

**LAG (2008:962) OM VALFRIHETSSYSTEM
(LOV)
REGION UPPSALA**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
FÖR
BARNMORSKEMOTTAGNING**

Fastställd av vårdstyrelsen den 28 oktober 2019

Gällande från den 1 januari 2020

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	7
1.1	Beskrivning av upphandlingen.....	7
1.2	Ansökan	7
1.3	Meddelande om godkännande eller avslag	8
1.4	Upphandlingsform	8
2	VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE	9
2.1	Upphandlingsobjekt.....	9
2.2	Ansökan	9
2.3	Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning	9
2.4	Tilläggsåtaganden	10
2.5	Filial.....	11
2.6	Mottagningsadress	11
2.7	Tidpunkt för driftstart.....	11
2.8	Vårdgivarregistret.....	11
2.9	Ej komplett ansökan	11
2.10	Uteslutning av Leverantör	11
2.10.1	Tidigare brister	12
2.11	Avtal.....	12
2.12	Tilldelningsbeslut.....	12
2.13	Villkor för återkallelse.....	12
3	AVTAL.....	13
3.1	Avtalets omfattning	13
3.2	Förfrågningsunderlag.....	14
3.3	Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal	14
3.3.1	Ändringsmeddelande	14
3.4	Avtalsperiod.....	14
3.5	Kontaktpersoner	15
3.6	Anlitande av Underleverantör	15
3.7	Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet	15
3.8	Ändrade ägarförhållanden och mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning	15

3.9	Ansvar för krav av tredje man	16
3.10	Ansvar gentemot Region Uppsala	16
3.11	Force majeure.....	16
3.12	Skadestånd.....	17
3.13	Upphörande av avtal	17
3.13.1	Leverantörs rätt att säga upp avtalet.....	17
3.13.2	Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV	17
3.13.3	Hävning.....	17
3.13.4	Efter Avtalets upphörande	18
3.14	Begränsning av skada	18
3.15	Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör.....	18
3.16	Avhjälpande	18
3.17	Reklamation av avtalsbrott.....	19
3.18	Fullgörande	19
3.19	Tillämplig lag och tvister	19
3.20	Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag	19
3.21	Allmänhetens möjlighet till insyn	19
3.22	Tillägg och ändringar i avtalet	20
3.23	Bestämmelses ogiltighet.....	20
3.24	Avstående	20
3.25	Meddelarfrihet och meddelarskydd.....	20
3.26	Uppförandekod.....	20
3.27	Underskrifter	20
4	ALLMÄNNA VILLKOR	21
4.1	Övergripande mål.....	21
4.2	Tillstånd.....	21
4.3	Lagar, förordningar, policys, direktiv och rutiner.....	21
4.4	Sekretess och tystnadsplikt	21
4.5	Kunskapsstyrd och kvalitetssäkrad vård.....	21
4.6	Uppföljning	22
4.6.1	Löpande uppföljning	22
4.6.2	Fördjupad uppföljning.....	23

4.7	Jämlik och jämställd vård.....	24
4.8	Tillgänglighet.....	24
4.9	Vårdgaranti	25
4.10	Tolk	25
4.11	Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd.....	25
4.12	Ledning samt kompetens hos personal.....	26
4.13	Informationsteknologi, journaler och journalsystem.....	26
4.14	Remisshantering	27
4.15	Miljökrav	27
4.16	Säkerhetskrav	28
4.17	Information och marknadsföring	28
4.18	Dialogmöten och fortbildning	28
4.19	Patientsäkerhet	29
4.20	Avvikelsehantering	29
4.21	Patientnämnden	29
4.22	Försäkringar	29
4.23	Sjukresor och transport av avlidna	30
4.24	Allvarlig händelse och katastrofberedskap	30
4.25	Undantag från Uppdraget	30
4.26	Revision.....	30
5	UPPDRAG	31
5.1	Mål och inriktning.....	31
5.2	Allmänna utgångspunkter	31
5.3	Målgrupper	32
5.4	Hälsoinriktat arbete.....	32
5.5	Vårdtjänst	32
5.5.1	Bemanning och kompetens.....	33
5.5.2	Övriga kompetenser	34
5.5.3	Graviditetsövervakning och eftervård	34
5.5.4	BB-vård i hemmet första veckan efter förlossning	35
5.5.5	Insatser för familjeplanering	35

5.5.6	Digitala vårdmöten	35
5.5.7	Öppettider	36
5.5.8	Smittskyddsverksamhet	36
5.5.9	Laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar	36
5.5.10	Lokaler och utrustning.....	37
5.5.11	Vårdhygien	38
5.5.12	Utveckling av vårdtjänsten	38
5.5.13	Undantag från vårdtjänsten	39
5.6	Mödrahälsovårdsenheten	39
5.7	Utbildningsplatser	39
5.8	Forskning och utveckling	40
5.9	Filial.....	40
5.10	Listningsregler.....	41
5.11	Patientens ställning	41
5.12	Samverkan och vårdkedjor	42
5.13	Tilläggsåtaganden	42
5.13.1	Familjecentral.....	42
5.13.2	Ungdomsmottagning.....	42
6	ERSÄTTNING.....	44
6.1	Ersättningsmodell	44
6.1.1	Kapiteringsersättning	44
6.1.2	Besöksersättning	45
6.1.3	Utbetalning av besöksersättning.....	46
6.2	Patientavgifter	46
6.3	Ersättning för tilläggsåtaganden.....	46
6.3.1	Ungdomsmottagningar	46
6.3.2	Familjecentraler	46
6.4	Tolkkostnader	47
6.5	Ersättning för utomlänspatienter och patienter skrivna i annat land.....	47
6.6	Analyskostnader cellprover	47
6.7	Momskompensation.....	47

6.8	Faktureringsrutiner.....	48
7	ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV VÅRDcentraler och/eller BARNMORSKEMOTTAGNING, REGION UPPSALA, 2020	49

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Beskrivning av upphandlingen

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som gäller för att bedriva verksamhet inom Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Barnmorskemottagning. Vårdstyrelsen fastställer i regel årligen nya gällande förfrågningsunderlag.

Förfrågningsunderlaget är uppdelat i sju (7) kapitel med tillhörande bilagor.

Kapitel:

1. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
2. VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE
3. AVTAL
4. ALLMÄNNA VILLKOR
5. UPPDRAG
6. ERSÄTTNING
7. ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV VÅRDcentraler OCH/ELLER BARNMORSKEMOTTAGNING, REGION UPPSALA, 2020

Bilagor:

1. Tilläggsåtagande Ungdomsmottagning (UM)
2. Årlig uppföljning
3. Funktionshyra
4. IT-bilaga
5. Sammanhållen journalföring
6. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic
7. Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2
8. Regler för listning, områdesansvar och ickevalsalternativ för primärvård
9. Justerat CNI-värde för vårdcentraler och barnmorskemottagningar 2020
10. Ersättningshandbok

1.2 Ansökan

Ansökningsblanketten ska fyllas i elektroniskt men måste sedan skrivas ut för underskrift av behörig företrädare och skickas till:

Region Uppsala

Inköp- och upphandlingsenheten

Box 602

751 25 UPPSALA

1.3 Meddelande om godkännande eller avslag

Beslut kommer att meddelas inom fyra månader efter det att komplett ansökan inkommit. Handläggningstiden kan komma att bli längre i samband med semestertid.

