

**LAG (2008:962) OM
VALFRIHETSSYSTEM
(LOV)
REGION UPPSALA**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
FÖR
PRIVAT PSYKOTERAPI**

**Fastställd av Sjukhusstyrelsen 3 juni 2022
Gällande från 1 januari 2023**

1	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	6
1.1	Beskrivning av upphandlingen	6
1.2	Meddelande om godkännande eller avslag	6
1.3	Upphandlingsform	7
2	VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE	8
2.1	Upphandlingsobjekt.....	8
2.2	Ansökan	8
2.3	Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning.....	8
2.4	Filial.....	9
2.5	Mottagningsadress.....	9
2.6	Tidpunkt för driftstart	9
2.7	Vårdgivarregistret.....	10
2.8	Ej komplett ansökan	10
2.9	Uteslutning av Leverantör	10
2.9.1	Tidigare brister	11
2.10	Avtal	11
2.10.1	Tilldelningsbeslut	11
2.10.2	Villkor för återkallelse.....	11
3	AVTAL	12
3.1	Avtalets omfattning.....	12
3.2	Förfrågningsunderlag.....	12
3.3	Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal	13
3.3.1	Ändringsmeddelande	13
3.4	Avtalsperiod.....	13
3.5	Kontaktpersoner	14
3.6	Anlitande av Underleverantör	14
3.7	Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet.....	14
3.8	Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning	14
3.9	Ansvar för krav av tredje man	15
3.10	Ansvar gentemot Region Uppsala	15
3.11	Force majeure.....	16

3.12	Skadestånd	16
3.13	Upphörande av avtal	16
3.13.1	Leverantörs rätt att säga upp avtalet	16
3.13.2	Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV	16
3.14	Brister i åtagande som ger rätt till vite och sanktion	16
3.15	Hävning	17
3.16	Efter Avtalets upphörande	18
3.17	Begränsning av skada	18
3.18	Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör	19
3.19	Avhjälpande	19
3.20	Reklamation av avtalsbrott	19
3.21	Fullgörande	19
3.22	Tillämplig lag och tvister	19
3.23	Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag	20
3.24	Allmänhetens möjlighet till insyn	20
3.25	Tillägg och ändringar i avtalet	20
3.26	Bestämmelses ogiltighet	20
3.27	Avstående	20
3.28	Meddelarfrihet och meddelarskydd	21
3.29	Uppförandekod	21
3.30	Underskrifter	22
4	ALLMÄNNA VILLKOR	23
4.1	Övergripande mål	23
4.2	Tillstånd	23
4.3	Styrande dokument	23
4.4	Sekretess och tystnadsplikt	23
4.5	Kunskapsstyrd vård	23
4.6	Jämlik och jämställd vård	24
4.7	Tillgänglighet	25
4.8	Vårdgaranti	26
4.9	Tolk	26
4.10	Patientavgifter	26

4.11	Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd.....	26
4.12	Ledning samt kompetens hos personal	27
4.12.1	Särskilda kontraktsvillkor	28
4.13	Elektroniskt journalsystem	28
4.14	Remisshantering.....	29
4.15	Miljökrav	29
4.16	Säkerhetskrav.....	29
4.17	Information och marknadsföring	29
4.18	Dialogmöten och fortbildning	30
4.19	Patientsäkerhet	30
4.20	Avvikelsehantering.....	31
4.21	Patientnämnden	31
4.22	Försäkringar.....	31
4.23	Sjukresor och transport av avlidna.....	32
4.24	Särskild händelse och krisberedskap.....	32
4.25	Undantag från Uppdraget.....	32
4.26	Revision.....	33
5	Uppföljning.....	34
5.1	Löpande uppföljning.....	34
5.2	Fördjupad uppföljning	34
6	UPPDRAG PRIVAT PSYKOTERAPI	36
6.1	Målgrupper	36
6.2	Beskrivning uppdrag	36
6.3	Digital vårdtjänst	37
6.4	Hantering av remisser	37
6.5	Remissförfarande	37
6.6	Vårdtjänst	38
6.7	Behandlarkompetens	38
6.8	Samverkan och vårdkedjor.....	38
6.9	Rapportering av ledigt utrymme	39
6.10	Utveckling av vårdtjänsten	39

6.11	Krav på behandlingar	39
7	ERSTÄTTNING.....	40
7.1	Allmänna principer.....	40
7.2	Ersättningsmodell.....	40
8	ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV PRIVAT PSYKOTERAPI.....	42

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Beskrivning av upphandlingen

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som gäller för att bedriva verksamhet inom Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) vårdcentral. Vårdstyrelsen fastställer i regel årligen nya gällande förfrågningsunderlag.

Förfrågningsunderlaget är uppdelat i sju (7) kapitel med tillhörande bilagor.

Kapitel:

- ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
 1. VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE
 2. AVTAL
 3. ALLMÄNNA VILLKOR
 4. UPPDRAG
 5. ERSÄTTNING
 6. ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV PRIVAT PSYKOTERAPI

Bilagor:

5. Funktionshyra
6. IT-bilaga
7. Sammanhållen journalföring
8. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic
9. Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal <https://kundportal.inera.se/bliKund/Ansökan>

Ansökningsblanketten ska fyllas i elektroniskt, den kan även signeras digitalt av behörig firmatecknare och mejlas till regionen. Den kan även skrivas ut för underskrift av behörig företrädare och skickas per post till:

Region Uppsala Inköp- och upphandlingsenheten

751 85 UPPSALA

upphandling@region uppsala.se

1.2 Meddelande om godkännande eller avslag

Beslut kommer att meddelas inom två månader efter det att komplett ansökan inkommit. Handläggningstiden kan komma att bli längre i samband med semestertid.

Leverantör som fått avslag på sin ansökan om godkännande har rätt att söka rättelse hos allmän förvaltningsdomstol. En ansökan om rättelse ska ha inkommit inom tre veckor från det att Region Uppsala lämnat underrättelse om avslag.

1.3 Upphandlingsform

Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Upphandlande myndighet:

Region Uppsala Organisationsnummer: 232100-0024

Inköp- och upphandlingsenheten

751 85 UPPSALA

Eventuella frågor angående denna upphandling ska ske skriftligen eller genom e-post till upphandling@region uppsala.se

Eventuella frågor om avtal och uppdrag ska ske genom e-post till stab.hsa@region uppsala.se

2 VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

2.1 Upphandlingsobjekt

För att en Leverantör ska få bedriva vård inom ramen för LOV Region Uppsala, krävs att Leverantören godkänns av Region Uppsala. Med Leverantörer avses privata vårdföretag.

Om Leverantören bedriver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Region Uppsala.

I ansökan anges allmänna uppgifter om Leverantören och Leverantörens kontaktpersoner för denna upphandling.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande.

Efter godkännande tecknas avtal mellan Leverantören och Region Uppsala.

2.2 Ansökan

Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att samtliga krav är uppfyllda. Ansökan som inte uppfyller dessa krav kommer inte godkännas.

2.3 Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning

Leverantören ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet med Region Uppsala.

Leverantören ska uppfylla, i Sverige eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I Region Uppsalas bedömning av huruvida en leverantör ska godkännas ingår granskning och bedömning av Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning. Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas för att kunna fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska följande handlingar bifogas ansökan om godkännande till Region Uppsala:

- Kopia på gällande registreringsbevis utfärdat av myndighet (i Sverige Bolagsverket). Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Leverantören bör vara ute i god tid med begäran till Skattemyndigheten om att få blanketten ifylld. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader.

