirurgi

5.7 Målgruppen

Huvuduppdrag 1: Ögonläkarmottagning. Målgruppen omfattar barn och vuxna.

Tilläggsåtagande 1: Mottagningsverksamhet för skelningspatienter. Målgruppen omfattar barn och vuxna.

Tilläggsåtagande 2: Laserbehandling i ögats främre segment. Målgruppen omfattar personer från 18 års ålder.

Tilläggsåtagande 3: Laserbehandling i ögats bakre segment. Målgruppen omfattar personer från 18 års ålder.

Tilläggsåtagande 4: Polikliniska operationer. Målgruppen omfattar barn och vuxna.

Tilläggsåtagande 5: Kataraktoperationer i öppenvård. Målgruppen omfattar patienter äldre än 18 år.

Huvuduppdrag 2: Ögonbottenfotografering för diabetes mellitus 1 och 2 enligt indikation

5.8 Krav kompetens

Huvuduppdrag 1: Läkare inom verksamheten ska vara specialistläkare i specialiserad ögonsjukvård enligt Socialstyrelsens godkännande. Läkare som är under utbildning till specialist i specialiserad ögonsjukvård (ST-utbildning) kan arbeta inom verksamheten under handledning av specialist i specialiserad ögonsjukvård.

Medicinskt ansvarig ska ha minst tre (3) års dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet inom specialiteten efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd specialistutbildning.

Beräkning av tid för klinisk verksamhet: Arbetat minst 75% av heltid, exkl. längre ledigheter för t.ex. studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning.

Medicinskt ansvarig läkare ska vara kliniskt verksam inom den auktoriserade verksamheten. Vid operation ska sjuksköterska med reell kompetens för uppdraget finnas i salen.

Leverantören ska garantera att vid operativa tillval ska samtliga opererande läkare vara specialister inom området och självständigt har utfört ögonkirurgi/kataraktkirurgi de senaste fem åren.

För att upprätthålla skicklighet ska självständigt opererande läkare genomföra minst 400 operationer per år.

Huvuduppdrag 2: All personal ska ha adekvat utbildning och erfarenhet för verksamheten. Fotografering kan utföras av för ändamålet utbildad personal medan granskning av bilder ska utföras av vidareutbildad ögonsjuksköterska eller ögonläkare med erfarenhet av diabetesretinopati.

5.9 Rapportering till kvalitetsregister

Leverantören ska rapportera till samtliga för specialiteten relevanta kvalitetsregister.

Huvuduppdrag 1, tilläggåtagande 5: Leverantören ska följa Ögonläkarförningens State of the Art-dokument med kliniska riktlinjer för katarakt, <http://swedeye.org/sota/state-of-the-art>

Leverantören ska rapportera till relevanta kvalitetsregister. För detta uppdrag avses för närvarande nationella kataraktregistret, www.cataractreg.com. Vid registrering i registret ska även synhälsoenkäten (NIKE) fyllas i. I uppdraget ingår att Regionen äger rätt att inhämta resultat direkt från registret.

5.10 Samverkan och vårdkedjor

Samverkan ska ske med om enskilda patienter och vad gäller deltagande i utveckling av vårdrutiner, t ex vårdprogram. Vidare ska Leverantören samverka med relevanta aktörer för att tillgodose patienternas vård- och omsorgsbehov. Med relevanta aktörer avses bland annat husläkare, annan remittent, sjukhusens ögonkliniker och andra privata ögonläkare.

Det är av särskild vikt att Leverantören deltar i arbetet med att utveckla och upprätta rutiner för ett väl fungerande samarbete med berörda samarbetspartners för att få en sammanhållen vårdprocess. Leverantören ska delta på samverkansmöten som initieras av någon samarbetspartner, eller själva ta initiativ till samverkansmöten då rutiner i vårdprocessen behöver förbättras. Leverantören ska följa de rutiner som tas fram i samverkan mellan vårdgivarna.

5.11 Öppettider

Läkare ska vara tillgänglig på mottagningen dagligen helgfri måndag till och med fredag, minst 30 timmar. Leverantören bör under vardagar kunna ta emot patienter hänvisade via Sjukvårdsrådgivningen 1177 för akuta besök.