Leverantör som fått avslag på sin ansökan om godkännande har rätt att söka rättelse hos allmän förvaltningsdomstol. En ansökan om rättelse ska ha inkommit inom tre veckor från det att Region Uppsala lämnat underrättelse om avslag.

1.4 Upphandlingsform

Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Upphandlande myndighet:

Region Uppsala Organisationsnummer: 232100-0024 (Uppsala läns landsting)

Inköp- och upphandlingsenheten

Box 602

751 25 UPPSALA

Eventuella frågor angående denna upphandling ska ske skriftligen eller genom e-post till upphandling@regionuppsala.se

2 VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

2.1 Upphandlingsobjekt

För att en Leverantör ska få bedriva vård inom ramen för LOV Region Uppsala, krävs att Leverantören godkänns av Region Uppsala. Med Leverantörer avses privata vårdföretag.

Om Leverantören bedriver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Region Uppsala. Om Leverantören avser att bedriva en eller flera filial/-er till sin mottagning ska det anges i ansökan tillsammans med adressen till filialen. Av ansökan ska även framgå vilken typ av verksamhet som ska bedrivas vid filialen, samt öppettider.

I ansökan anges allmänna uppgifter om Leverantören och Leverantörens kontaktpersoner för denna upphandling.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande.

Efter godkännande tecknas avtal mellan Leverantören och Region Uppsala.

Om en Leverantör bedriver vårdverksamhet vid flera mottagningar tecknas avtal för varje mottagning.

2.2 Ansökan

Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att samtliga krav är uppfyllda. Ansökan som inte uppfyller dessa krav kommer inte godkännas.

2.3 Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning

Leverantören ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet med Region Uppsala.

Leverantören ska uppfylla, i Sverige eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I Region Uppsalas bedömning av huruvida en leverantör ska godkännas ingår granskning och bedömning av Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning. Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas för att kunna fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden.

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska följande handlingar bifogas ansökan om godkännande till Region Uppsala:

- Kopia på gällande registreringsbevis utfärdat av myndighet (i Sverige Bolagsverket). Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Leverantören bör vara ute i god tid med begäran till Skattemyndigheten om att få blanketten ifylld. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader.

- Intyg som visar riskklass. Leverantören och eventuell/-a underleverantör/-er ska erhålla riskklassbedömning minst riskklass tre (3) hos Upplýsningscentralen AB (UC) eller motsvarande kreditupplýsningsinstitut. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Om Leverantören hänvisar till ett annat företags ekonomiska kapacitet, till exempel genom moderbolagsgaranti, ska garantin medsändas i undertecknad originalhandling där garanten borgar för uppdragets fullgörande. Motsvarande riskklassbedömning ska medsändas för det företag som lämnar garantin med minst riskklass tre (3) hos UC eller motsvarande kreditupplýsningsinstitut.
- Affärsplan. Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser. Affärsplanen ska sammanfatta de operativa och finansiella mål som Leverantören har för att uppfylla i kraven i förfrågningsunderlaget.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid avtalstecknandet. Företaget ska vid avtalstecknandet inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk leverantör ska även bifoga intyg som visar riskklass från hemlandet. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader.

2.4 Tilläggsåtaganden

Leverantör som ansöker om att bli godkänd inom barnmorskeuppdraget eller som redan är godkända som leverantörer inom barnmorskeuppdraget kan ansöka om att utföra följande tilläggsåtaganden.

- Familjecentral
- Ungdomsmottagning

Region Uppsala förbehåller sig rätten att begära att Leverantör utför tilläggsåtagande om behovet inte redan är tillgodosett.

2.5 Filial

Leverantören kan ansöka om att bedriva del av verksamhet på filial utifrån den listade befolkningens behov. Filial ska drivas av samma företag som driver huvudmottagningen för att godkännas av Region Uppsala. Leverantören kan inte låta en Underleverantör driva en filial. Filialen ska vara belägen på annan adress än huvudmottagningen i Uppsala län. Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå av ansökan om att bedriva filial.

2.6 Mottagningsadress

Leverantören ska i ansökan ange den adress där respektive mottagning och eventuell filial planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län.

2.7 Tidpunkt för driftstart

Leverantören ska i sin ansökan ange önskad tidpunkt för driftstart.

Om en leverantör inte utnyttjat sitt godkännande och öppnat en mottagning eller filial inom sex (6) månader, räknat från godkännandedatum, förfaller godkännandet och ansökan behöver ställas på nytt.

Driftstart sker tidigast tre (3) månader och senast sex (6) månader efter erhållet beslut om godkännande från Region Uppsala. Driftstart är beroende av vilka anpassningar som behövs.

2.8 Vårdgivarregistret

Leverantören förbinder sig även till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord enligt 2 kap 1-3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659). Registerutdraget ska skickas till Inköp- och upphandlingsenheten som en komplettering till ansökan senast en vecka innan verksamheten startar.

2.9 Ej komplett ansökan

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Region Uppsala begärda kompletteringar kan ansökan inte prövas och kommer avslås.

2.10 Uteslutning av Leverantör

Uteslutning av Leverantör kan ske om någon av punkterna i LOV (2008:962) 7 kap 1 § är uppfyllda. Leverantören ska genom sanningsförsäkringar i ansökan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som beskrivs i LOV 7 kap 1 §. Ansökans underskrift styrker sanningsförsäkran.

Region Uppsala kommer att ta hänsyn till hur Leverantören utfört tidigare uppdrag.

Utöver vad som anges i LOV (2008:962) 7 kap 1 § kan följande exempel vara skäl för att inte godkännas:

- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt Avtalet.

- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som avtalet anger.
- Region Uppsala bedömer att Leverantör saknar förutsättningar att bedriva Verksamheten.
- Region Uppsala bedömer att verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning förfrågningsunderlaget anger.
- Region Uppsala eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som Leverantör har i annat uppdrag.
- Leverantör inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för Verksamheten inom Uppsala län.
- Leverantör inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva Verksamheten.
- Leverantör eller en eller flera företrädare för Leverantören tidigare haft uppdrag åt Region Uppsala, annan region eller annan uppdragsgivare som denne uppdragsgivare till följd av brister i sökandens agerande sagt upp i förtid.