- Intyg som visar riskklass. Leverantören och eventuell/-a underleverantör/-er ska erhålla riskklassbedömning minst riskklass tre (3) hos Upplýsningscentralen AB (UC) eller motsvarande kreditupplysningsinstitut. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Om Leverantören hänvisar till ett annat företag gällande ekonomiska kapacitet, till exempel genom moderbolagsgaranti, ska garantin medsändas i undertecknad originalhandling där garanten borgar för uppdragets fullgörande. Motsvarande riskklassbedömning ska medsändas för det företag som lämnar garantin med minst riskklass tre (3) hos UC eller motsvarande kreditupplysningsinstitut.
- Affärsplan. Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid avtalstecknandet. Företaget ska vid avtalstecknandet inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk leverantör ska även bifoga intyg som visar riskklass från hemlandet. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader.

2.4 Filial

Filial ingår inte i uppdraget.

2.5 Mottagningsadress

Leverantören ska i ansökan ange den adress där mottagning planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

2.6 Tidpunkt för driftstart

Leverantören ska i sin ansökan ange önskad tidpunkt för driftstart. Efter ett godkännande av Leverantören kommer Region Uppsala i samband med uppstartsmöte meddela ett realistiskt startdatum och avtal tecknas.

Om en leverantör inte utnyttjat sitt godkännande och öppnat en mottagning eller filial inom sex (6) månader, räknat från godkännandedatum, förfaller godkännandet och ansökan behöver ställas på nytt.

Driftstart sker tidigast tre (3) månader och senast sex (6) månader efter erhållet beslut om godkännande från Region Uppsala. Driftstart är beroende av vilka anpassningar som behövs.

2.7 Vårdgivarregistret

Leverantören förbinder sig även till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord enligt 2 kap 1–3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659). Registerutdraget ska skickas till Inköp- och upphandlingsenheten som en komplettering till ansökan senast en vecka innan verksamheten startar.

2.8 Ej komplett ansökan

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Region Uppsala begärda kompletteringar kan ansökan inte prövas och kommer avslås.

2.9 Uteslutning av Leverantör

Uteslutning av Leverantör kan ske om någon av punkterna i LOV (2008:962) 7 kap 1 § är uppfyllda. Leverantören ska genom sanningsförsäkringar i ansökan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som beskrivs i LOV 7 kap 1 §. Ansökans underskrift styrker sanningsförsäkran.

Region Uppsala kommer att ta hänsyn till hur Leverantören utfört tidigare uppdrag.

Utöver vad som anges i LOV (2008:962) 7 kap 1 § kan följande exempel vara skäl för att inte godkännas:

- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt Avtalet.
- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som avtalet anger.
- Region Uppsala bedömer att Leverantör saknar förutsättningar att bedriva Verksamheten.
- Region Uppsala bedömer att verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning förfrågningsunderlaget anger.
- Region Uppsala eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som Leverantör har i annat uppdrag.

- Leverantör inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för Verksamheten inom Uppsala län.
- Leverantör inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva Verksamheten.
- Leverantör eller en eller flera företrädare för Leverantören tidigare haft uppdrag åt Region Uppsala, annan region eller annan uppdragsgivare som denne uppdragsgivare till följd av brister i sökandens agerande sagt upp i förtid.

2.9.1 Tidigare brister

Region Uppsala äger rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger inom fem år tillbaka i tiden. Om synnerliga skäl föreligger har Region Uppsala rätt att avslå en ansökan baserat på brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden.

2.10 Avtal

Leverantören ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i kapitel AVTAL i förfrågningsunderlaget för varje mottagning som godkänns av Region Uppsala. Leverantören ska åta sig att följa det vid var tid gällande förfrågningsunderlag för den eller de verksamheter som ska bedrivas.

2.10.1 Tilldelningsbeslut

Om ansökan godkänns upprättas ett tilldelningsbeslut som meddelas Leverantören.

2.10.2 Villkor för återkallelse

Leverantören ska försäkra Region Uppsala att Leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget för att bedriva mottagningen.

Region Uppsala har rätt att återkalla godkännandet för en mottagning om avtalet avseende den aktuella mottagningen har sagts upp enligt avsnitt Upphörande av avtal.

3 AVTAL

Mellan Region Uppsala och nedan angiven Leverantör har slutits följande avtal.

Tabell1, Kontaktuppgifter för avtalsparter

För Region Uppsala	För Leverantören
Region Uppsala	Namn
Box 602	Postadress
751 25 UPPSALA	
Org.nr 232100 - 0024 Region Uppsala	Org.nr
Kontaktperson	Kontaktperson
Namn	Namn
Titel	Titel
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post

3.1 Avtalets omfattning

I detta avtal regleras Leverantörens bedrivande av [*ange typ av verksamhet*] ("Verksamheten") vid följande mottagning: [*ange namn och adress för mottagningen samt adress för eventuell filial*] ("Mottagningen") med eventuella tilläggsåtaganden [*ange tilläggsåtaganden*].

Avtalet omfattar även åtaganden i förfrågningsunderlaget med bilagor enligt nedan.

Kapitel

4. ALLMÄNNA VILLKOR
5. UPPDRAG
6. ERSÄTTNING

Bilaga

1. Funktionshyra
2. IT-bilaga
3. Sammanhållen journalföring
4. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic
5. Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2 <https://kundportal.inera.se/bliKund/>

3.2 Förfrågningsunderlag

Båda parter förbinder sig att följa vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlag med bilagor. Samtliga krav och villkor i förfrågningsunderlaget gäller även filialer. Om det förekommer motstridiga villkor i avtalet och förfrågningsunderlagets olika delar, ska de tolkas i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Kapitel ERSÄTTNING
4. Specifik uppdragsbeskrivning, Kapitel UPPDRAG
6. Informationshantering, bilaga 1–5
7. Kapitel ALLMÄNNA VILLKOR
8. Kapitel VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

3.3 Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal

Region Uppsala har rätt att genom politiskt beslut ändra villkor i avtal och förfrågningsunderlag med bilagor. Eventuella ändringar sker i regel en gång per år.

3.3.1 Ändringsmeddelande

Så snart Region Uppsala har fattat beslut om ändring av villkor i förfrågningsunderlag ska Region Uppsala skriftligen informera Leverantören om dessa ändringar genom ett ändringsmeddelande. Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Region Uppsala att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Region Uppsala inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Region Uppsala angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Om Leverantören meddelar Region Uppsala att Leverantören inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 60 dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller avtal och förfrågningsunderlag i sin lydelse före ändringarna. Denna regel gäller dock inte för förändringar i ersättningarna. Region Uppsala förbinder sig att informera Leverantören minst tre månader innan en förändring i ersättningen, som innebär försämrade villkor, träder i kraft.

3.4 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med [åååå-mm-dd] och tillsvidare med tolv (12) månaders uppsägningstid från Leverantörens sida.

Skäl för Region Uppsala att säga upp Avtalet framgår av avsnitt Upphörande av avtal.

Tillträdesdag för detta Avtal och därmed rätt att utföra vård infaller vid avtalets startdatum.

3.5 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

Meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktpersons e-post. Om vårdgivaren erhåller officelicens från regionen ska kommunikation mellan regionen och av vårdgivaren utsedda kontaktpersoner ske via regionens e-postadress efter det att avtalet är driftsatt.