Leverantören ska under semesterperioder och i samband med helger med mellanliggande vardagar hänvisa patienterna till Sjukvårdsrådgivningen 1177 för att upprätthålla en god tillgänglighet för akuta besök och planerad vård inom vårdgarantins tidsgränser.

Leverantören äger inte rätt att utan regionens medgivande på ett avgörande sätt reducera avtalad tillgänglighet eller öppettider.

5.12 Hjälpmedel

Leverantören ska vid behov förskriva hjälpmedel och medicintekniska hjälpmedel.

Vid förskrivning ska i övrigt Leverantören fullfölja sitt förskrivaransvar. Det åvilar Leverantören att tillse att förskrivarna äger förskrivarkompetens.

Leverantören ska i tillämpliga delar följa regionens regelverk hjälpmedel, dvs. policy för hjälpmedelsförskrivning samt allmänna riktlinjer. Leverantören kan vid behov skriva remiss till regionens hjälpmedelscentral som förskriver hjälpmedel och medicintekniska hjälpmedel.

5.13 Läkemedel

Leverantören svarar för kostnader för läkemedel som är beställda till verksamheten och för kostnader inom läkemedelsförmånen som uppstår vid Leverantörens förskrivningar.

Läkemedelsbehandling ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Leverantören ska medverka till att regionens mål för läkemedelsförskrivning uppfylls och följa Läkemedelskommitténs, programrådets, och Strama Uppsala läns rekommendationer. Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner och riktlinjer gällande läkemedel ska följas.

Leverantören ska utse en läkemedelsansvarig läkare som är kontaktperson till Läkemedelskommittén och Strama Uppsala län.

Leverantören ska delta i utbildningar anordnade av Läkemedelskommittén samt samverka med Hälso- och sjukvårdsavdelningen vid framtagning av rutiner etc.

Leverantören ska göra läkemedelsgenomgångar i enlighet med SOFS 2012:9.

I samband med ordinationsändringar (även per telefon) ska en aktuell läkemedelslista lämnas till patienten.

Leverantören ska använda Pascal vid dosordination.

Eventuellt deltagande i läkemedelsprövningar ska meddelas Läkemedelskommittén före avtalstecknande.

5.14 Smittskyddsverksamhet

Leverantören ska utföra smittskyddsarbete enligt gällande lagstiftning och riktlinjer från smittskyddsläkare.

5.15 Laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar

Leverantören svarar för samtliga kostnader avseende laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar som krävs för verksamhetens diagnostik och bedömning.

Leverantören ska ombesörja att erforderliga laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar genomförs och att remisser utfärdas i enlighet med för regionen gällande remissregler. Oavsett vilken enhet som ordinerat provtagning ska Leverantören utföra provtagningen.

Vid behov av ovanstående laboratoriemedicinska och klinisk fysiologiska undersökningar ska Leverantören anlita Region Uppsalas egna utförare.

Vid behov av röntgendiagnostiska undersökningar kan Leverantören anlita Region Uppsalas egna utförare eller av Region Uppsala upphandlad leverantör.

Region Uppsalas system för dokumentation samt remisser och svar ska användas, se bilaga IT-bilaga.

Leverantören förbinder sig att följa det vid var tid gällande kvalitetssystem som finns idag och kan komma att finnas framöver för laboratorieverksamhet inom vården i Region Uppsala (med kunskapsstöd av Akademiska laboratoriet).

Lokalt utförda analyser ska utföras med av Akademiska laboratoriet rekommenderade metoder och analysinstrument. Genom revisioner av Leverantörens laboratorieverksamhet kommer följsamhet till de rutiner som styrs av gällande kvalitetssystem att granskas. Avvikelser från gällande krav, kan om de påverkar patientsäkerheten innebära att Leverantören i väntan på åtgärd fräntas möjlighet att lokalt utföra analyser.

Akademiska laboratoriet bedömer allvarlighetsgraden hos upptäckta avvikelser, de avgör vilka åtgärder som Leverantören ska göra och om Leverantören i väntan på granskad och godkänd åtgärd ska fråntas behörighet till FlexLabKemi och rätten att utföra analys av prover lokalt på mottagningen.