2.10.1 Tidigare brister

Region Uppsala äger rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger inom fem år tillbaka i tiden. Om synnerliga skäl föreligger har Region Uppsala rätt att avslå en ansökan baserat på brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden.

2.11 Avtal

Leverantören ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i kapitel AVTAL i förfrågningsunderlaget för varje mottagning och/eller filial som godkänns av Region Uppsala. Leverantören ska åta sig att följa det vid var tid gällande förfrågningsunderlag för den eller de verksamheter som ska bedrivas.

2.12 Tilldelningsbeslut

Om ansökan godkänns upprättas ett tilldelningsbeslut som delges Leverantören.

2.13 Villkor för återkallelse

Leverantören ska försäkra Region Uppsala att Leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget för att bedriva mottagningen.

Region Uppsala har rätt att återkalla godkännandet för en mottagning om avtalet avseende den aktuella mottagningen har sagts upp enligt avsnitt Upphörande av avtal.

3 AVTAL

Mellan Region Uppsala och nedan angiven Leverantör har slutits följande avtal.

Avtalsparter

För Region Uppsala	För Leverantören
Region Uppsala Box 602 751 25 UPPSALA	Namn Postadress
Org.nr 232100 - 0024 (Uppsala läns landsting)	Org.nr
Kontaktperson	Kontaktperson
Namn Titel Telefonnummer E-post	Namn Titel Telefonnummer E-post

3.1 Avtalets omfattning

I detta avtal regleras Leverantörens bedrivande av [*ange typ av verksamhet*] ("Verksamheten") vid följande mottagning: [*ange namn och adress för mottagningen samt adress för eventuell filial*] ("Mottagningen") med eventuella tilläggsåtaganden [*ange tilläggsåtaganden*].

Avtalet omfattar även åtaganden i förfrågningsunderlaget med bilagor enligt nedan.

Kapitel

1. ALLMÄNNA VILLKOR
2. UPPDRAG
3. ERSÄTTNING

Bilaga

1. Tilläggsåtagande ungdomsmottagning (UM)
2. Årlig uppföljning
3. Funktionshyra
4. IT-bilaga
5. Sammanhållen journalföring
6. Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic
7. Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2
8. Regler för listning, områdesansvar och ickevalsalternativ för primärvård
9. Justerat CNI-värde för vårdcentraler och barnmorskemottagningar 2020
10. Ersättningshandbok

3.2 Förfrågningsunderlag

Båda parter förbinder sig att följa vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlag med bilagor. Samtliga krav och villkor i förfrågningsunderlaget gäller även filialer. Om det förekommer motstridiga villkor i avtalet och förfrågningsunderlagets olika delar, ska de tolkas i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal
3. Kapitel ERSÄTTNING
4. Specifik uppdragsbeskrivning, Kapitel UPPDRAG med tilläggsåtaganden
6. Informationshantering, bilaga 3-7
7. Kapitel ALLMÄNNA VILLKOR
8. Kapitel VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

3.3 Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal

Region Uppsala har rätt att genom politiskt beslut ändra villkor i avtal och förfrågningsunderlag med bilagor. Eventuella ändringar sker i regel en gång per år.

3.3.1 Ändringsmeddelande

Så snart Region Uppsala har fattat beslut om ändring av villkor i förfrågningsunderlag ska Region Uppsala skriftligen informera Leverantören om dessa ändringar genom ett ändringsmeddelande. Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Region Uppsala att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Region Uppsala inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Region Uppsala angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Om Leverantören meddelar Region Uppsala att Leverantören inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 60 dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller avtal och förfrågningsunderlag i sin lydelse före ändringarna. Denna regel gäller dock inte för förändringar i ersättningarna. Region Uppsala förbinder sig att informera Leverantören minst tre månader innan en förändring i ersättningen, som innebär försämrade villkor, träder i kraft.

3.4 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med [åååå-mm-dd] och tillsvidare med tolv (12) månaders uppsägningstid från Leverantörens sida.

Skäl för Region Uppsala att säga upp Avtalet framgår av avsnitt Upphörande av avtal.

Tillträdesdag för detta Avtal och därmed rätt att utföra vård infaller vid avtalets startdatum.

3.5 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

Meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktpersons e-post.

3.6 Anlitande av Underleverantör

Leverantören får anlita Underleverantör för utförande av åtaganden enligt avtal och förfrågningsunderlaget. Leverantören ansvarar för Underleverantörens åtagande såsom för sitt eget. Underleverantören kan utföra hela eller delar av uppdraget. Leverantören ska lämna information till Region Uppsala om vilka Underleverantörer som anlitas vid vårdtjänster som utförs inom uppdraget. Region Uppsala har samma rätt till kontroll av Underleverantör som av Leverantören.

3.7 Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet

Leverantören har rätt att driva annan verksamhet. Sådan verksamhet får dock aldrig inverka negativt på kvaliteten på Leverantörens utförande av detta åtagande. Verksamhet som Leverantören bedriver utöver åtagandet enligt detta avtal ska redovisningsmässigt hållas tydligt avskild från verksamheten avseende detta åtagande.

3.8 Ändrade ägarförhållanden och mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning

Vid ändrade ägarförhållanden, flytt, överlåtelser eller andra förändringar i avtalet åtar sig Leverantören att samverka med Region Uppsala enligt Region Uppsalas anvisningar. Leverantören ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Uppsala och för berörd personal.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska omedelbart skriftligen anmälas till Region Uppsala. På begäran av Region Uppsala ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Region Uppsala ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp. Region Uppsala ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

En ändring av mottagningsnamn ska anmälas skriftligen till Region Uppsala. Namn och datum för bytet ska godkännas och överenskommas med Region Uppsala.

Om en Leverantör begär flytt av mottagningen och/eller filial till annan lokal ska anmälan ske skriftligen och godkännas av Region Uppsala. Anmälan ska göras i god tid innan planerad flytt och ska överenskommas med Region Uppsala då tiden mellan anmälan och flytt kan bli från två (2) månader upp till nio (9) månader, beroende av vilka anpassningar som Region Uppsala behöver göra.

Innan godkännande och beslut om flytt ska Leverantören kontakta Region Uppsala för att få en uppgift om kostnaden. Leverantören ansvarar för samtliga systemtekniska kostnader i samband med byte av ägarförhållande och/eller om mottagningen byter namn. Leverantören ansvarar även för kostnader i samband med lokalbyte, som till exempel nätdragning och konfigurationer i datasystemen.

3.9 Ansvar för krav av tredje man

Leverantören har fullt ansvar för åtagandet enligt Avtal och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av detta åtagande.

Leverantören ska hålla Region Uppsala skadeslös om krav väcks mot Region Uppsala som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta avtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder.

Region Uppsala ska snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot Leverantören som omfattas av föregående stycke och Region Uppsala ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Region Uppsala är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Uppsala framförs som omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet.