3.6 Anlitande av Underleverantör

Leverantören får anlita Underleverantör för utförande av åtaganden enligt avtal och förfrågningsunderlaget. Leverantören ansvarar för Underleverantörens åtagande såsom för sitt eget. Underleverantören kan utföra hela eller delar av uppdraget. Leverantören ska lämna information till Region Uppsala om vilka Underleverantörer som anlitas vid vårdtjänster som utförs inom uppdraget. Region Uppsala har samma rätt till kontroll av Underleverantör som av Leverantören. Region Uppsalas ersättningsmodell gäller för åtagandet som underleverantören anlitas för.

3.7 Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet

Leverantören har rätt att driva annan verksamhet. Sådan verksamhet får dock aldrig inverka negativt på kvaliteten på Leverantörens utförande av detta åtagande. Verksamhet som Leverantören bedriver utöver åtagandet enligt detta avtal ska redovisningsmässigt hållas tydligt avskild från verksamheten avseende detta åtagande.

3.8 Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning

Vid ändrade ägarförhållanden, flytt, överlåtelser eller andra förändringar i avtalet åtar sig Leverantören att samverka med Region Uppsala enligt Region Uppsalas anvisningar. Leverantören ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Uppsala och för berörd personal.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska omedelbart skriftligen anmälas till Region Uppsala. På begäran av Region Uppsala ska Leverantören lämna ytterligare information

om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Region Uppsala ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp. Region Uppsala ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

En ändring av mottagningsnamn ska anmälas skriftligen till Region Uppsala. Namn och datum för bytet ska godkännas och överenskommas med Region Uppsala i enlighet med gällande rutiner.

Om en Leverantör begär flytt av mottagningen och/eller filial till annan lokal ska anmälan ske skriftligen och godkännas av Region Uppsala. Anmälan ska göras i god tid innan planerad flytt och ska överenskommas med Region Uppsala då tiden mellan anmälan och flytt kan bli från två (2) månader upp till nio (9) månader, beroende av vilka anpassningar som Region Uppsala behöver göra.

Innan godkännande och beslut om flytt ska Leverantören kontakta Region Uppsala för att få en uppgift om kostnaden. Leverantören ansvarar för samtliga systemtekniska kostnader i samband med byte av ägarförhållande och/eller om mottagningen byter namn.

Leverantören ansvarar även för kostnader i samband med lokalbyte, som till exempel nätdragning och konfigurationer i datasystemen.

3.9 Ansvar för krav av tredje man

Leverantören har fullt ansvar för åtagandet enligt Avtal och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av detta åtagande.

Leverantören ska hålla Region Uppsala skadeslös om krav väcks mot Region Uppsala som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta avtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grovvårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder.

Region Uppsala ska snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot Leverantören som omfattas av föregående stycke och Region Uppsala ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Region Uppsala är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Uppsala framförs som omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet.

3.10 Ansvar gentemot Region Uppsala

Leverantören svarar gentemot Region Uppsala enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som Leverantören orsakar Region Uppsala genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Leverantörens ansvar är begränsat till 1 000 000 SEK. Ansvarsbegränsningen avser inte eventuell skyldighet att betala vite.

3.11 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter ska anses krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Befrielse enligt bestämmelsen gäller dock inte ifråga om den skyldighet att bistå i krissituationer med mera, vilken följer av avsnittet Särskild händelse och krisberedskap.

3.12 Skadestånd

Om Region Uppsala begår avtalsbrott har Leverantören rätt till ersättning för den skada som Leverantören lider med anledning därav. Region Uppsala ansvarar inte för indirekt förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, annat än om sådan förlust uppstår på grund av Region Uppsalas grova vårdslöshet.

3.13 Upphörande av avtal

3.13.1 Leverantörs rätt att säga upp avtalet

Leverantören har rätt att säga upp avtalet skriftligen i förtid. Uppsägningstiden för detta avtal är tolv (12) månader. Samtliga ekonomiska transaktioner från båda parter ska vara avslutade senast tre (3) månader efter avtalets upphörande.

3.13.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV

Region Uppsala äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

3.14 Brister i åtagande som ger rätt till vite och sanktion

Om Leverantören inte utför sitt åtagande enligt avtalet och rättelse inte sker efter dialog, kan Region Uppsala upprätta ett föreläggande. Av föreläggandet framgår när i tiden bristen ska vara åtgärdad. Av föreläggandet kommer även framgå att om bristen inte är åtgärdad vid angiven tidpunkt äger Region Uppsala rätt att ta ut ett vite om tio (10) procent av den ersättning som utbetalas varje månad. Vitesföreläggandet gäller fram till dess Region Uppsala bedömer att bristen är åtgärdad eller fram till det slutdatum som framgår av vitesföreläggandet.

Om inte bristen är åtgärdad vid slutdatum för vitesföreläggandet upprättar Region Uppsala ett föreläggande om att hålla inne hela ersättningen fram tills bristen är åtgärdad. Den betalas ut när bristen är helt avhjälpd enligt Region Uppsalas bedömning.

Nedan följer exempel på brister i åtagandet som ger Region Uppsala rätt till sanktion:

- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantören anlitar underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantörer med enskild firma hamnar i ekonomiskt obestånd och inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Leverantören utför åtagandet i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören registrerar och journalför inte vårdkontakter korrekt, enligt Region Uppsalas anvisningar.
- Leverantören utför inte åtagandet i avtalad omfattning.
- Leverantören följer inte de krav på lokaler eller utrustning som framgår av avtalet för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens som framgår enligt avtalet.
- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer eller rutiner enligt avtalet.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning enligt vad som krävs.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning enligt vad som krävs.

Avsnittet om brister i utförande av åtagandet inskränker inte på något sätt på rätten till skadestånd eller andra påföljder enligt lag, avtal eller kontraktsrättsliga principer.

3.15 Hävning

Region Uppsala har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Leverantören åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från Region Uppsala. Hävning ska ske skriftligen.

Exempel på skäl för Region Uppsala att häva avtalet om rättelse inte vidtas:

- Om Leverantören anlitar Underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden enligt avtalet.
- Om Leverantören inte vidtar åtgärder som framkommit vid Region Uppsalas löpande- eller fördjupad uppföljning.

Region Uppsala har även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Väsentliga avtalsbrott är bland annat:

- Om Leverantören trots erinran om rättelser åsidosätter sina skyldigheter.
- Om Leverantören bryter mot någon för verksamheten tillämplig lagstiftning.
- Om Leverantörens uppdrag utförs, utan Region Uppsalas skriftliga medgivande, av annan än Leverantören i annan utsträckning än vad som framgår av avtalet.
- Om allvarliga missförhållanden i Leverantörens verksamhet uppstår.
- Om Leverantörens F-skattsedel dras in.
- Om Leverantören kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd föreligger.

3.16 Efter Avtalets upphörande

När Leverantören upphör att driva avtalad verksamhet i sin helhet, eller till viss del, ska parterna förhandla om övertagandet av det journalbestånd som tillkommit inom ramen för detta Avtal.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter avtalsperiodens slut, exempelvis gällande att avsluta ekonomiska transaktioner och avsluta patientkontakter. Utrustning som Region Uppsala tillhandahållit ska lämnas tillbaka.

3.17 Begränsning av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott föreligger ska vidtaga alla erforderliga åtgärder för att begränsa skadeverkningar av uppkommen skada, så vitt detta kan ske till rimlig kostnad.