Inom Sjukvårdsregionen Mellansverige görs kvalitetskontroller av reagensloter för laborieutrustning, de godkända loterna ska användas av Leverantören.

5.16 Lokaler och utrustning

Leverantören ansvarar för anskaffande av lokaler och för alla lokalkostnader, inklusive nätdragning i fastigheten, data och eluttag. Mottagningen och eventuella filialer ska vara lokaliserade i Uppsala län

Leverantören ansvarar för anskaffande av lokaler och för alla lokalkostnader. ansvarar för att det finns för verksamheten ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler och utrustning, ex desinfektionsrum med spol- o diskdesinfektor och tvättställ i undersökningsrum.

De lokaler som används för vård och omsorg ska enligt hälso- och sjukvårdslagen vara anpassade till de hygienkrav som ställs på den verksamhet som bedrivs där. Som stöd för att uppnå en god hygienisk standard vid ny- och ombyggnad samt reovering av vårdlokaler finns kunskapsunderlaget Bygghälsa och vårdhygien (BOV) www.sfvh.se.

De lokaler och den utrustning som är avsedda för patienter skall vara anpassade och tillgängliga för personer med olika funktionsnedsättningar. Leverantören har det övergripande medicintekniska ansvaret i sin verksamhet. All hantering och bearbetning av medicintekniska produkter med specificerad mikrobiell renhet inom hälso-, sjuk- och tandvård ska utföras i enlighet med god tillverkningssed och i ett kvalitetssystem motsvarande SS-EN ISO 13485.

Leverantören ansvarar för att medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad transporteras och förvaras i förråd på ett sådant sätt att renhetsgraden bibehålls i alla led fram till användningen. Som stöd för att uppnå detta finns kunskapsunderlaget SS 8760015:2017.

Grundläggande krav för transport, lagerhållning och hantering av sterila medicintekniska produkter avsedda för användning inom vård och omsorg. Leverantören förbinder sig att uppfylla de hygienkrav som gäller för Region Uppsalas lokaler avseende rengöring, desinfektion och sterilisering av ytor och föremål. Städpersonal ska ha en tillräcklig utbildning och kompetens inom städmetodik, smittvägar och smittspridning så att uppdraget kan utföras med den kvalitet som finns angivet för Regionen. Leverantören ansvarar för att städningen kvalitetssäkras. Vårdhygienisk expertis ska anlitas när det råder oklarheter inom området.

5.17 Vårdhygien

Leverantören ska följa Region Uppsalas övergripande strategier för patientsäkerhet och vårdrelaterade infektioner med tillhörande handlingsplaner. Leverantören ska vidta de åtgärder som krävs för att förhindra smittspridning och uppkomst av vårdrelaterade infektioner. Leverantören ska bedriva ett systematiskt vårdhygieniskt arbete i samarbete med Region Uppsalas vårdhygieniska expertis.

I ett systematiskt vårdhygieniskt arbete ingår uppföljning av och förebyggande av vårdrelaterade infektioner, regelbundna hygienronder, kvalitetssäkring av basala hygienrutiner och klädregler, hygienombudsorganisation med egenkontroll, utbildning och fortbildning inom ämnet vårdhygien. Leverantören ska vara insatt och uppdaterad i vilka patienter som ska screenas för resistenta bakterier.

Som ett led i verksamhetens systematiska patientsäkerhetsarbete ska Leverantören årligen, i mars och oktober rapportera i Sveriges kommuner och regioner (SKR) punktprevalensmätning Basala hygien- och klädregler (BHK). Registrering sker i SKR:s databas. Mer information på SKR sida för punktprevalensmätningar för mätning av följsamhet till hygienrutiner och klädregler.

5.18 Hälsa- och sjukvårdens utbildningsuppdrag

Utbildningsuppdraget är ett av hälso- och sjukvårdens grunduppdrag. Uppdraget är omfattande och består dels av samarbeten med universitet, yrkeshögskolor och vårdskolor, dels av de kliniska läkarutbildningsuppdrag (AT, BT, ST) som Region Uppsala är huvudman för.

Leverantören ansvarar för att det finns tillräckliga och ändamålsenliga lokaler som svarar mot behov ur både vård- och utbildningsuppdragets perspektiv.