3.10 Ansvar gentemot Region Uppsala

Leverantören svarar gentemot Region Uppsala enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som Leverantören orsakar Region Uppsala genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Leverantörens ansvar är begränsat till 10 000 000 SEK.

3.11 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter ska anses krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Befrielse enligt bestämmelsen gäller dock inte ifråga om den skyldighet att bistå i katastrofsituationer m.m. vilken följer av avsnittet Allvarlig händelse och katastrofberedskap.

3.12 Skadestånd

Om Region Uppsala begår avtalsbrott har Leverantören rätt till ersättning för den skada som Leverantören lider med anledning därav. Region Uppsala ansvarar inte för indirekt förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, annat än om sådan förlust uppstår på grund av Region Uppsalas grova vårdslöshet.

3.13 Upphörande av avtal

3.13.1 Leverantörs rätt att säga upp avtalet

Leverantören har rätt att säga upp avtalet skriftligen i förtid. Uppsägningstiden för detta avtal är tolv (12) månader. Samtliga ekonomiska transaktioner från båda parter ska vara avslutade senast tre (3) månader efter avtalets upphörande.

3.13.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV

Region Uppsala äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

3.13.3 Hävning

Region Uppsala har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Leverantören åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från Region Uppsala. Hävning ska ske skriftligen.

Exempel på skäl för Region Uppsala att häva avtalet om rättelse inte vidtas:

- Om Leverantören anlitar Underleverantör utan att meddela Region Uppsala.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden enligt avtalet.

- Om Leverantören inte vidtar åtgärder som framkommit vid Region Uppsalas löpande- eller fördjupad uppföljning.

Region Uppsala har även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Väsentliga avtalsbrott är bland annat:

- Om Leverantören trots erinran om rättelser åsidosätter sina skyldigheter.
- Om Leverantören bryter mot någon för verksamheten tillämplig lagstiftning.
- Om Leverantörens uppdrag utförs, utan Region Uppsalas skriftliga medgivande, av annan än Leverantören i annan utsträckning än vad som framgår av avtalet.
- Om allvarliga missförhållanden i Leverantörens verksamhet uppstår.
- Om Leverantörens F-skattsedel dras in.
- Om Leverantören kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd föreligger.

3.13.4 Efter Avtalets upphörande

När Leverantören upphör att driva avtalad verksamhet i sin helhet, eller till viss del, ska parterna förhandla om övertagandet av det journalbestånd som tillkommit inom ramen för detta Avtal.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter avtalsperiodens slut, exempelvis gällande att avsluta ekonomiska transaktioner och avsluta patientkontakter.

3.14 Begränsning av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott föreligger ska vidtaga alla erforderliga åtgärder för att begränsa skadeverkningar av uppkommen skada, så vitt detta kan ske till rimlig kostnad.

3.15 Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör

Om Leverantören gör sig skyldig till avtalsbrott har Region Uppsala rätt till påföljder i enlighet med vad som anges i detta avtal.

Som huvudman enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kan Region Uppsala inte efterge sin rätt att kräva att avtalsbrott avhjälpas. Leverantören ska således inte uppfatta någon handling eller underlåtenhet från Region Uppsalas sida som innebärande att ett avtalsbrott kan bestå.

3.16 Avhjälpan

Leverantören ska på eget initiativ avhjälpa avtalsbrott. Region Uppsala får sätta ut en skälig tid inom vilken avtalsbrottet ska vara avhjälpt.

Vid avtalsbrott är Leverantören skyldig att till Region Uppsala inom bestämd tid tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken det ska framgå vilka åtgärder Leverantören kommer

vidta för att avhjälpa avtalsbrottet och säkerställa att det inte inträffar igen. Åtgärdsplanen ska vara så detaljerad att Region Uppsala kan ta ställning till, och kontrollera, huruvida avtalsbrottet är eller kommer bli avhjälpt.

3.17 Reklamation av avtalsbrott

Leverantörens rätt att göra gällande påföljder faller bort om inte Leverantören utan dröjsmål skriftligen reklamerar mot Region Uppsalas avtalsbrott.

3.18 Fullgörande

Brister Leverantören i fullgörandet av åtagandet enligt avtal har Region Uppsala rätt att anlita annan att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Det åligger då Leverantören, om högre pris måste erläggas, att ersätta Region Uppsala härför samt vidare till Region Uppsala utge ersättning för de merkostnader Region Uppsala fått vidkännas.

3.19 Tillämplig lag och tvister

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

3.20 Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Region Uppsala rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

3.21 Allmänhetens möjlighet till insyn

Leverantören är skyldig att, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad efter det att Region Uppsala framställt begäran härom, till Region Uppsala lämna sådan information som avses i Kommunallag (2017:725) 10 kap. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Det åligger Region Uppsala att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Region Uppsala. Leverantören är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos Leverantören.

Information som lämnats till Region Uppsala enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

3.22 Tillägg och ändringar i avtalet

Tillägg och ändringar i detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare hos båda parter för att vara giltiga. I övrigt gäller det som stadgats i avsnitt Ändringar i förfrågningsunderlag.

3.23 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att detta Avtal i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta Avtal, leda till att skälig jämkning i detta avtal sker.

3.24 Avstående

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

3.25 Meddelarfrihet och meddelarskydd

För den verksamhet som omfattas av detta avtal gäller tryckfrihetsförordningens regler om meddelarfrihet i samma omfattning som för den offentligt drivna hälso- och sjukvården.

För all personal i verksamhet som omfattas av detta avtal gäller regler om meddelarfrihet i enlighet med lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

3.26 Uppförandekod

Region Uppsala har antagit en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden är ett särskilt kontraktsvillkor och som gäller för samtliga Leverantörer som har avtal med Region Uppsala.

Genom att behörig företrädare för Leverantören skriver under avtalet intygas att Leverantören följer de krav som är formulerade i kontraktsvillkoret. Underskriften ger Region Uppsala rätt att begära in information eller på annat sätt undersöka att villkor och krav efterlevs.

3.27 Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Region Uppsala	För Leverantören
Uppsala den [åååå-mm-dd]	Ort [ange ort] den [åååå-mm-dd]
Namnförtydligande Hälso-och sjukvårdsdirektör	Namnförtydligande [ange namn] [ange titel/befattning i företaget]

4 ALLMÄNNA VILLKOR

Kapitel ALLMÄNNA VILLKOR, UPPDRAG och ERSÄTTNING med bilagor gäller både för privata vårdföretag och för barnmorskemottagningar som bedrivs av Nära vård och hälsa, Region Uppsala (nedan benämnda Leverantör).

4.1 Övergripande mål

Region Uppsala finns till för människorna i Uppsala län. Vårt syfte är att skapa förutsättningar för hälsa, hållbarhet och utveckling för alla oss som lever och verkar här.

