Bilaga Funktionshyra

Innehåll

Funktionshyra 1
Syfte och omfattning 1
1 Beskrivning av dokumentet 1
2 Funktionshyrans innehåll 2
3 Avgränsning 2
4 Servicenivå 3
4.1 Hård- och mjukvara (datorer, kringutrustning 3
och applikationer) 3
4.2 Support, felsökning och åtgärd avseende IT 3
respektive vårdsystem 3
4.3 Laboratorieverksamhet 4
5 Datorarbetsplats 4
6 Tilläggstjänster 6
7 Finansiering 6

Syfte och omfattning

För primärvård och privata vårdgivare med Cosmic, datorarbetsplats och Regions Uppsalas datanät.

Dokumentet gäller från den 1 januari 2023.

1 Beskrivning av dokumentet

Dokumentet är en beskrivning av tjänster, servicenivåer och kostnad för Funktionshyra avseende IT, vårdsystem och laboratoriesamordning. Syfte med funktionshyra är att fastställa kostnad för datorarbetsplats på vårdenhet som har avtal inom primärvårdsuppdraget och/eller har avtal inom LOV eller LOU för specialistvård som använder det regiongemensamma journalsystemet Cosmic. Syftet med funktionshyra är också att tydliggöra därtill knutna tjänster och servicenivåer. Tjänsterna avseende IT och vårdsystem tillhandahålls av, eller koordineras av, IT respektive vårdsystemsupporten på Resurscentrum, Region Uppsala. Vårdenheten skall vända sig till IT-supporten rörande datorarbets-platsen och vårdsystemsupporten gällande frågor om de vårdsystem som ingår i

uppdraget. Tjänsterna avseende laboratorieverksamhet tillhandahålls av Akademiska laboratoriet.

2 Funktionshyrans innehåll

Funktionshyra omfattar:

- verksamhetsnära service och support
- datorarbetsplats på vårdenhet (hård- och mjukvara, licenser och system-förvaltning) med regelbundna utbyten av hårdvara
- anskaffning och installation av hård- och mjukvara
- deltagande och/eller projektledning i projekt, systemförvaltning, samordning- och utvecklingsgrupper inom området
- implementering av politiska beslut (t ex digitalisering)
- utbildning i Cosmic och övriga vårdsystem som krävs för uppdraget samt FlexLabKemi, metodbyten, nya versioner och/eller nya funktioner
- ekonomi- och verksamhetsutdata i SAS som beskrivs i förfrågningsunderlag/regelbok
- tillgång gemensam disk i Region Uppsalas lagringslösning
- drift av kvalitetssystem för laboratorieverksamheten (beskrivs i Kvalitets-manual)
- drift och förvaltning av regiongemensam hård- och mjukvara
- drift och förvaltning av Region Uppsalas datanät, lul-net
- tekniska tester av regiongemensam hård- och mjukvara
- systemförvaltning i enlighet med Region Uppsalas systemförvaltningsmodell (Pm3)

3 Avgränsning

Funktionshyrans tjänster tillhandahålls inte till arbetsplatser med annan lokalisering än de enheter som har avtal med Region Uppsala. Funktionshyra omfattar inte heller:

- felsökning och åtgärder som kan relateras till fel förorsakade av användaren i strid med regionens befintliga IT-regler
- hård- och mjukvara som inte ingår i Funktionshyra
- teknisk test av hård- och mjukvara som inte ingår i Funktionshyra
- support, beställning, frakt och installation av hård- och mjukvara som inte ingår i Funktionshyra
- införanden och support av enhetsspecifika lösningar som avviker från standard
- telefoner/mobiltelefoner/surfplattor, teleabonnemang och samtalsavgifter
- nätverks- eller teleuttag, hårdvara för trådlöst nätverk och mobilt bredband
- MT-utrustning och serviceavtal avseende medicinskteknisk utrustning
- digitalkamera
- röntgensystem och bildhantering (separata avtal tecknas om vårdgivaren går in i regionens system)
- beställning och kostnad för förbrukningsvaror, t ex toner, reagens
- lokalt stöd vid introduktion av nya användare
- internkontroll av vårdgivarens egna informationssäkerhet

4 Servicenivå

4.1 Hård- och mjukvara (datorer, kringutrustning och applikationer)

Generell beskrivning

Installation, och utbyte med jämt intervall, av dator, kringutrustningen och program som beskrivs under avsnitt 5.

Åtaganden:

- rådgivning och beställningar
- leverans och installation
- garantihantering och återvinning (skrotning)
- licenshantering

Tillgänglighet:

- vardagar kl 07.30-16.45 via:
  servicetelefon: 018-617 90 90
  kontakt via regionens ärendehanteringssystem Easit, Självservice.

Åtagandetid:

- Ärenden påbörjas/sker enligt överenskommelse

4.2 Support, felsökning och åtgärd avseende IT respektive vårdsystem

Generell beskrivning

Verksamhetsnära kontaktpunkt för service och support avseende IT respektive vårdsystem.