Leverantören ersätts baserat på avtal tecknade mellan Region Uppsala och utbildande organisation eller baserat på inom Region Uppsala gällande regelverk och rutiner.

Leverantören ska medverka i den utvärdering, uppföljning och den kvalitetssäkring av utbildningsuppdragen som genomförs av utbildande organisation och/eller av Region Uppsala

5.18.1 Klinisk utbildning för studenter

Att ta emot studenter för klinisk utbildning är ett krav som gäller samtliga leverantören som har avtal med regionen för att bedriva specialistsjukvård.

Leverantören ska i första hand tillhandahålla kliniska utbildningsplatser för studenter där avtal finns mellan Region Uppsala och utbildande organisation. Antalet utbildningsplatser ska vara i proportion till verksamhetens omfattning och Region Uppsalas behov. Om verksamhetens innehåll och patientkategorier är av avgörande betydelse för att studenter ska kunna uppnå kompetensmål i kursplan är leverantören skyldig att tillhandahålla placeringar för att möta detta behov

Leverantören ska tillhandahålla arbetskläder till studenter som deltar kliniskt i verksamheten i en tillräcklig mängd så att dessa kan bytas varje dag enligt gällande föreskrift om basal hygien.

Leverantören ansvarar för att skapa goda förutsättningar för att studenter har möjlighet att tillgodogöra sig sin kliniska utbildning enligt gällande kursmål. Vidare ansvarar leverantören för att det finns handledarutbildad handledare inom verksamheten och för att handledarkompetensen överensstämmer med gällande kvalitetskriterier för respektive program.

5.18.2 Specialisttjänstgöring (ST)

Specialiseringstjänstgöring (ST) syftar till att läkare ska uppnå specialistkompetens. ST är målstyrd och ska genomföras i enlighet med föreskriftsbaserade nationella regelverk (SOSFS 2015:8, eller HSLF-FS 2021:8) och lokala regelverk och riktlinjer för ST. ST-läkare är anställda inom Region Uppsala eller hos leverantören med avtal med Region Uppsala.

Leverantören ska tillhandahålla placeringar för ST-läkare i proportion till verksamhetens omfattning och Region Uppsalas behov. Om verksamhetens innehåll och patientkategorier är av avgörande betydelse för att ST-läkare ska kunna uppnå föreskriftsreglerade kompetensmål är leverantören skyldig att tillhandahålla tjänstgöring för att möta detta behov. Skyldigheten att tillhandahålla tjänstgöring gäller såväl ST-läkare inom den egna specialiteten som ST-läkare inom andra specialiteter i behov av sidotjänstgöring.

Leverantören ansvarar för att ST-läkares tjänstgöring i verksamheten genomförs i enlighet med föreskriftsbaserade ST-regelverk, lokala regelverk och riktlinjer för ST, och upprättade tjänstgöringskontrakt.

Leverantören ansvarar för att strukturerade bedömningar av ST-läkarens kompetens genomförs i relation till kompetensmål för den aktuella tjänstgöringsperioden, för att ST-läkaren får muntlig och skriftlig återkoppling efter varje enskilt bedömningstillfälle, och för att ST-läkaren efter genomförd tjänstgöring får intyg till Socialstyrelsen om uppnådd kompetens, på särskild blankett.

Beslut om ersättning för ST-läkare fattas av Region Uppsala.

5.19 Forskning och utveckling

Journaluppgifter, biobanksprover och liknande data om patienter ska vara tillgängliga för forskning. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader för Leverantören regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som begär ut uppgifterna.

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner för biobanker.

Leverantören ska medverka i kliniska forskningsprojekt som godkänts av Uppsala universitet och Region Uppsala. Detta åtagande regleras genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som genomför den kliniska forskningen.

Leverantören ska samverka med ovan nämnda forsknings- och utvecklingsenheter samt andra enheter/aktörer som arbetar med FoU så att kvalitetssäkrad kunskap sprids och används inom verksamheten, en evidensbaserad praktik åstadkoms och kliniskt och administrativt beslutsfattande bygger på bästa tillgängliga kunskap. Leverantör har möjlighet att ansöka om FoU-medel i särskild ordning.