Region Uppsala ska främja hälsa och förbättra livskvaliteten hos invånarna. Alla invånare ska känna trygghet och tillit till en jämlik hälso- och sjukvård som präglas av hög kvalitet, god tillgänglighet och gott bemötande. Region Uppsala är inkluderande och skapar goda möjligheter för en god hälsa och en trygg och hållbar livs- och arbetsmiljö.

Leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala ska bidra till att Region Uppsalas mål och visioner uppfylls enligt regionplan och budget.

4.2 Tillstånd

Leverantören ska ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

4.3 Lagar, förordningar, policys, direktiv och rutiner

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsalas antagna policys, direktiv och rutiner som berör detta Avtal följs.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med nationella riktlinjer, rapporter och gemensamma vårdprogram och övriga dokument som främjar vetenskap och beprövad erfarenhet.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet.

4.4 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska tillse att all berörd personal samt eventuella underleverantörer omfattas av sekretesskrav och tystnadsplikt motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören ska tillse att personal som är verksam inom ramen för åtagandet undertecknar förbindelse om sekretess och tystnadsplikt och att denna efterlevs.

4.5 Kunskapsstyrd och kvalitetssäkrad vård

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Leverantören ska i sitt systematiska kvalitetsutvecklingsarbete beakta alla områden i SOSFS 2011:9. Leverantören ansvarar för att verksamhetens personal har kännedom om och följer rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Leverantören ska medverka i, samt leverera fullständiga och kvalitetssäkrade data till relevanta nationella och etablerade regionala/lokala kvalitetsregister.

Begreppet "God vård" beskrivet enligt nedan är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

- **Kunskapsbaserad och ändamålsenlig vård** - Innebär att vården skall bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta den individuella patientens behov på bästa möjliga sätt.
- **Säker vård** - Innebär att vårdskador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.
- **Patientcentrerad vård** - Innebär att vården ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, önskemål och värderingar.
- **Effektiv vård** - Med effektiv vård avses att tillgängliga resurser utnyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.
- **Jämlig vård** - Innebär att vården tillhandahålls och fördelas på lika villkor för alla.
- **Vård i rimlig tid** - Innebär att ingen patient ska behöva vänta oskälig tid på de vårdinsatser som han eller hon har behov av.

4.6 Uppföljning

Leverantören ska, utöver vad som följer av lagar och föreskrifter om patientjournaler, dokumentera sin verksamhet på sådant sätt att det möjliggör egenkontroll och extern granskning av verksamhetens innehåll och kvalitet.

Region Uppsala har ansvar för att följa upp hur Leverantören fullföljer Avtalet och hur kvalitet uppfylls. Region Uppsala tillämpar en tillits- och dialogbaserad uppföljningsmodell med kontinuerlig kontakt. Uppföljningen sker löpande men kan även leda till en fördjupad uppföljning. Leverantören ansvarar för att lämna en årlig verksamhetsberättelse till Region Uppsala. Se bilaga Uppföljning årlig verksamhetsberättelse.

4.6.1 Löpande uppföljning

Region Uppsala har rätt att följa upp leverantörens utförande av uppdraget. Region Uppsala ansvarar för utformning, innehåll och tidpunkt för uppföljningen.

Leverantören ska samverka med Region Uppsala i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Region Uppsala kallar till.

För att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete äger Region Uppsala rätt att publicera uppföljningens resultat offentligt.

Uppföljning kan till exempel ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider och telefontillgänglighet. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningar, vid de tidpunkter och de intervall Region Uppsala, bestämmer. Region Uppsala äger resultatet av dessa mätningar. När Region Uppsala genomför mätningar ska Leverantören, efter Region Uppsalas anvisningar, medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Region Uppsalas förfogande.

4.6.2 Fördjupad uppföljning

Region Uppsala har rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Leverantörens utförande av Uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv på God Vård.

Fördjupade uppföljningar kan utföras i syfte att:

- **Granska vården** - Säkerställa att Leverantören fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård.
- **Jämförelser** - Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag.
- **Vårdsamband** - Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer.
- **Kontroller** - Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt.
- **Miljö** - Följa upp Leverantörens miljöarbete.

En fördjupad uppföljning kan till exempel omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar, patientjournaler, övriga dokument och intervjuer som Region Uppsala anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får Region Uppsala vidta sådana åtgärder som bedöms nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Leverantören ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till uppgifter från ekonomisystem och adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Region Uppsala kommer att debitera Leverantören en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll, dock maximalt 50 000 kronor. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

Region Uppsala äger rapporter som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

4.7 Jämlik och jämställd vård

Leverantören åtar sig att tillhandahålla en säker, nära och basal hälso- och sjukvård till befolkningen utan avgränsning vad gäller sjukdom, ålder eller patientgrupper, och som inte kräver sjukhusens särskilda kompetens eller omfattas av den kommunala hemsjukvården.

Utföraren ska utifrån patienternas behov tillhandahålla och fördela vården på lika villkor för hela patientunderlaget oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell identitet.

Region Uppsala har antagit en likabehandlingspolicy med tillhörande likabehandlingsplan. Policyn och planen omfattar de sju diskrimineringsgrunder som ingår i Diskrimineringslagen 2008:567: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Policyn och planen ska vara vägledande för Leverantörens arbete med likabehandling och jämställdhet.

Jämställd hälso- och sjukvård innebär att kön- och genusspecifika förhållanden ska beaktas i bemötande, diagnostik och behandling. Leverantörer i Region Uppsala ska arbeta aktivt för att kvinnor och män ska erbjudas och få jämställd vård. Medicinskt omotiverade skillnader i bemötande, diagnos, behandling och prevention mellan könen ska inte förekomma. Faktorer som socioekonomisk bakgrund ska inte påverka den hälso- och sjukvård som erhålls.

För att säkerställa en jämlik och jämställd vård med god tillgänglighet ska vården utföras med högsta möjliga medicinska säkerhet och kvalitet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

4.8 Tillgänglighet

Verksamheten ska vara tillgänglig per telefon under hela öppettiden, bland annat för rådgivning och bokning av tid. Vid de tider då Leverantören inte har öppet ska telefonsvararen ge information om öppettider samt hänvisa till alternativa vårdgivare enligt överenskommelse och/eller till Vårdguiden 1177. Det ska även vara möjligt att boka tid vid personligt besök på mottagningen.

Leverantören ska anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider efter krav på god tillgänglighet samt svara för att det finns information om öppettider, tidsbeställning, möjligheter att lämna meddelanden och att kommunicera med e-post.

Leverantören ska medverka till att modern informations- och kommunikationsteknik används i samtliga kontakter.

Leverantören ska sträva efter att göra verksamheten tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket.

4.9 Vårdgaranti

Leverantören ska tillämpa nationella och regionalt beslutade besöks- och vårdgarantier och ska delta i uppföljningar av besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt nationella och regionala anvisningar.