3.18 Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör

Om Leverantören gör sig skyldig till avtalsbrott har Region Uppsala rätt till påföljder i enlighet med vad som anges i detta avtal.

Som huvudman enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kan Region Uppsala inte efterge sin rätt att kräva att avtalsbrott avhjälpas. Leverantören ska således inte uppfatta någon handling eller underlåtenhet från Region Uppsalas sida som innebärande att ett avtalsbrott kan bestå.

3.19 Avhjälpande

Leverantören ska på eget initiativ avhjälpa avtalsbrott. Region Uppsala får sätta ut en skälig tid inom vilken avtalsbrottet ska vara avhjälp.

Vid avtalsbrott är Leverantören skyldig att till Region Uppsala inom bestämd tid tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken det ska framgå vilka åtgärder Leverantören kommer vidta för att avhjälpa avtalsbrottet och säkerställa att det inte inträffar igen. Åtgärdsplanen ska vara så detaljerad att Region Uppsala kan ta ställning till, och kontrollera, huruvida avtalsbrottet är eller kommer bli avhjälp.

3.20 Reklamation av avtalsbrott

Leverantörens rätt att göra gällande påföljder faller bort om inte Leverantören utan dröjsmål skriftligen reklamerar mot Region Uppsalas avtalsbrott.

3.21 Fullgörande

Brister Leverantören i fullgörandet av åtagandet enligt avtal har Region Uppsala rätt att anlita annan att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Det åligger då Leverantören, om högre pris måste erläggas, att ersätta Region Uppsala härför samt vidare till Region Uppsala utge ersättning för de merkostnader Region Uppsala fått vidkännas.

3.22 Tillämplig lag och tvister

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

3.23 Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Region Uppsala rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

3.24 Allmänhetens möjlighet till insyn

Leverantören är skyldig att, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad efter det att Region Uppsala framställt begäran härom, till Region Uppsala lämna sådan information som avses i Kommunallag (2017:725) 10 kap. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Det åligger Region Uppsala att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Region Uppsala. Leverantören är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos Leverantören.

Information som lämnats till Region Uppsala enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

3.25 Tillägg och ändringar i avtalet

Tillägg och ändringar i detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare hos båda parter för att vara giltiga. I övrigt gäller det som stadgats i avsnitt Ändringar i förfrågningsunderlag.

3.26 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att detta Avtal i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta Avtal, leda till att skälig jämkning i detta avtal sker.

3.27 Avstående

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

3.28 Meddelarfrihet och meddelarskydd

För den verksamhet som omfattas av detta avtal gäller tryckfrihetsförordningens regler om meddelarfrihet i samma omfattning som för den offentligt drivna hälso- och sjukvården.

För all personal i verksamhet som omfattas av detta avtal gäller regler om meddelarfrihet i enlighet med lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

3.29 Uppförandekod

Region Uppsala har antagit en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden är ett särskilt kontraktsvillkor och som gäller för samtliga Leverantörer som har avtal med Region Uppsala.

Genom att behörig företrädare för Leverantören skriver under avtalet intygas att Leverantören följer de krav som är formulerade i kontraktsvillkoret. Underskriften ger Region Uppsala rätt att begära in information eller på annat sätt undersöka att villkor och krav efterlevs.

3.30 Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Region Uppsala

Uppsala den [åååå-mm-dd]

Namnförtydligande

Hälso-och sjukvårdsdirektör

För Leverantören

Ort [ange ort] den [åååå-mm-dd]

Namnförtydligande [ange namn]

[ange titel/befattning i företaget]

4 ALLMÄNNA VILLKOR

4.1 Övergripande mål

Region Uppsala finns till för människorna i Uppsala län. Vårt syfte är att skapa förutsättningar för hälsa, hållbarhet och utveckling för alla oss som lever och verkar här.

Region Uppsala ska främja hälsa och förbättra livskvaliteten hos invånarna. Alla invånare ska känna trygghet och tillit till en jämlik hälso- och sjukvård som präglas av hög kvalitet, god tillgänglighet och gott bemötande. Region Uppsala är inkluderande och skapar goda möjligheter för en god hälsa och en trygg och hållbar livs- och arbetsmiljö.

Leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala ska bidra till att Region Uppsalas mål och visioner uppfylls enligt regionplan och budget.

4.2 Tillstånd

Leverantören ska ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

4.3 Styrande dokument

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsalas antagna policys, direktiv, strategier riktlinjer och rutiner som berör detta Avtal följs. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med nationella riktlinjer, rapporter och gemensamma vårdprogram och övriga dokument som främjar vetenskap och beprövad erfarenhet.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet.

4.4 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska tillse att all berörd personal samt eventuella underleverantörer omfattas av sekretesskrav och tystnadsplikt motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören ska tillse att personal som är verksam inom ramen för åtagandet undertecknar förbindelse om sekretess och tystnadsplikt och att denna efterlevs.

4.5 Kunskapsstyrd vård

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Leverantören ansvarar för att verksamhetens personal har kännedom om och följer rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Leverantören ska medverka i, samt leverera fullständiga och kvalitetssäkrade data till relevanta nationella och etablerade regionala/lokala kvalitetsregister.

Region Uppsala har antagit en kvalitetspolicy för en värdeskapande hälso- och sjukvård. Alla leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala inom hälso- och sjukvårdstjänster ska bidra till att policyn efterlevs.

I Region Uppsalas strävan att närma oss visionen är det viktigt att alla leverantörer som har tecknat avtal med Region Uppsala bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift 2011:9 ska leverantörer följa gällande lagar och föreskrifter för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ställa sig bakom dess definition av kvalitet. Definitionen av kvalitet innebär ”att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter” (2 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

I kvalitetsarbetet ska leverantörer även ta stöd av den europeiska standarden för kvalitet inom hälso- och sjukvård (Svensk standard SS-EN 15224:2017).

Region Uppsala ser på begreppet kvalitet som leverantörens förmåga att möta patienters och deras närståendes behov och förväntningar. Leverantörerna är främst till för patienten och deras närstående. Inom hälso- och sjukvården finns även andra samarbetspartners som är viktiga för vårdens utveckling exempelvis inom utbildning och forskning. Det är alla medarbetares ansvar att utveckla en hög kvalitet och en god vård. Leverantörer har samtidigt ett uppdrag att förvalta regionens resurser effektivt och prioritera utifrån behov och etiska principer.

För att uppnå kvalitet ska leverantörer ta ett gemensamt ansvar för patientens hälso- och sjukvård i sin helhet. Arbetet sker processorienterat i team utifrån patientens behov. Leverantörer ska mäta och analysera utfall som är viktiga för patienten och använda resultaten i förbättringsarbetet. Resultaten ska sättas i relation till använda resurser. En effektiv resursanvändning är en förutsättning för att hållbart och långsiktigt kunna ge en vård som skapar värde för befolkningen.

4.6 Jämlik och jämställd vård

Leverantören åtar sig att tillhandahålla en säker, nära och basal hälso- och sjukvård till befolkningen utan avgränsning vad gäller sjukdom, ålder eller patientgrupper, och som inte kräver sjukhusens särskilda kompetens eller omfattas av den kommunala hemsjukvården.

Utföraren ska utifrån patienternas behov tillhandahålla och fördela vården på lika villkor för hela patientunderlaget oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell identitet.

