

**LAG (2008:962) OM  
VALFRIHETSSYSTEM (LOV) REGION  
UPPSALA**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

**FÖR**

**Vaccinatörer avseende fri vaccinering  
mot influensa och pneumokocker för  
personer inom vissa riskgrupper**

**Tilläggsuppdrag:**

**Avgiftsfri vaccination mot kikhosta för  
gravida**

Fastställd av vårdstyrelsen den 16 december 2022

Gällande från den 1 januari 2023

## Innehåll

1	BAKGRUND .....	3
2	UPPDRAG .....	3
2.1	Beskrivning av uppdrag .....	3
2.2	Allmänna utgångspunkter .....	3
2.3	Målgruppen.....	4
2.4	Mål och inriktning.....	4
2.5	Vårdtjänst.....	4
2.6	Undantag från uppdraget .....	4
2.7	Bemanning och kompetens .....	4
2.7.1	Övrig vårdpersonal.....	4
2.8	Läkemedel och medicinteknisk utrustning.....	5
2.9	Lokaler och utrustning .....	5
2.10	Vårdhygien.....	6
2.11	Öppettider .....	7
2.12	Tidbokning.....	7
2.13	Filial och ambulering verksamhet .....	7
2.14	Utveckling av uppdraget.....	7
2.15	Samverkan och sammanhållen vårdprocess .....	8
3	ERSÄTTNING .....	8
3.1	Ersättningsmodell .....	8
3.2	Utbetalning av ersättning .....	8
3.3	Momskompensation.....	9
3.4	Ersättning för tolk.....	9
3.5	Utomlänspatienter och utomlänsvård .....	9
3.6	Fakturering .....	9

# 1 BAKGRUND

Regionfullmäktige beslutade den 22 november 2022 att införa avgiftsfri vaccination mot kikhosta för gravida. Detta gjordes genom en komplettering av Regionplan och budget (RPB) 2023–2025. Vårdstyrelsen har i uppdrag att genomföra beslutet vilket inkluderar att fastställa uppdrag, lämpliga utförare och ersättning.

Detta tilläggsuppdrag reglerar möjligheten för privata vaccinatörer som tecknat avtal med Region Uppsala inom LOV vaccinatörer avseende fri vaccinering mot influensa och pneumokocker för personer inom vissa riskgrupper att delta i den avgiftsfria vaccinationen mot kikhosta för gravida. Kapitlen Avtal, Allmänna villkor och Uppföljning i förfrågningsunderlag för LOV vaccinatörer avseende fri vaccinering mot influensa och pneumokocker för personer inom vissa riskgrupper samt bilagor gäller även för uppdraget att delta i den avgiftsfria vaccinationen mot kikhosta för gravida. Därmed ska den avgiftsfria vaccinationen mot kikhosta för gravida dokumenteras i leverantörens egna journalsystem, se avsnitt 4.14 i gällande förfrågningsunderlag för huvuduppdraget.

I detta tilläggsuppdrag redovisas kapitel Uppdrag och Ersättning som gäller specifikt för deltagande i den avgiftsfria vaccinationen mot kikhosta för gravida.

Detta tilläggsuppdrag börjar gälla från och med 2023-01-01 och tills vidare. Driftstartdatum överenskommes mellan Region Uppsala och respektive Leverantör som meddelar intresse att utföra detta uppdrag till Region Uppsala.

## 2 UPPDRAG

### 2.1 Beskrivning av uppdrag

Uppdraget omfattar avgiftsfri vaccination mot kikhosta för gravida kvinnor.

### 2.2 Allmänna utgångspunkter

Leverantören ska utföra vaccinationer i enlighet med gällande lagstiftning, kvalitetskrav, medicinsk praxis samt länets smittskyddsläkares riktlinjer och rekommendationer samt i enlighet med vad som gäller inom specialiteten avseende kvalitetskrav och medicinsk praxis. Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsala antagna policys, direktiv, strategier och rutiner som berör Avtalet följs. Leverantören ska anpassa uppdraget till utvecklingen inom området liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom Region Uppsala.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, rutiner, riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet.