5.20 Filial

Om filialen inte erbjuder samma vårdutbud eller öppettider som huvudmottagningen ska Leverantören se till att patienter i behov av vård som saknas på filialen erbjuds vård på huvudmottagningen. Filialen ska alltid vara knuten till huvudmottagningen.

Leverantören ska se till att nödvändig utrustning för filialens verksamhet finns i lokalen.

Leverantören ansvarar för att det tydligt framgår för invånarna att filialen är kopplad till huvudmottagningen.

Vård som utförs vid en filial ska rapporteras på samma sätt på huvudmottagningen.

Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå på Leverantörens hemsida.

5.21 Patientens ställning

Leverantören ska tillgodose patienters och anhörigas behov av information avseende utredning, vårdinsatser, möjlighet att välja behandlingsalternativ och hälsorådgivning.

Leverantören ska vidare:

- Informera om Region Uppsalas regler kring väntetider och vårdgaranti.
- Informera om patientens möjlighet att vända sig till patientnämnden.
- Minimera informationshinder i form av språksvårigheter eller funktionsnedsättningar, till exempel genom information och telefonservice på andra språk.
- Fortlöpande utveckla administrativa rutiner för kommunikation med patienter och anhöriga och anpassa rutinerna till aktuell teknik.
- I samarbete med länets kommuner utarbeta rutiner för samordning av insatser för enskilda, i enlighet med SOSFS 2007:10 (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om samordning av insatser för habilitering och rehabilitering).
- Tillgodose att patienten får rätt information inför sitt besök genom att kallelsen är tydlig, skriven på ett enkelt språk samt innehåller information om vart besöket äger rum, vem ska patienten träffa samt information om av- och ombokning. Kallelsedokumentet ska inte innehålla marknadsföring eller uppmaning om listning.

6 ERSÄTTNING

6.1 Ersättningsmodell

DRG och KVÅ-koder används som beskrivningssystem för ögonsjukvård i öppenvård.

Ersättningen utbetalas efter att prestationen skett och inkluderar patientavgift.

Ersättningsmodellen består av en prislista med prestationer, som i sin tur är indelade efter DRG-grupper och åtgärder (KVÅ-koder), se nedan tabell samt bilaga Diagnos och KVÅ-koder inom ögonsjukvård i öppenvård”.

Inom LOV ögonsjukvård i öppenvård ersätts endast en vårdkontakt om dagen, de åtgärder som utförs leder till ersättning på högsta nivån. D.v.s. en vårdkontakt med åtgärder på läkarbesök och läkarbesök mycket resurskrävande, får en ersättning på sistnämnda nivån.

Undantag; Ortoptistbesök inom Ortoptiståtagande och ev läkarbesök inom basåtagande samt KVÅ CJB10 (YAG) i kombination med CJB10 (YAG) andra ögat. Drg-koderna för operation CBB10, CBJ50, CBB30 och CBJ30 får göras bilateralt vilket innebär att genomförd operation av ovanstående registreras i kombination med CBW99, ((annan operation på ögonlock öga 2 resursnivå x (1–3)). Även CJB10, Laserdiscission av sekundär katarakt eller membran, får genomföras bilateralt. Vidare får AC012 synfältsbedömning av läkare kombinerad med AC031, synfältsundersökning manuell av sjuksköterska genomföras samma dag.

6.1.1 Produktionsrelaterad Ersättning

Regionen ersätter enligt nedan leverantören för utförda prestationer åt patienter folkbokförda i Uppsala län. Ersättningen utbetalas efter att prestationen skett.