Region Uppsala har antagit en likabehandlingspolicy med underliggande riktlinjer. Policyn och riktlinjerna omfattar de sju diskrimineringsgrunder som ingår i Diskrimineringslagen 2008:567: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder men även socioekonomisk bakgrund. Policyn och riktlinjerna ska vara vägledande för Leverantörens arbete med likabehandling och jämställdhet.

Jämställd hälso- och sjukvård innebär att kön- och genusspecifika förhållanden ska beaktas i bemötande, diagnostik och behandling. Leverantörer i Region Uppsala ska arbeta aktivt för att kvinnor och män ska erbjudas och få jämställd vård. Medicinskt omotiverade skillnader i bemötande, diagnos, behandling och prevention mellan könen ska inte förekomma. Faktorer som socioekonomisk bakgrund ska inte påverka den hälso- och sjukvård som erhålls.

För att säkerställa en jämlik och jämställd vård med god tillgänglighet ska vården utföras med högsta möjliga medicinska säkerhet och kvalitet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

4.7 Tillgänglighet

Verksamheten ska vara tillgänglig per telefon under hela öppettiden, bland annat för rådgivning och bokning av tid. Vid de tider då Leverantören inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettider samt hänvisa till alternativa vårdgivare enligt överenskommelse och/eller till Vårdguiden 1177. Det ska även vara möjligt att boka tid vid personligt besök på mottagningen.

Leverantören ska anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider efter krav på god tillgänglighet samt svara för att det finns information om öppettider, tidsbeställning och möjligheter att lämna meddelanden. För en säker kommunikation med befolkningen ska 1177 Vårdguidens e-tjänster användas.

Leverantören ska sträva efter att göra verksamheten tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket.

4.8 Vårdgaranti

Leverantören ska tillämpa nationella och regionalt beslutade besöks- och vårdgarantier och ska delta i uppföljningar av besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt nationella och regionala anvisningar.

4.9 Tolk

Leverantören ska beställa tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska i första hand anlita Region Uppsalas upphandlade auktoriserad tolk, företrädesvis sjukvårdstolkar.

4.10 Patientavgifter

Leverantören ska följa Region Uppsalas regler för patientavgifter och högkostnadsskydd. Uttagna patientavgifter tillfaller Leverantören men dras sedan av från den besöksersättning leverantören erhåller.

Region Uppsala ersätter inte Leverantören för:

- uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt Region Uppsalas regler.
- återbetalning till patienten på grund av att väntetiden överstigit 15 minuter för ett planerat besök (enligt gällande regler).

4.11 Hälsa- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd

Asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd som är 18 år och äldre har rätt till hälso- och sjukvård samt tandvård som inte kan anstå, mödrahälsovård, vård vid abort, preventivmedelsrådgivning och vård i enlighet med gällande smittskyddslagstiftning. Vad som ska räknas som vård som inte kan anstå måste alltid avgöras i det enskilda fallet av behandlande läkare eller annan ansvarig vårdpersonal baserat på en medicinsk bedömning i det enskilda fallet.

Med asylsökande avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl.

Med vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd avses i detta avsnitt vissa utlänningar enligt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd som inte har fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som är under arton (18) år och folkbokförd inom länet.

För asylsökande finns regionens mottagningen Cosmos som erbjuder hälsoundersökningar till länets asylsökande, varje asylsökande som kommer till länet kallas. Migrationsverket informerar Region Uppsala om relevanta uppgifter. Cosmos ansvarar även för hälsoundersökningar för nyanlända exempelvis kvotflyktingar och anhöriginvandrare. Hälsoundersökningar på barn och ungdomar sker på Cosmos eller barnspecialistmottagningarna. Cosmos tar även ansvar för hälsoundersökningar av vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd.

Gällande patientavgifter för asylsökande se patientavgiftshandboken och för ersättning se ersättningskapitlet.

4.12 Ledning samt kompetens hos personal

Leverantören ska ha personal i sådan omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med Avtalet.

Det ska finnas en utsedd verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska fortlöpande hålla Region Uppsala informerad om vem som är verksamhetschef. I de fall annan än verksamhetschefen bär det medicinska ledningsansvaret ska även detta meddelas Region Uppsala. Medicinskt ansvarig läkare ska vara specialist i allmänmedicin.

Leverantören ska säkerställa att verksamhetschefen har adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda den systematiska utvecklingen av verksamhetens kvalitet i enlighet med verksamhetens ledningssystem. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och lokalt.

Leverantören ska tillse att personalen har adekvat utbildning för uppdraget och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå svenska samt kunna läsa och skriva svenska.

Leverantören ska även under semestertider och ledigheter garantera patienten rätten till god sjukvård.

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) inte uppstår ersättning från nationella taxan under den tid de är verksamma hos Leverantören och utför tjänster enligt Avtalet.

4.12.1 Särskilda kontraktsvillkor

Vårdgivarens personal som utför tjänsterna ska i allt väsentligt erbjudas kollektivavtalsliknande villkor beträffande exempelvis lön, tjänstepension och arbetsskadeförsäkring.

4.13 Elektroniskt journalsystem

Leverantören utgör en integrerad del av hälso- och sjukvården i Region Uppsala och Leverantören ska använda det av Region Uppsala upphandlade elektroniska journalsystemet Cosmic. Leverantören ska använda de delar av journalsystemet som används inom Region Uppsala och även de system för patientadministration som Region Uppsala beslutar om. Region Uppsala ställer krav på sammanhållen journal, se bilaga Sammanhållen journal. Leverantören ska i journalsystemet registrera diagnoser och vårdkontakter enligt inom Region Uppsala fastställd terminologi.

Kostnader och ansvar för detta regleras via så kallad funktionshyra, se bilaga Funktionshyra. Region Uppsala förbinder sig att ge Leverantören insyn i pågående och planerad utveckling inom IT-området.

Leverantören ska se till att personalen för och bevarar patientjournaler i enlighet med gällande författningar inom området. Med journal avses både pappersjournal och elektronisk journal.

Varje patientbesök ska dokumenteras i Leverantörens journalsystem enligt gällande lagstiftning. Journalanteckning ska vara dokumenterad och signerad inom fjorton (14) dagar från vårdkontakten.

Leverantören ska följa de villkor och föreskrifter som Region Uppsala meddelar, för lån av de patientjournaler eller andra handlingar som tillhör Region Uppsala och som Leverantören kan behöva för fullgörandet av åtagandet.

Region Uppsala kommer vara behjälplig med att låta Leverantören ta del av journalhandlingar som tidigare journaler under förutsättning av patientens samtycke.

Leverantörer som ingår i sammanhållen journal måste teckna två personuppgiftsbiträdesavtal med Region Uppsala, bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal för

användning av Region Uppsalas Cosmic samt teckna Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2. Ett separat avtal avseende tredjeparts/samarbetsavtal HSA och SITHS ska även tecknas mellan Region Uppsala och Leverantören vilket ombesörjs av Region Uppsalas resurscentrum.

Leverantören ska utse ett vårdsystemstöd samt ett IT-stöd som utgör kontakt mot Region Uppsalas vårdsystemsamordnare och IT- samordnare. Det rekommenderas att vårdsystemstöd är vårdpersonal.

4.14 Remisshantering

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande regler om remisshantering. Rutiner för hantering av remisser och remissvar ska finnas hos Leverantören.

4.15 Miljökrav

Leverantören ska ha en hög miljöambition och senast tolv (12) månader efter driftsstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete. Detta innebär att det ska finnas en framtagna miljöpolicy, mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter samt en handlingsplan med ansvarsfördelning.