## 2.3 Målgruppen

Leverantören säkerställer att personerna som vaccineras mot kikhosta tillhör målgruppen gravida kvinnor.

## 2.4 Mål och inriktning

Verksamheten ska kännetecknas av god tillgänglighet, vård av hög kvalitet, effektivitet, kontinuitet, professionellt bemötande och trygghet samt bra service med korta väntetider och goda kontakter med samarbetspartners.

Leverantören förväntas genom uppdraget bidra till en ökad tillgänglighet för länets invånare gällande vaccinationer mot kikhosta för uppdragets angivna målgrupper.

## 2.5 Vårdtjänst

Uppdraget kan utföras i Leverantörens lokaler eller vid ambulerande verksamhet.

Beslut och riktlinjer som fastställs av Region Uppsala, länets smittskyddsläkare, Akademiska sjukhusets sektion för vårdhygien, myndigheter samt regionala och nationella politiska organ om hur vaccinationen ska utföras.

Leverantören förbinder sig att följa de riktlinjer för vaccination mot kikhosta som beslutas om av smittskyddsläkare i länet. Det inkluderar även val av vaccin för uppdraget.

Leverantören förbinder sig att följa Folkhälsomyndighetens vid var tid gällande bestämmelser kring dokumentation av givet vaccin. Det kan exempelvis gälla dokumentation i nationella vaccinationsregistret (NVR).

## 2.6 Undantag från uppdraget

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som framgår av kapitel UPPDRAG.

## 2.7 Bemanning och kompetens

Leverantören ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med avtalet. All personal som ordinerar, bereder och vaccinerar ska ha adekvat utbildning och erfarenhet för verksamheten och uppfylla Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Leverantören ska tillse att personalen får den kompetensutveckling som erfordras.

### 2.7.1 Övrig vårdpersonal

Övrig vårdpersonal ska inneha legitimation där så krävs.

## 2.8 Läkemedel och medicinteknisk utrustning

Leverantören har det övergripande medicintekniska ansvaret på sin mottagning. Leverantören ansvarar för och bekostar erforderlig desinfektions- och sterilgodshantering av medicinteknisk utrustning och ansvarar för att gällande lagar, föreskrifter och standarder uppfylls inom området.

All hantering och bearbetning av medicintekniska produkter med specificerad mikrobiell renhet inom hälso-, sjuk- och tandvård ska utföras i enlighet med god tillverkningssed och i ett kvalitetssystem motsvarande SS-EN ISO 13485.

Leverantören ansvarar för att vaccin och medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad transporteras och förvaras i förråd på ett sådant sätt att renhetsgraden bibehålls i alla led fram till användningen. Som stöd för att uppnå detta finns ”Handbok för grundläggande rekommendationer för lagerhållning, hantering och transport av sterila medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvård, tandvård och djursjukvård” (SIS-TR 57:2020).

Leverantören ansvarar för att all hantering och förvaring av vaccinet på sin mottagning, filial eller vid ambulerande verksamhet sker i enlighet med gällande rutiner och riktlinjer.

Leverantören ansvarar för beställning av vaccinet samt de hjälpmedel som krävs för iordningställande och administration av vaccinet. Leverantören står för samtliga kostnader förenade med detta.

Vid beställning av vaccin till Leverantörens lokaler för vaccination inom uppdraget får Leverantören avropa från Region Uppsalas upphandlade pris. Det vaccin som avropas från Region Uppsalas upphandlade vaccinavtal och beställs hem för detta uppdrag får endast användas till vaccinationer inom detta uppdrag.

Leverantören förbinder sig att på begäran från smittskyddsenheten inkomma med uppgifter om antalet beställda vaccindoser, samt att inrapportera lagerstatus.

## 2.9 Lokaler och utrustning

Leverantören ansvarar för anskaffande av lokaler och för alla lokalkostnader inklusive nätdragning i fastigheten, data- och eluttag.

Leverantören ansvarar för att det finns för verksamheten ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler och utrustning. De lokaler och den utrustning som är

avsedda för patienter ska vara anpassade och tillgängliga för personer med olika funktionsnedsättningar.