Ersättning per behandlingstillfälle inom vårduppdraget (inkl. patientavgift)	
Produkt	Ersättning (kr)
Telefon läkare ögon/rådgivning och recept	250
Synfältsbedömning läkare	450
Besök, läkare*	1 080
Besök, läkare, resurskrävande*	1 230
Besök, läkare, mycket resurskrävande*	1 430
Besök, läkare, Barn	1 330
Besök, läkare, resurskrävande, Barn	1 530
Besök, läkare, mycket resurskrävande, Barn	1 730
Sjuksköterskebesök	350

Ortoptistbesök	700
Ortoptistbesök, Barn	1 100
Ögon-operation, resursnivå 1	1 900
Ögon-operation, resursnivå 2	2 800
Ögon-operation, resursnivå 3	5 300
Laserbehandling, främre segment	1 600
Laserbehandling, bakre segment	1 800
Kataraktoperation en lins DRG B 12 Q	5 000
Kataraktoperation två linser DRG B12P	9 800
För- och återbesök läkarbesök katarakt DRG B990	980
För och återbesök ej läkare	510
Ögonbottenfotografering vid diabetes	645

* Ersättningsnivån höjd med 30 kronor med anledning av att öka förutsättningen för att vårdgivaren ska få kostnadstäckning vid förskrivning av dyra läkemedel. Vid framtida förändrade villkor för läkemedelskostnad kan denna höjning reduceras till den ursprungliga ersättningsnivån.

Se Bilaga Diagnos och KVÅ-koder inom huvuduppdrag 1, ögonläkarmottagning för inkluderade åtgärder i varje kategori.

Tilläggsersättning, Medicinsk service	Pris (kr)
<u>Neurofysiologi</u>	
Myasteniutredning	5 640
Elektrofysiologisk undersökning (ERG, VEP, EMG)	4 630
Perifer cirkulationsdiagnostik	1 550
Klinisk patologi	650
Datortomografi enkelsnitt	1 880
Hals- och bröstorgan, konventionell röntgen	990
Magnetisk resonanstomografi	3 700
Skelett och rörelseorgan	830

Innehållet i respektive produkt och typ av medicinsk service framgår av registreringsanvisningar som redovisas i separat dokument (Bilaga Diagnos och KVÅ-koder inom specialiserad ögonsjukvård i öppenvård).

Patientavgifter är en del av regionens ersättning till leverantören och frånräknas ersättningen ovan för patienter som inte har frikort eller är avgiftsbefriade.

Ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna kan komma att ändras till följd av politiska beslut i regionen. Politiska beslut angående ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna är bindande för Leverantören.

6.2 Patientavgifter

Leverantören ska följa de av Region Uppsala fastställda patientavgifterna samt de regler som gäller för högkostnadsskydd.

Region Uppsala ersätter Leverantören för de patientavgifter som bortfaller på grund av högkostnadsskyddet eller i de fall som patienten enligt lag eller förordning är befriad från skyldighet att erlagga patientavgift. Ersättningen för dessa patienter motsvarar den avgift patienten skulle ha betalat om patienten inte haft frikort eller varit avgiftsbefriad.

Region Uppsala ersätter dock inte Leverantören för:

- Uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt Region Uppsalas regler.
- Återbetalning till patienten på grund av att väntetiden överstigit 15 minuter för ett planerat besök (enligt gällande regler).

6.3 Tolkkostnader

Leverantören ersätts för faktiska tolkkostnader. Faktisk tolkkostnad faktureras till Region Uppsala:

Region Uppsala, FE 73, Box 6363, 751 35 UPPSALA.

Följande referens ska anges på fakturan: CK7131003

På fakturan ska eventuellt LMA-kortnummer alternativt "Asylsökande" uppges för varje asylsökande som gjort ett tolkbesök.

Det ska även finnas med bilaga från tolkföretaget där personnummer är angivet för varje tolktillfälle. Om patienten har skyddad identitet ska det stå "skyddad identitet" på bilagan.

6.4 Målrelaterad ersättning

Målrelaterad ersättning kan komma att införas under avtalstiden.

6.5 Hjälpmedel

Leverantören svarar för samtliga kostnader för eventuella hjälpmedel som leverantören förskriver.

6.6 Momskompensation

Momskompensation till privata Leverantörer ges med tre (3) procent på fakturaunderlaget dvs på ersättningarna från Region Uppsala.

6.7 Faktureringsrutiner

Ersättning utgår inte för vård som inte fakturerats inom sex (6) månader från det att den utförts. Dock ska faktura för vård utförd senast 31 december ett år vara Region Uppsala tillhanda senast den 31 mars året därpå för att ersättning ska utgå.

Leverantören äger inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra mellan parterna ej överenskomna avgifter eller pristillägg.