Leverantörens miljöarbete ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts miljörevisioner (enligt ISO 19011:2018) från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i miljöfrågor. Region Uppsala har därutöver rätt att begära in dokumentation, eller på annat sätt undersöka om kraven efterlevs.

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Uppsalas miljöprogram uppnås och miljöpolicy efterlevs.

4.16 Säkerhetskrav

Leverantören ska ha en hög säkerhetsambition och senast tolv (12) månader efter driftstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat systematiskt brandskyddsarbete enligt Region Uppsalas riktlinjer för brandsäkerhet. Brandskyddsarbetet ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts säkerhetsrevisioner från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i säkerhetsfrågor.

Leverantören ska bedriva sitt interna säkerhetsarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverka till att Region Uppsalas säkerhetsmål uppnås och säkerhetspolicy efterlevs.

4.17 Information och marknadsföring

Region Uppsala ansvarar för övergripande information om vårdutbud och de regler som styr hälso- och sjukvården.

Vid större förändringar i verksamheten (exempelvis om hela eller väsentlig del av verksamheten ska öppna eller stängas) svarar Region Uppsala för informationsinsatserna. Region Uppsala är då avsändare för information till befolkningen. Arbetet sker i nära samarbete med Leverantören.

All extern marknadsföring/information som Leverantören lämnar avseende verksamheten ska följa Region Uppsalas riktlinjer för marknadsföring och sponsring.

Vid entré till verksamhet och i marknadsföringsmaterial ska följande anges: Verksamheten drivs på uppdrag av Region Uppsala. Logotypen för Region Uppsala får inte användas i information och marknadsföring från Leverantören.

I syfte att verksamheten ska vara tillgänglig för till exempel personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket ska Leverantören sträva efter att göra informationen lättförståelig.

Leverantören äger ej rätt att utan Region Uppsalas skriftliga medgivande använda sig av Region Uppsala i eventuell annan marknadsföring.

Leverantören ska tillse att egna uppgifter och information är korrekta och aktuella under hela avtalsperioden på 1177.se och egen hemsida. Information som presenteras i Region Uppsalas informationskanaler ska följa fastställda anvisningar.

4.18 Dialogmöten och fortbildning

Leverantören har en viktig funktion i utveckling av vården i Region Uppsala och förväntas därför vara representerad på de dialogmöten, nätverksträffar och utbildningsmöjligheter som Region Uppsala kallar till.

När Leverantören och dennes personal erbjuds deltagande i Region Uppsalas fortbildningsaktiviteter svarar Leverantören för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter om inget annat framgår av inbjudan.

I de fall det framgår av Avtalet, eller av inbjudan, att närvaro är obligatorisk ska Leverantören tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta.

4.19 Patientsäkerhet

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Patientsäkerhetslagen ställer krav på att Leverantören har ett systematiskt och förebyggande patientsäkerhetsarbete för att uppnå hög patientsäkerhet. Med patientsäkerhet avses skydd mot vårdskada.

Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som behövs för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet i verksamheten. Leverantören ska ge förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

Säker hälso- och sjukvård innebär att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård. Den information som verksamheten får genom systematiska riskanalyser, egenkontroller och utredning av klagomål och synpunkter ska ligga till grund för förbättringar av processer och rutiner.

Leverantören har skyldighet att leverera en vård av god kvalitet och en god hygienisk standard i enlighet med Hälso och sjukvårdslagen (2017:30). Det omfattar bland annat att leverantören har en grundkunskap om vårdhygien hos all vårdpersonal samt tillgång till vårdhygienisk expertis både i det förebyggande arbetet och vid akuta problem.

4.20 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). De Leverantörer som är hänvisade till Region Uppsalas upphandlade journalsystem ska registrera och utreda samtliga avvikelser i Region Uppsalas beslutade avvikelsehanteringssystem.

Leverantören ska ha rutiner för anmälan av Lex Maria, händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, i enlighet med Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLF-FS 2017:41).

Leverantören ska informera kontaktperson för avtalet genom att skicka en avidentifierad kopia när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) upprättas.

4.21 Patientnämnden

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet. Detta genom att handlägga ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Leverantören svarar för. Leverantören ska medverka i enskilda patientärenden och biträda patientnämnden snarast med de uppgifter nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Leverantören ska svara patientnämnden på ställda skrivelser snarast, och utan kostnad.

4.22 Försäkringar

Region Uppsalas patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient som erhållit vård av Leverantören inom ramen för detta Avtal.

Leverantören har samma skyldighet som Region Uppsala att på begäran lämna de handlingar som efterfrågas, exempelvis intyg, journaler, utredningar och analyser med mera, kostnadsfritt till Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) och Personskadereglering AB (PSR).

Leverantören är skyldig att till betryggande belopp hålla sedvanliga och relevanta företagar-, egendoms- och ansvarsförsäkringar som täcker skador och förluster under avtalstiden.

4.23 Sjukresor och transport av avlidna

Leverantören ska ha kännedom om samt tillämpa Region Uppsalas regler för sjukresor och vara patienten behjälplig med att ordna sjukresa. Leverantören har inte kostnadsansvar för transporter av avlidna eller för sjukresor.

4.24 Särskild händelse och krisberedskap

Leverantören ska ingå i Region Uppsalas krisberedskapsorganisation eller krigsorganisation. Region Uppsala behåller sitt ansvar och beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Leverantören har ett avtalsrättsligt ansvar mot Region Uppsala, men Region Uppsala har ett ansvar mot tillsynsmyndigheter.

Leverantören ska bistå vid en särskild händelse/extraordinär händelse eller höjd beredskap då Region Uppsala utövar särskild sjukvårdsledning eller krigsledning genom att ställa personal tillgänglig, denna ska kunna omorganiseras i hela Region Uppsala.

Leverantörens lokaler ska kunna nyttjas vid särskild händelse/extraordinär händelse eller höjd beredskap och kunna disponeras enligt den krisberedskapsorganisation eller krigsorganisation som gäller inom Region Uppsala.

Leverantören ska vid behov bidra till de riskanalyser som görs för regionens planering samt eventuellt upprätthålla speciell kompetens hos de anställda.

Leverantören ska vid behov kunna delta i viss övnings- och utbildningsverksamhet för att kunna uppfylla kraven som ställs på Region Uppsala

Detta ska ske utan ersättning enligt ansvars-, närhets- och likhetsprincipen.

4.25 Undantag från Uppdraget

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som framgår av kapitel UPPDRAG .

4.26 Revision

Region Uppsalas revisorer ska kunna genomföra revision i enlighet med kommunallagen och därmed få tillgång till det underlag och den information som behövs för att kunna fullgöra sitt revisionsuppdrag.

Leverantören ska utan kostnader för Region Uppsala biträda revisorerna genom att tillhandahålla dokumentation och underlag samt i övrigt bistå revisorerna med information som är nödvändig för genomförandet av revisionerna.

5 Uppföljning

Leverantören ska, utöver vad som följer av lagar och föreskrifter om patientjournaler, dokumentera sin verksamhet på sådant sätt att det möjliggör egenkontroll och extern granskning av verksamhetens innehåll och kvalitet.

Region Uppsala har ansvar för att följa upp hur Leverantören fullföljer Avtalet och hur kvalitet uppfylls. Region Uppsala tillämpar en tillits- och dialogbaserad uppföljningsmodell med kontinuerlig kontakt. Uppföljningen sker löpande men kan även leda till en fördjupad uppföljning. Leverantören ansvarar för att lämna en årlig verksamhetsberättelse till Region Uppsala. Se bilaga Uppföljning årlig verksamhetsberättelse.