De lokaler som används för vård och omsorg ska enligt hälso- och sjukvårdslagen vara anpassade till de hygienkrav som ställs på den verksamhet som bedrivs där. Som stöd för att uppnå en god hygienisk standard vid ny- och ombyggnad samt renovering av vårdlokaler hänvisas till Svensk förening för Vårdhygiens kunskapsunderlag, Byggegenskap och vårdhygien (BOV). Kontakta alltid Region Uppsalas vårdhygieniska expertis vid ny- och ombyggnationer. Det gäller även vid ändring av verksamheten i befintliga lokaler.

Leverantören förbinder sig att uppfylla de hygienkrav som gäller för Region Uppsalas lokaler avseende rengöring, desinfektion och sterilisering av ytor och föremål. Det gäller såväl medicinteknisk utrustning som övrig utrustning. Leverantören ansvarar för och bekostar erforderlig desinfektions- och sterilgodshantering och ansvarar för att gällande lagar, föreskrifter och standarder uppfylls inom området. Sterilisering av instrument ska ske på steriltekniska enheter på sjukhus. Region Uppsalas vårdhygieniska expertis ska anlitas när det råder oklarheter inom området.

Städpersonal ska ha en tillräcklig utbildning och kompetens inom städmetodik, smittvägar och smittspridning så att uppdraget kan utföras med den kvalitet som finns angivet för Regionen. Leverantören ansvarar för att städningen kvalitetssäkras. Region Uppsalas vårdhygieniska expertis ska anlitas när det råder oklarheter inom området.

## 2.10 Vårdhygien

All hälso- och sjukvårdsverksamhet ska vara av god kvalitet med god vårdhygienisk standard (Hälso- och sjukvårdslag 2017:13). För att hålla en god hygienisk standard ska lokaler, utrustning och hela verksamheten utformas så att risken för infektioner och smittspridning blir så liten som möjligt.

I ett systematiskt vårdhygieniskt arbete ingår uppföljning av och förebyggande av vårdrelaterade infektioner, regelbundna hygienronder, kvalitetssäkring av basala hygienrutiner och klädregler, hygienombudsorganisation med egenkontroll, utbildning och fortbildning inom ämnet vårdhygien.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt vårdhygieniskt arbete i samarbete med vårdhygienisk expertis. I ett systematiskt vårdhygieniskt arbete ingår alltid uppföljning av och förebyggande av vårdrelaterade infektioner samt kvalitetssäkring av basala hygienrutiner och klädregler (SOSFS 2015:10).

All vårdpersonal ska ha grundkunskap om vårdhygien och erhålla regelbunden kompetensutveckling inom området. Regelbundna hygienronder och

hygienombudsorganisation med egenkontroller kan också ingå i ett systematiskt vårdhygieniskt arbete.

Leverantören ansvarar för och bekostar personalens skyddsutrustning som krävs för uppdraget, samt ansvarar för att följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner.

## 2.11 Öppettider

Leverantören ansvarar för mottagningens och eventuell filials öppettider. Öppettiderna ska anpassas efter behovet hos befolkningen, det kan innebära vaccination på kvällar och helger.

## 2.12 Tidbokning

Drop-in tider tillåts för uppdraget så länge som inte länets smittskyddsläkare anger annat. Tider kan bokas via leverantörens webbtidbok eller via telefon. Leverantören förbinder sig att följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner för hur bokningar av vaccinationer ska genomföras inom uppdraget.

## 2.13 Filial och ambulerande verksamhet

Filialen och/eller ambulerande verksamhet ska alltid vara knuten till huvudmottagningen och geografiskt placerad i Uppsala län. För vaccinationer utförda vid filial och/eller vid ambulerande verksamheten ansvarar leverantören för att detta Avtal följs.

För filial och/eller ambulerande verksamhet ska leverantören:

- Se till att nödvändig utrustning finns.
- Ansvara för att det tydligt framgår för invånarna att verksamheten är kopplad till huvudmottagningen.
- Rapportera vaccinationer på samma sätt som på huvudmottagningen.
- Tillse att adress, vårdutbud samt öppettider framgår på leverantörens hemsida.