4.10 Tolk

Leverantören ska beställa tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska i första hand anlita Region Uppsalas upphandlade auktoriserad tolk, företrädesvis sjukvårdstolkar.

4.11 Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd

Asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd som är 18 år och äldre har rätt till hälso- och sjukvård samt tandvård som inte kan anstå, mödrahälsovård, vård vid abort, preventivmedelsrådgivning och vård i enlighet med gällande smittskyddslagstiftning. Vad som ska räknas som vård som inte kan anstå måste alltid avgöras i det enskilda fallet av behandlande läkare eller annan ansvarig vårdpersonal baserat på en medicinsk bedömning i det enskilda fallet.

Med asylsökande avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl.

Med vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd avses i detta avsnitt vissa utlänningar enligt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd som inte har fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som är under arton (18) år och folkbokförd inom länet.

För asylsökande finns en mottagning som heter Cosmos som erbjuder hälsoundersökningar till länets asylsökande, varje asylsökande som kommer till länet kallas. Migrationsverket informerar Region Uppsala om relevanta uppgifter. Cosmos ansvarar även för hälsoundersökningar för nyanlända exempelvis kvotflyktingar och anhöriginvandrare. Hälsoundersökningar på barn och ungdomar sker på Cosmos eller barnspecialistmottagningarna. Cosmos tar även ansvar för hälsoundersökningar av vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd.

Gällande patientavgifter för asylsökande se patientavgiftshandboken och för ersättning se ersättningskapitlet.

4.12 Ledning samt kompetens hos personal

Leverantören ska ha personal i sådan omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med Avtalet.

Det ska finnas en utsedd verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska fortlöpande hålla Region Uppsala informerad om vem som är verksamhetschef. I de fall annan än verksamhetschefen bär det medicinska ledningsansvaret ska även detta meddelas Region Uppsala.

Leverantören ska säkerställa att verksamhetschefen har adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda den systematiska utvecklingen av verksamhetens kvalitet i enlighet med verksamhetens ledningssystem. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och lokalt.

Leverantören ska tillse att personalen har adekvat utbildning för uppdraget och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå svenska samt kunna läsa och skriva svenska.

Leverantören ska även under semestertider och ledigheter garantera patienten rätten till god sjukvård.

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) inte uppbär ersättning från nationella taxan under den tid de är verksamma hos Leverantören och utför tjänster enligt Avtalet.

4.13 Informationsteknologi, journaler och journalsystem

Leverantören utgör en integrerad del av hälso- och sjukvården i Region Uppsala och Leverantören ska använda det av Region Uppsala upphandlade elektroniska journalsystemet Cosmic. Leverantören ska använda de delar av journalsystemet som används inom Region Uppsala och även de system för patientadministration som Region Uppsala beslutar om. Region Uppsala ställer krav på sammanhållen journal, se bilaga Sammanhållen journal. Leverantören ska i journalsystemet registrera diagnoser och vårdkontakter enligt inom Region Uppsala fastställd terminologi.

Kostnader och ansvar för detta regleras via så kallad funktionshyra, se bilaga Funktionshyra. Region Uppsala förbinder sig att ge Leverantören insyn i pågående och planerad utveckling inom IT-området.

Leverantören ska se till att personalen för och bevarar patientjournaler i enlighet med gällande författningar inom området. Med journal avses både pappersjournal och elektronisk journal.

Varje patientbesök ska dokumenteras i Leverantörens journalsystem enligt gällande lagstiftning. Journalanteckning ska vara dokumenterad och signerad inom fjorton (14) dagar från vårdkontakten.

Leverantören ska följa de villkor och föreskrifter som Region Uppsala meddelar, för lån av de patientjournaler eller andra handlingar som tillhör Region Uppsala och som Leverantören kan behöva för fullgörandet av åtagandet.

Region Uppsala kommer vara behjälplig med att låta Leverantören ta del av journalhandlingar som tidigare journaler under förutsättning av patientens samtycke.

Leverantörer som ingår i sammanhållen journal måste teckna två personuppgiftsbiträdesavtal med Region Uppsala, bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal för användning av Region Uppsalas Cosmic samt bilaga Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2. Ett separat avtal avseende tredjeparts/samarbetsavtal HSA och SITHS ska även tecknas mellan Region Uppsala och Leverantören vilket ombesörjs av Region Uppsalas resurscentrum.

Leverantören ska utse en vårdsystemscoordinator samt ett IT-stöd som utgör kontakt mot Region Uppsalas vårdsystemsamordnare och IT- samordnare. Det rekommenderas att vårdsystemcoordinatorn är vårdpersonal.

4.14 Remisshantering

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande regler om remisshantering.

Rutiner för hantering av remisser och remissvar ska finnas hos Leverantören.

4.15 Miljökrav

Leverantören ska ha en hög miljöambition och senast tolv (12) månader efter driftsstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete. Detta innebär att det ska finnas en framtagen miljöpolicy, mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter samt en handlingsplan med ansvarsfördelning.

Leverantörens miljöarbete ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts miljörevisioner (enligt ISO 19011:2018) från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i miljöfrågor. Region Uppsala har därutöver rätt att begära in dokumentation, eller på annat sätt undersöka om kraven efterlevs.

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Uppsalas miljöprogram uppnås och miljöpolicy efterlevs.

4.16 Säkerhetskrav

Leverantören ska ha en hög säkerhetsambition och senast tolv (12) månader efter driftstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat systematiskt brandskyddsarbete enligt Region Uppsalas riktlinjer för brandsäkerhet. Brandskyddsarbetet ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts säkerhetsrevisioner från Region Uppsalas sida. Leverantören ska också utse en kontaktperson i säkerhetsfrågor.

Leverantören ska bedriva sitt interna säkerhetsarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverka till att Region Uppsalas säkerhetsmål uppnås och säkerhetspolicy efterlevs.

4.17 Information och marknadsföring

Region Uppsala ansvarar för övergripande information om vårdutbud och de regler som styr hälso- och sjukvården.

Vid större förändringar i verksamheten (exempelvis om hela eller väsentlig del av verksamheten ska öppna eller stängas) svarar Region Uppsala för informationsinsatserna. Region Uppsala är då avsändare för information till befolkningen. Arbetet sker i nära samarbete med Leverantören.

All extern marknadsföring/information som Leverantören lämnar avseende verksamheten ska följa Region Uppsalas riktlinjer för marknadsföring och sponsring.

Vid entré till verksamhet och i marknadsföringsmaterial ska följande anges: Verksamheten drivs på uppdrag av Region Uppsala. Logotypen för Region Uppsala får inte användas i information och marknadsföring från Leverantören.

I syfte att verksamheten ska vara tillgänglig för till exempel personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket ska Leverantören sträva efter att göra informationen lättförståelig.

Leverantören äger ej rätt att utan Region Uppsalas skriftliga medgivande använda sig av Region Uppsala i eventuell annan marknadsföring.