5.1 Löpande uppföljning

Region Uppsala har rätt att följa upp leverantörens utförande av uppdraget. Region Uppsala ansvarar för utformning, innehåll och tidpunkt för uppföljningen.

Leverantören ska samverka med Region Uppsala i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Region Uppsala kallar till. För att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete äger Region Uppsala rätt att publicera uppföljningens resultat offentligt.

Uppföljning kan till exempel ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider och telefontillgänglighet. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och de intervall Region Uppsala, bestämmer. Region Uppsala äger resultatet av dessa mätningar. När Region Uppsala genomför mätningar ska Leverantören, efter Region Uppsalas anvisningar, medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Region Uppsalas förfogande.

5.2 Fördjupad uppföljning

Region Uppsala har rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Leverantörens utförande av Uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv på God Vård.

Fördjupade uppföljningar kan utföras i syfte att:

- **Granska vården** - Säkerställa att Leverantören fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård.
- **Jämförelser** - Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag.
- **Vårdsamband** - Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer.
- **Kontroller** - Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt.
- **Miljö** - Följa upp Leverantörens miljöarbete.

En fördjupad uppföljning kan till exempel omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar, patientjournaler, övriga dokument och intervjuer som Region Uppsala anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får Region Uppsala vidta sådana åtgärder som bedöms nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Leverantören ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till uppgifter från ekonomisystem och adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Region Uppsala kommer att debitera Leverantören en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll, dock maximalt 50 000 kronor. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

Region Uppsala äger rapporter som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

6 UPPDRAG PRIVAT PSYKOTERAPI

I uppdraget ingår den verksamhet som anges i detta kapitel.

6.1 Målgrupper

Behandling enligt detta avtal får enbart ges till remitterade patienter. Patienterna ska prioriteras utifrån medicinsk behovsbedömning.

Patientgrupper aktuella för ställningstagande för extern psykoterapibehandling är:

- *Vuxna och barn med definierat behov av specialistvårdsinsatser för ångestsyndrom och ätstörningar, exempelvis:*
 - Tvångssyndrom och tvångsrelaterade syndrom.
 - PTSD, posttraumatiskt stressyndrom.
 - Panikångestsyndrom med eller utan agorafobi
 - Social fobi.
 - Generaliserat ångestsyndrom.
- *Blivande eller nyblivna föräldrar med definierat behov av specialistvårdsinsatser utan begränsning av ovan diagnoser.*

Det kan bli aktuellt med förändringar avseende indikationer för behandling under avtalsperioden.

6.2 Beskrivning uppdrag

Uppdraget omfattar psykoterapi som en avgränsad insats på specialistnivå efter bedömning av vårdgivare verksam inom verksamhetsområde psykiatri, Akademiska sjukhuset samt av Region Uppsala upphandlad specialistpsykiatrisk verksamhet

Primärvården har ett huvudansvar för psykisk ohälsa och bedriver psykologisk behandling på primärvårdsnivå.

Specialistpsykiatrin har huvudansvar vid allvarlig psykisk störning/sjukdom.

Ansvarsfördelningen framgår av den överenskommelse om principer och riktlinjer för samarbete och samverkan mellan primärvården och den psykiatriska specialistvården inom Region Uppsala som upprättats mellan primärvården och psykiatrin avseende personer med psykisk ohälsa.

Den övergripande målsättningen för leverantören är att de insatser som erbjuds vårdsökande ska främja hälsan och resultera i förbättrad eller bibehållen hälsa, funktionsförmåga och/eller en förbättrad livssituation.

Leverantören ska mäta och dokumentera behandlingseffekter för varje patient. I de fall regionen anger särskilda rutiner för detta ska dessa följas. Leverantören ska på individnivå kvalitetssäkra behandlingseffekterna genom etablerade skattningsformulär och/eller kliniska intervjuer relevanta för patientens tillstånd. I de fall remittenten önskar uppföljning med specifikt etablerat skattningsformulär ska Leverantören tillse att detta sker och återkoppla resultaten till remittenten vid behandlingsavslut. Skattningsformulären ifylles vid behandlingsstart och avslut, och bifogas i behandlingssammanfattningen. Uppdraget ska bedrivas inom Uppsala län.

6.3 Digital vårdtjänst

Digitala vårdtjänster ska följa gällande lagstiftning. Digital vårdtjänst ska uppfylla krav på kvalificerad sjukvård enligt:

- ska omfatta medicinsk bedömning/åtgärd
- ska ske i dialog mellan patient och vårdgivare
- ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta och motsvara ett fysiskt mottagningsbesök
- kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, mobilt BankID eller liknande)
- ska journalföras

6.4 Hantering av remisser

Remisser till privatpraktiserande psykoterapeut utfärdas alltid av vårdgivare inom verksamhetsområde psykiatri, Akademiska sjukhuset eller av Region Uppsala upphandlad specialistpsykiatri.

Remisser från primärvården till psykiatrin handläggs enligt överenskommelsen mellan psykiatri och primärvård.¹

Remisser från mödra- och barnhälsovårdpsykologer vid barnspecialistmottagningar i länet samt från specialistmödravården vid Akademiska sjukhuset handläggs enligt rutin.

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande förfrågningsunderlag, riktlinjer, rutiner och regler om remisshantering för privat psykoterapi.

6.5 Remissförfarande

¹ Överenskommelse kring handläggning av psykiatrisk sjukdom, [docplus](#)

Rätt att remittera till psykiatri har alla remissinstanser. Patienter kan skriva en egen vårdbegäran till psykiatri.

Då patienten bedöms ha behov av psykoterapi upprättar psykiatri en remiss till psykoterapeut inom vårdvalssystemet. Leverantören ansvarar för att säkerställa att behandling ges i enlighet med Socialstyrelsens riktlinjer för aktuell psykiatrisk diagnos. Psykiatri ska vara behjälplig vid val av psykoterapeut. På remissen ska framgå preliminär diagnos, bedömning av svårighetsgrad, längd på behandlingen samt rekommenderad behandlingsmetod.

6.6 Vårdtjänst

Leverantörens uppdrag består av psykoterapibehandlingar i form av individuell- eller gruppterapi. Patienter kan, för vissa diagnoser och behandlingar, beviljas maximalt 40 sessioners behandlingsserie. Patienter som genomgått en behandlingsserie inom avtalet kan tidigast 24 månader efter sista behandlingssession beviljas ny behandlingsserie hos extern psykoterapeut.

Gruppterapi ska bestå av minst tre patienter. Ett behandlingstillfälle för gruppterapi ska omfatta minst 90 minuter direkt patientarbete.

Om patienten behöver tolk kan ytterligare 20 sessioner beviljas, detta då mycket tid försvinner i översättningen.

6.7 Behandlarkompetens

Psykoterapibehandlingar ska utföras av psykoterapeut med giltig legitimation som psykoterapeut utfärdad av Socialstyrelsen.

Psykoterapeut anlitad av Leverantören ska bedriva psykoterapibehandling i enlighet med den inriktning/metod (påbyggnadsutbildning) som psykoterapeutens legitimation grundar sig på. Psykoanalys ingår ej i vårdtjänstens uppdrag.