Om Region Uppsala inte i tid erlägger ersättning till Leverantören ska Leverantören vara berättigad till dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

7 UPPFÖLJNING

Leverantören ska, utöver vad som följer av lagar och föreskrifter om patientjournaler, dokumentera sin verksamhet på sådant sätt att det möjliggör egenkontroll och extern granskning av verksamhetens innehåll och kvalitet.

Region Uppsala har ansvar för att följa upp hur Leverantören fullföljer Avtalet och hur kvalitet uppfylls. Region Uppsala tillämpar en tillits- och dialogbaserad uppföljningsmodell med kontinuerlig kontakt. Uppföljningen sker löpande men kan även leda till en fördjupad uppföljning. Leverantören ansvarar för att lämna de uppgifter som Region Uppsala vid varje tillfälle efterfrågar, exempelvis som en del i en årlig verksamhetsberättelse.

7.1 Löpande uppföljning

Region Uppsala har rätt att följa upp leverantörens utförande av uppdraget. Region Uppsala ansvarar för utformning, innehåll och tidpunkt för uppföljningen.

Leverantören ska samverka med Region Uppsala i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Region Uppsala kallar till. För att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete äger Region Uppsala rätt att publicera uppföljningens resultat offentligt.

Uppföljning kan till exempel ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider och telefontillgänglighet. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och de intervall Region Uppsala, bestämmer. Region Uppsala äger resultatet av dessa mätningar. När Region Uppsala genomför mätningar ska Leverantören, efter Region Uppsalas anvisningar, medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Region Uppsalas förfogande.

7.2 Fördjupad uppföljning

Region Uppsala har rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Leverantörens utförande av Uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv på God Vård.

Fördjupade uppföljningar kan utföras i syfte att:

- **Granska vården** - Säkerställa att Leverantören fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård.
- **Jämförelser** - Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag.
- **Vårdsamband** - Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer.
- **Kontroller** - Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt.
- **Miljö** - Följa upp Leverantörens miljöarbete.

En fördjupad uppföljning kan till exempel omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar, patientjournaler, övriga dokument och intervjuer som Region Uppsala anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får Region Uppsala vidta sådana åtgärder som bedöms nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Leverantören ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till uppgifter från ekonomisystem och adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Region Uppsala kommer att debitera Leverantören en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll, dock maximalt 50 000 kronor. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

Region Uppsala äger rapporter som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

8 ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE LOV ÖGONSJUKVÅRD I ÖPPENVÅRD, REGION UPPSALA 2024

Ansökan kan fyllas i och signeras elektroniskt, den kan även skrivas ut för underskrift. Den lämnas, mejlas eller skickas till Region Uppsalas Upphandlingsenhet.

Märk kuvertet med diarienummer UPPH2014-0036 (ögonsjukvård i öppenvård)

Om Leverantör avser att ansöka om godkännande för flera vårdområden eller för flera mottagningar lämnas en ansökan per vårdområde och per mottagning.

8.1 Leverantör som ansöker om godkännande

Tabell 2, uppgifter till ansökan om godkännande

Företagsnamn	
Organisationsnummer*	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Kontaktperson	
Telefonnummer (direkt)	
E-postadress (direkt)	

*Organisationsnummer:

- För aktiebolag uppge organisationsnummer
- För handels- och kommanditbolag uppge dels bolagets organisationsnummer dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- För enskild firma uppges personnummer

8.2 Lokalisering

Leverantören skall ange adress där mottagningen planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

Tabell 3, adressuppgifter till ansökan

Företagsnamn	
Adress där verksamheten kommer att bedrivas	
Postadress	
Postnummer och ort	

Planeras en eller flera filial/-er till mottagningen ska även denna adress anges. Planerad verksamhet vid filialen ska anges.

Filial/-er och/eller ambulerande verksamhet

8.3 Ansökan omfattar nedanstående vårdområden

Tabell 4, önskemål om driftstart

Avtalsområde	Önskad driftstart
Huvuduppdrag 1 - ögonläkarmottagning i öppenvård	
Tilläggsåtagande 1-Skelningsmottagning barn och vuxna	
Tilläggsåtagande 2-Laserbehandling främre segment	
Tilläggsåtagande 3-Laserbehandling bakre segment	
Tilläggsåtagande 4-Polikliniska operationer	
Tilläggsåtagande 5-Kataraktoperationer i öppenvård	
Huvuduppdrag 2-ögonbottenfotografering vid diabetes mellitus	

8.4 Öppettider

Leverantören ska ange mottagningens öppettider.