Leverantören ska tillse att egna uppgifter och information är korrekta och aktuella under hela avtalsperioden på 1177.se och egen hemsida. Information som presenteras i Region Uppsalas informationskanaler ska följa fastställda anvisningar.

4.18 Dialogmöten och fortbildning

Leverantören har en viktig funktion i utveckling av vården i Region Uppsala och förväntas därför vara representerad på de dialogmöten, nätverksträffar och utbildningsmöjligheter som Region Uppsala kallar till.

När Leverantören och dennes personal erbjuds deltagande i Region Uppsalas fortbildningsaktiviteter svarar Leverantören för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter etc.

I de fall det framgår av Avtalet, eller av inbjudan, att närvaro är obligatorisk ska Leverantören tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta.

4.19 Patientsäkerhet

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Patientsäkerhetslagen ställer krav på att Leverantören har ett systematiskt och förebyggande patientsäkerhetsarbete för att uppnå hög patientsäkerhet. Med patientsäkerhet avses skydd mot vårdskada.

Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som behövs för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet i verksamheten. Leverantören ska ge förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

Säker hälso- och sjukvård innebär att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård. Den information som verksamheten får genom systematiska riskanalyser, egenkontroller och utredning av klagomål och synpunkter ska ligga till grund för förbättringar av processer och rutiner.

4.20 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). De Leverantörer som är hänvisade till Region Uppsalas upphandlade journalsystem ska registrera och utreda samtliga avvikelser i Region Uppsalas beslutade avvikelsehanteringssystem.

Leverantören ska ha rutiner för anmälan av Lex Maria, händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, i enlighet med Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLF-FS 2017:41).

Leverantören ska informera kontaktperson för avtalet genom att skicka en avidentifierad kopia när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) upprättas.

4.21 Patientnämnden

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet. Detta genom att handlägga ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Leverantören svarar för. Leverantören ska medverka i enskilda patientärenden och biträda patientnämnden snarast med de uppgifter nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Leverantören ska svara patientnämnden på ställda skrivelser snarast, och utan kostnad.

4.22 Försäkringar

Region Uppsalas patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient som erhållit vård av Leverantören inom ramen för detta Avtal.

Leverantören har samma skyldighet som Region Uppsala att på begäran lämna de handlingar som efterfrågas, exempelvis intyg, journaler, utredningar och analyser med mera, kostnadsfritt till Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) och Personskadereglering AB (PSR).

Leverantören är skyldig att till betryggande belopp hålla sedvanliga och relevanta företagare-, egendoms- och ansvarsförsäkringar som täcker skador och förluster under avtalstiden.

4.23 Sjukresor och transport av avlidna

Leverantören ska ha kännedom om samt tillämpa Region Uppsalas regler för sjukresor och vara patienten behjälplig med att ordna sjukresa. Leverantören har inte kostnadsansvar för transporter av avlidna eller för sjukresor.

4.24 Allvarlig händelse och katastrofberedskap

Leverantören ska ingå i Region Uppsalas krisledningsorganisation. Region Uppsala behåller sitt ansvar och beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Leverantören har ett avtalsrättsligt ansvar mot Region Uppsala, men Region Uppsala har ett ansvar mot tillsynsmyndigheter.

Leverantören ska bistå vid en särskild händelse/extraordinär händelse då Region Uppsala utövar särskild sjukvårdsledning genom att ställa personal tillgänglig, denna ska kunna omdisponeras i hela Region Uppsala.

Leverantörens lokaler ska kunna nyttjas vid särskild händelse/extraordinär händelse och kunna disponeras enligt den krishanteringsorganisation som gäller inom Region Uppsala.

Leverantören ska vid behov bidra till de riskanalyser som görs för regionens planering samt eventuellt upprätthålla speciell kompetens hos de anställda.

Leverantören ska vid behov kunna delta i viss övnings- och utbildningsverksamhet för att kunna uppfylla kraven som ställs på Region Uppsala efter risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

Detta ska ske utan ersättning enligt ansvars-, närhets- och likhetsprincipen.

4.25 Undantag från Uppdraget

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som framgår av kapitel UPPDRAG.

4.26 Revision

Region Uppsalas revisorer ska kunna genomföra revision i enlighet med kommunallagen och därmed få tillgång till det underlag och den information som behövs för att kunna fullgöra sitt revisionsuppdrag.

Leverantören ska utan kostnader för Region Uppsala biträda revisorerna genom att tillhandahålla dokumentation och underlag samt i övrigt bistå revisorerna med information som är nödvändig för genomförandet av revisionerna.

5 UPPDRAG

5.1 Mål och inriktning

De insatser som erbjuds invånarna i länet ska främja hälsa och resultera i förbättrad eller bibehållen hälsa, funktionsförmåga och/eller en förbättrad livssituation. Detta förutsätter att kunskapen om förekomst, tidiga tecken och förebyggande insatser fortlöpande utvecklas. Detta arbete ska utgöra en naturlig del i Leverantörens verksamhet och samordnas med det hälsoinriktade arbete som bedrivs såväl inom Region Uppsalas övriga verksamheter som inom kommunens verksamheter.

Verksamheten ska kännetecknas av god tillgänglighet, vård av hög kvalitet, effektivitet, kontinuitet och trygghet samt bra service med korta väntetider och goda kontakter med samarbetspartners.

Ett hälsoinriktat perspektiv, som innefattar livsstilsfrågor och förebyggande av psykosocial ohälsa, ska genomsyra verksamheten och vara en självklar del i all vård och behandling. Verksamheten utgör en viktig del i arbetet för en god reproduktiv hälsa och har stor betydelse för folkhälsan. Uppdraget vid mottagningen och vid eventuell filial ska bedrivas i Uppsala län.

Barnmorskemottagningarnas (BMM:s) verksamhetsområden är:

- Hälsovård i samband med graviditet och eftervård.
- Stöd i föräldraskapet och föräldragrupper med förlossnings- och föräldraförberedelser.
- Individuell familjeplanering med rådgivning och tillgång till effektiva och acceptabla preventivmedel.
- Gynekologiska cellprovskontroller inom ramen för den organiserade cervixscreeningen.
- STI-prevention genom provtagning inom ramen för screening samt i mån av möjlighet arbeta utåtriktat.
- Folkhälsoarbete och samtal om levnadsvanor i samband med möte av gravida och preventivmedelspatienter i preventivmedelsrådgivning.

5.2 Allmänna utgångspunkter

Leverantören ska tillhandahålla vård i enlighet med gällande lagstiftning samt i enlighet med vad som gäller inom specialiteten avseende kvalitetskrav och medicinsk praxis. Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsala antagna policys, direktiv och rutiner som berör Avtalet följs.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet. Leverantören ska anpassa undersöknings- och behandlingsmetoder till utvecklingen inom området liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom Region Uppsala.