## 2.14 Utveckling av uppdraget

Leverantören ska i samarbete med Region Uppsala kontinuerligt bedriva utvecklingsarbete. Region Uppsala kan komma att kalla till möten för medicinska rådgivare, andra informationsmöten eller nätverksträffar.

## **2.15 Samverkan och sammanhållen vårdprocess**

Leverantören ska samverka med primärvården och andra vårdgivare inom den privata och inom den offentliga sektorn samt i förekommande fall andra myndigheter.

Leverantören ska fortlöpande informera och samråda med Region Uppsala i frågor av betydelse för verksamheten inom avtalet.

Leverantören ska tillhandahålla en e-postadress för intern kommunikation med Region Uppsala.

Leverantören ska fortlöpande hålla sig informerad och uppdaterad om den information som ges på Region Uppsalas hemsida för privata leverantörer.

## **3 ERSÄTTNING**

### **3.1 Ersättningsmodell**

Ersättning utgår till leverantören för varje vaccinerad person genom så kallad stickersättning. Stickersättningen är fastställd till 100 kronor per vaccination exklusive kostnad för vaccinet.

Leverantören erhåller ersättning för vaccinkostnad. Ersättningen bestäms till det belopp som motsvarar Region Uppsalas upphandlade pris för vaccinet. Ersättningen för vaccinkostnad kan således komma att ändras utifrån förändringar i priser inom Region Uppsalas vaccinupphandling. Ersättningen för vaccinet gäller endast de vacciner som smittskyddsmyndigheten rekommenderar avseende vaccination mot kikhosta.

Leverantören får inte ta ut avgifter från de personer som inräknas gruppen gravida utöver den ersättning som erhålls från Region Uppsala.

### **3.2 Utbetalning av ersättning**

Stickersättning samt ersättning för vaccin utbetalas månadsvis till plusgiro eller bankgiro. Underlag för ersättning ska lämnas till Region Uppsala via en visitfil kompatibel till Region Uppsalas system Privera enligt rutin tillhandahållen av Region Uppsalas Resurscentrum. Se Bilaga Informationshantering i förfrågningsunderlaget till huvuduppdraget.



### **3.3 Momskompensation**

Momskompensation till privata leverantörer ges med tre (3) procent på fakturaunderlaget, det vill säga på ersättningarna som betalas ut från Region Uppsala.

### **3.4 Ersättning för tolk**

Leverantören ersätts för faktiska tolkkostnader. Faktisk tolkkostnad vidarefaktureras till Region Uppsala:

Region Uppsala, FE 73, Box 6363, 751 35 UPPSALA

På fakturan ska patientens personnummer samt skanningsreferens CK7131003 framgå.

### **3.5 Utomlänspatienter och utomlänsvård**

Vaccination av patienter som är skrivna i andra regioner faktureras på samma sätt som för patienter skrivna i Region Uppsala.

Region Uppsala fakturerar andra regioner och Försäkringskassan för utomlänspatienter och utländska patienter. Leverantörens faktureringsunderlag ska följa Riksavtalet för utomlänsvård med tillägg för de krav som ställs på Region Uppsala för att vidarefakturera vården där remiss id och åtgärds kod ska ingå. Om hemlandsting/-region eller Försäkringskassa inte godkänner fakturan från Region Uppsala på grund av att aktuella avtal inte följs, drar Region Uppsala av berörd ersättning på nästa utbetalning av ersättningen.

Besök av de patienter som betalar hela vårdkostnaden själva, till exempel medborgare utanför EU, berättigar inte till besöksersättning av Region Uppsala.

### **3.6 Fakturering**

Ersättning utgår inte för vård som inte fakturerats inom sex (6) månader från det att den utförts. Dock ska faktura för vård utförd senast 31 december ett år vara Region Uppsala tillhanda senast den 31 mars året därpå för att ersättning ska utgå.

Leverantören äger inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra mellan parterna ej överenskomna avgifter eller pristillägg.

Om Region Uppsala inte i tid erlägger ersättning till leverantören ska leverantören vara berättigad till dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).