8.5 Krav för godkännande

Ekonomisk stabilitet

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska nedan handlingar skickas in till Region Uppsala. Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Intyg från myndigheter:

Skatteverket och registreringsbevis:

”Begäran/Svar offentliga uppgifter”, Skatteverkets blankett **SKV 4820**. Den ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader. Gäller ej nybildat företag.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Kopia på det vid ansökan gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket), högst sex månader gammalt.
Kravet gäller inte för enskild firma som istället ska lämna kopia på F-Skattsedel.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Övriga intyg:

Leverantören ska styrka kraven angående kompetens, erfarenhet och personal, med kursintyg och betyg som bifogas ansökan.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Finansiell och ekonomisk ställning:

Bedömning av kreditvärdighet

Av kreditupplysningsinstitut lämnat intyg som visar riskklass lägst "Upplysningscentralen AB riskklass 3" eller motsvarande (får ej vara äldre än 3 månader).

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som är ensamföretagare/enskild firma ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som har ett nystartat företag ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Bedömning av teknisk förmåga och kapacitet:

Leverantören ska uppfylla kraven på teknisk förmåga och kapacitet som innebär att leverantören ska ha minst två (2) års erfarenhet, inom de senaste fem (5) åren, av i förfrågningsunderlaget beskriven verksamhet. Leverantörens erfarenhet kan tillgodoses antingen som företag eller att personal eller ledning i företaget innehar efterfrågad erfarenhet. Till ansökan ska handlingar/dokument bifogas som styrker ovanstående krav.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Bedömning av affärsplanen/verksamhetsplanen

Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser. Affärsplanen ska sammanfatta de operativa och finansiella mål som Leverantören har för att uppfylla i kraven i förfrågningsunderlaget.

Vid ansökan om förnyat godkännande ska affärsplanen även innehålla analys och utvärdering av den föregående affärsplanen.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej



Utdrag ur vårdgivarregistret

Leverantören intygar med sin underskrift nedan att verksamheten kommer att anmälas till vårdgivarregistret enligt 2 kap 1–3 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659) och att ett utdrag från vårdgivarregistret kommer att sändas till Region Uppsala senast en vecka innan verksamheten startar

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Uteslutning av leverantörer

Leverantören ska genom sanningsförsäkran nedan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som framgår enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 §. Underskrift i slutet av dokumentet styrker sanningsförsäkran. Leverantören intygar att förhållanden enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 § inte föreligger vid anbudslämnandet.

Krav uppfylls: Ja Nej

Undertecknad Leverantör ska åta sig att ingå det avtal för godkännande av mottagning om återfinns i kapitel 2 i Förfrågningsunderlaget och därvid följa förfrågningsunderlaget för den verksamhet som ska bedrivas.

Undertecknad Leverantör ska försäkra Regionen att denne är medveten om att Regionen kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva mottagningen.

Ort

Datum

Underskrift av behörig firmatecknare

Namnförtydligande

Om Leverantören som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter ska det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras. Ett beslut kommer att fattas om godkännande när Leverantören kompletterat med samtliga handlingar.

Om Leverantören inte inom tre månader kan visa att återstående krav är uppfyllda kommer ett beslut om att inte bifalla ansökan att fattas.

Beslut om godkännande kommer att fattas inom två månader från det att en komplett ansökan inkommit till:

Region Uppsala
Regioninköp och upphandling
751 85 UPPSALA
Eller
upphandling@region uppsala.se

Besöksadress: Regionkontoret, Storgatan 27, Uppsala.

Eventuella frågor angående denna upphandling skall ske skriftligen eller genom e-post till:
upphandling@region uppsala.se

För frågor om uppdragets innehåll kontaktas Region Uppsalas Hälso- och sjukvårdsavdelning via stab.hsa@region uppsala.se