Tjänster:

- direktsupport, felsökning och åtgärd via telefon eller på plats hos kund vid behov
- användaradministration och kontohantering
- kontaktlänk till 2:a linjens supportorganisation och/eller systemförvaltningsorganisation

Tillgänglighet:

- IT-support: vardagar kl 07.30-16.45 via servicetelefon: 018-617 90 90 eller kontakt via regionens ärendehanteringssystem Easit, Självservice
- Vårdsystemsupport: vardagar kl 07.30-16.30 via servicetelefon: 018-611 77 10 eller kontakt via regionens ärendehanteringssystem Easit, Självservice

Åtagandetid:

- felsökning och åtgärd påbörjas snarast med återkoppling inom 24 timmar.
- direktservice/support via telefon och fjärranslutning.
- vid behov på plats hos kund efter överenskommelse
- användaradministration inom 5 dagar efter inrapporterade personal-förändringar

4.3 Laboratorieverksamhet

Laboratorieverksamhetens mjukvara, support, felsökning och åtgärd hanteras av Akademiska laboratoriet.

Generell beskrivning

Kontaktpunkt för service och support avseende laboratorieverksamhetens mjukvara. Drift av kvalitetssystem för laboratorieverksamhet. För primärvård finns mer information i ”Kvalitetsmanual för Primärvårdens laboratorieverksamhet”.

Tjänster:

- direktsupport, felsökning och åtgärd via telefon eller på plats hos kund vid behov
- utbildning i laboratoriemetoder och de IT system som används inom laboratorieverksamheten
- beställning av analysutrustning
- konfiguration och kalibrering av analysutrustning
- kontroll och kalibrering vid misstänkt metodglidning
- produktbevakning, representation vid upphandling och kontakt med leverantörer

Tillgänglighet:

- vardagar kl 08.00-17.00 via servicetelefon: 018-611 42 03 val 1 eller e-post till funktionsbrevlåda: support.pna.kkf@akademiska.se

Åtagandetid:

- ärenden påbörjas enligt överenskommelse

5 Datorarbetsplats

Stationär dator

Omfattar följande standarddator och kringutrustning:

- stationär dator, skärm (dubbla skärmar vid behov), tangentbord och mus
- lokal, svartvit, skrivare vid behov
- utrustning för digital diktering vid behov (användare som dikterar/skriver diktat)
- hörlurar (användare som inte dikterar eller skriver diktat)

Omfattar inte följande kringutrustning:

- BoS-etikettskrivare
- kvittoskrivare
- bärbar/mobil skrivare
- betalkortsterminal
- handscanner
- färgskrivare/multimaskin
- sekretessfilter
- ergonomiska hjälpmedel som t ex rollermouse

Kringutrustningen måste vara godkänd av Region Uppsala om den skall användas mot regionens system.

Omfattar följande mjukvara (applikationer):
enligt förfrågningsunderlag/regelbok Gemensam *IT-bilaga för Region Uppsala*. Där beskrivs regionens testade och godkända system som beroende på etableringens verksamhet och omfattning skall användas.

Bärbar dator
Omfattar följande standardhårdvara och kringutrustning:

- bärbar dator inkl dockningsstation, skärm (dubbla skärmar vid behov), tangentbord och mus
- ryggsäck
- lokal, svartvit, skrivare
- utrustning för digital diktering vid behov
- hörlurar (användare som inte dikterar eller skriver diktat)

Omfattar inte följande kringutrustning:

- se beskrivning för stationär dator

Omfattar följande mjukvara (applikationer):

- se beskrivning för stationär dator

Komplettering av utrustning
Vid komplettering av utrustning som skärmar, skrivare, diktafoner etc så kan leveranstiden vara beroende av:

- tillgänglighet hos logistikpartner
- prioritering av IT-resurser

6 Tilläggstjänster

Tjänster som i mån av tid kan avropas faktureras enligt timtaxa á 690 och kr/tim. Exempel på sådana tjänster är:

- enhetsspecifik Cosmic-konfiguration enligt beställning från verksamhets-chef, t.ex dokumentationsmallar, enhetsspecifika kallelser, annan avvikelse frånregionens standard. Enheten ansvarar för att, vid behov, beställa uppdatering av enhetsspecifika mallar så de uppfyller nationella regler och regionens krav
- enhetsspecifika projekt, utveckling och införanden som avviker från regionens standard
- teknisk test och paketering av mjukvara som inte ingår i Funktionshyra. Applikationen som önskas att bli paketerad måste kunna samexistera med Region Uppsalas standardapplikationer och övrig IT infrastruktur.
- felsökning och åtgärder som kan relateras till fel förorsakade av användaren i strid med regionens befintliga IT-regler

7 Finansiering

Funktionshyran revideras årligen och kan komma att ändras utifrån prognos av kostnaden för kommande års utveckling. Funktionshyran är framräknad med ett högre belopp för primärvård mot bakgrund av nyttjande av system.

Funktionshyra för år 2023:

<u>Stationär dator</u>

Primärvård:	**14 200 kronor** per år, exklusive moms
Specialistvård:	**13 800 kronor** per år, exklusive moms

<u>Bärbar dator</u>

Primärvård:	**16 900 kronor** per år, exklusive moms.
Specialistvård:	**16 500 kronor** per år, exklusive moms.

Debitering sker 1 gång/månad.