6.8 Samverkan och vårdkedjor

För att patienten ska tas om hand på bästa effektiva vårdnivå (BEON principen) och effektiva vårdkedjor kunna skapas ska Leverantören samverka med berörda offentligt finansierade vårdgivare inom Region Uppsala.

Leverantören ska delta i samordnad individuell plan (SIP) när leverantören kallas.²
Leverantören ska följa de rutiner för samverkan och samarbete som Region Uppsala i samverkan med psykoterapeuter inom vårdvalet beslutat.³

6.9 Rapportering av ledigt utrymme

Leverantören ska rapportera ledigt utrymme för att ta emot patienter enligt rutiner som Region Uppsala beslutar.

6.10 Utveckling av vårdtjänsten

Leverantören ska i samarbete med Region Uppsala kontinuerligt bedriva utvecklingsarbete samt hålla sig informerad om och efterleva de rutiner för psykisk ohälsa som finns regionalt och nationellt.

6.11 Krav på behandlingar

För att upprätthålla god kvalitet ska Leverantören ansvara för att varje rullande tolv månadersperiod behandla minst fem patienter inom vårdvalet. Om Leverantören inte uppfyller detta krav har Region Uppsala rätt att säga upp avtalet. Vid avslut har Leverantören ansvar att slutföra behandling och uppföljning för pågående vårdåtaganden. Första året som en ny leverantör ingår i vårdvalet gäller inte detta krav.

² 16 kap 4§ Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)

³ Samarbete psykoterapeut inom vårdval privat psykoterapi och specialistpsykiatri, [Docplus](#)

7 ERSÄTTNING

7.1 Allmänna principer

Ersättningsmodellen gäller för ersättning av vårdtjänst beskriven i förfrågningsunderlaget. Leverantörens ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader (kostnader för personal, fortbildning/utbildning, utrustning, lokaler mm)

Ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av politiska beslut i Region Uppsala. Politiska beslut angående ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna är bindande för leverantören.

7.2 Ersättningsmodell

Besöksersättning utgår för utförd behandling.

Tabell 2. Besöksersättning

Individuell terapi från 18 år	1 150 kr
Individuell terapi 0–17 år	1 250
Gruppterapi	750 kr
Samverkansmöte	1 050 kr
Tolk ersättning per tillfälle	300 kr

För digitala behandlingar ges samma ersättning som för mottagningsbesök

Utöver fastställda ersättningsnivåer utgår en extra strukturersättning med 15 procent per besök till vårdgivare som utför sitt uppdrag lokalt i Heby, Älvkarleby, Tierps, Östhammars och Håbo kommuner.

Leverantören ansvarar för att registrera strukturersättning enligt rutin från Region Uppsala.

Ersättningen inkluderar patientavgifter och avses täcka samtliga kostnader för behandlingen, dvs. direkt patientarbete, indirekt patientarbete i form av erforderlig administration, förberedelser, journalföring och uppföljning.

För samverkansmöten exempelvis deltagande i samordnad individuell plan (SIP) utgår ersättning som motsvarar ett behandlingstillfälle, för mer information se rutin

samarbete mellan psykoterapeut inom vårdval privat psykoterapi och specialistpsykiatri⁴.

För besök med tolk erhåller Leverantören en ersättning om 300 kr för den extra tid som hanteringen innebär.

⁴ [Samarbete psykoterapeut inom vårdval psykoterapi och specialistpsykiatri](#)

8 ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV PRIVAT PSYKOTERAPI

Ansökan kan signeras elektroniskt, den kan även skrivas ut för underskrift. Den lämnas, mejlas eller skickas till Region Uppsalas Upphandlingsenhet.

Märk mejlet eller kuvertet med ”LOV privat psykoterapi”.

Leverantör som ansöker om godkännande

Tabell 1, uppgifter till ansökan om godkännande

Företagsnamn
*Organisationsnummer**
Postadress
Postnummer och ort
Telefonnummer
E-postadress
Kontaktperson
Telefonnummer (direkt)
E-postadress (direkt)

*Organisationsnummer:

- För aktiebolag uppge organisationsnummer
- För handels- och kommanditbolag uppge dels bolagets organisationsnummer dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- För enskild firma uppges personnummer

Lokalisering

Leverantören skall ange adress där mottagningen planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län. Även ambulering verksamhet ska ange en postadress i Uppsala län.

Tabell 2, adressuppgifter till ansökan

Företagsnamn
Postadress
Postnummer och ort

Ansökan omfattar nedanstående vårdområde

Tabell 3, önskemål om driftsstart

Avtalsområde

LOV Privat psykoterapi

Önskad driftstart

202_ - -

Krav för godkännande

Ekonomisk stabilitet

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska nedan handlingar skickas in till Region Uppsala. Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Intyg från myndigheter:

Skatteverket och registreringsbevis:

”Begäran/Svar offentliga uppgifter”, **Skatteverkets blankett SKV 4820**. Den ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader. Gäller ej nybildat företag.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Kopia på det vid ansökan gällande **registreringsbevis** utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket), högst sex månader gammalt.

Kravet gäller inte för enskild firma som istället ska lämna kopia på F-Skattsedel.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Övriga intyg:

Leverantören ska styrka kraven angående **kompetens**, erfarenhet och personal, med kursintyg och betyg som bifogas ansökan.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Finansiell och ekonomisk ställning:

Bedömning av kreditvärdighet

Av kreditupplysningsinstitut lämnat intyg som visar riskklass lägst ”Upplysningscentralen AB riskklass 3” eller motsvarande (får ej vara äldre än 3 månader).

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som är ensamföretagare/enskild firma ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som har ett nystartat företag ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Utdrag ur vårdgivarregistret

Leverantören intygar med sin underskrift nedan att verksamheten kommer att anmälas till vårdgivarregistret enligt 2 kap 1–3 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659) och att ett utdrag från vårdgivarregistret kommer att sändas till Region Uppsala senast en vecka innan verksamheten startar

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Uteslutning av leverantörer

Leverantören ska genom sanningsförsäkran nedan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som framgår enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 §. Underskrift i slutet av dokumentet styrker sanningsförsäkran. Leverantören intygar att förhållanden enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 § inte föreligger vid anbudslämnandet.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Undertecknad Leverantör ska åta sig att ingå det avtal för godkännande av mottagning om återfinns i kapitel 2 i Förfrågningsunderlaget och därvid följa förfrågningsunderlaget för den verksamhet som ska bedrivas.

Undertecknad Leverantör ska försäkra Region Uppsala att denne är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva mottagningen.

Ort

Datum

Underskrift

Namnförtydligande (firmatecknare)

Om leverantören som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter ska det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras. Ett beslut kommer att fattas om godkännande när leverantören kompletterat med samtliga handlingar.

Om leverantören inte inom tre månader kan visa att återstående krav är uppfyllda kommer ett beslut om att inte bifalla ansökan att fattas.

Beslut om godkännande kommer att tas inom två månader (tre månader under sommarperioden) från det att en komplett ansökan inkommit till:

Region Uppsala
Upphandlingsenheten
Box 602
751 25 UPPSALA
Eller
Upphandling@region uppsala.se

Besöksadress: Regionkontoret, Storgatan 27, Uppsala.

Eventuella frågor angående denna upphandling skall ske skriftligen eller genom e-post till:
Upphandling@region uppsala.se

För frågor om uppdragets innehåll kontaktas Region Uppsalas Hälso- och sjukvårdsavdelning via
stab.hsa@region uppsala.se