5.3 Målgrupper

Verksamheten riktar sig till kvinnor som omfattas av Region Uppsalas ansvar enligt Patientlagen 3 eller 3c §, asylsökande eller person som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd samt kvinnor som väljer en BMM i Uppsala län.

Målgrupperna är:

- gravida och nyligen förlösta kvinnor
- kvinnor som är i behov av rådgivning/förskrivning/utprovning/applicering samt instruktion om familjeplanering.
- kvinnor som behöver STI-förebyggande insatser
- kvinnor som kallas för kontroll inom ramen för den organiserade cervixscreeningen.
- Kvinnor som får diagnos graviditetsdiabetes fortsätter kontroller enligt riktlinjer men medicinska bedömningar görs av specialistmödravården (SMVC).
- Gravid kvinna med HIV och själv väljer att gå på barnmorskemottagningen. Medicinska ansvaret sköts av specialistmödravården i samarbete med ansvarig läkare på infektionskliniken.

5.4 Hälsoinriktat arbete

Region Uppsala har ett stort ansvar för det hälsoinriktade arbetet, där Leverantören har en betydande roll.

Det hälsoinriktade arbetet ska ske i enlighet med "Socialstyrelsens nationella riktlinjer för prevention och behandling vid ohälsosamma levnadsvanor". Verksamhetschefen ansvarar för att lokala rutiner finns för arbetet med levnadsvanor.

Region Uppsalas kunskapsunderlag för levnadsvanor som beskriver metoder, arbetssätt och dokumentation för arbetet ska användas. Kunskapsunderlaget beskriver rekommenderad åtgärdsnivå för respektive levnadsvana. Dokumentation ska ske i journalmallar och journaltabell för levnadsvanor i Region Uppsalas upphandlade journalsystem.

Leverantören ska säkerställa att medarbetare får utbildning i motiverande samtal med uppföljande handledning och har kompetens om hälsosamma levnadsvanor. För aktuella utbildningar inom levnadsvanor och motiverande samtal.

5.5 Vårdtjänst

Leverantören ska anpassa undersöknings- och behandlingsmetoder till utvecklingen inom området liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom Region Uppsala.

Leverantörens uppdrag består av:

- Graviditetsövervakning och eftervård
- BB-vård i hemmet första veckan efter förlossning för BMM utanför Uppsala och Knivsta kommuner

- Rådgivning i sexuell- och reproduktiv hälsa med förskrivning, utprovning/applicering och instruktion om familjeplanering, samt STI-förebyggande arbete
- Gynekologisk cellprovskontroll, för kvinnor enligt den organiserade cervixscreeningen, gäller kvinnor i ålder 23 – 64, sista prov senast vid 70 år beroende av när föregående prov togs. Kvinnor som genomgått behandling för cellavvikelse, följs den s.k. ”Kontrollfilen” och kallas till BMM vart tredje år livet ut eller tills kvinnan själv beslutar att avstå.

5.5.1 Bemanning och kompetens

Leverantören ska ha personal i den omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra den verksamhet som detta avtal anger.

Barnmorskemottagningen ska vara bemannad med legitimerade barnmorskor.

Barnmorska på mottagningen ska ha god kunskap om kvinnohälsa och mödrahälsovård. Barnmorskan ska ha kompetens att förskriva födelsekontrollerande medel enligt Socialstyrelsens författning 1996:21.

Ansvarig läkare vid barnmorskemottagning ska vara specialist i allmänmedicin eller specialist i obstetrik och gynekologi.

Läkaren vid barnmorskemottagningen ansvarar för basal mödrahälsovård och medicinska tillstånd, i enlighet med riktlinjer som reglerar vårdnivå. Leverantören ska tillhandahålla läkare på mottagningen i sådan omfattning att Leverantören kan garantera att basprogram och riktlinjer efterlevs. Rekommendation är 3 läkartimmar/100 inskrivna och vecka. Vid åtagande tillhandahåller Mödrahälsovården introduktion och fortbildning av läkare för uppdraget.

Mottagningen ska samverka med specialist/ST-läkare i obstetrik och gynekologi vid Kvinnosjukvården Akademiska Sjukhuset. Specialistmödravården ansvarar för vårdplanering (planeringsrond) för gravida, samt konsultation enligt Regionens vårdprogram.

För att upprätthålla kompetensen och en god kvalitet i verksamheten är det viktigt att varje barnmorska ansvarar för ett tillräckligt antal gravida varje år. Riktvärdet är 40 gravida per heltidsbarnmorska och år. Leverantören ska senast inom 24 månader efter avtalsstart ha uppnått detta antal. En första uppföljning sker 18 månader efter verksamhetsstart. Uppföljningen görs av ansvarig kontaktperson för avtalet tillsammans med Mödrahälsovårdsenheten vid Kvinnokliniken.

För att minska sårbarhet och ge möjlighet till kompetensutveckling ska en barnmorskemottagning bemannas av minst två barnmorskor.

Fortbildning och kompetensutveckling hos personalen ingår i barnmorskemottagningens basåtagande. Leverantören ska tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta i det utbildningsprogram som Mödrahälsovårdsenheten årligen erbjuder. Den

obligatoriska fortbildningen uppgår för närvarande till 40 timmar per helår och per barnmorska.

Mödrahälsovårdsenheten har i uppdrag att tillse att kompetensen vid varje mottagning är fullgod. Detta innebär bland annat att tillhandahålla introduktionsprogram för nyanställd barnmorska. Vidare ska möjligheter ges till auskultation vid Akademiska Sjukhusets mottagningar och verksamheter vilka ingår i vårdkedjan Graviditet – Förlossning.

Bemanningsfrågan vid utbildningstillfällen kan exempelvis lösas med samverkansavtal mellan flera enheter.

5.5.2 Övriga kompetenser

Mödrabarnhälsovårdspsykologer, sjukgymnast, arbetsterapi och dietist är s.k. fri nyttighet för Mödrahälsovården och utan kostnad för Leverantören.

5.5.3 Graviditetsövervakning och eftervård

Hälsovård i samband med graviditet och inför förlossning innebär att stödja en naturlig process, att stärka det friska samt att förebygga, tidigt uppmärksamma och lindra sådana problem av medicinsk, psykologisk och social karaktär som är av betydelse för den gravida kvinnan och den blivande familjen.

Arbetet ska organiseras så att största möjliga kontinuitet erhålls i kontakten mellan de blivande föräldrarna/kvinnan och barnmorskan.

Leverantören ska:

- Utföra graviditetskontroller i enlighet med Basprogram för graviditetsövervakning samt PM/riktlinjer, framtagna av Mödrahälsovårdsenheten och obstetrikern vid Akademiska sjukhuset. Tidigt hälsosamtal ska erbjudas inom 7–10 dagar från det att kvinnan kontaktat mottagningen. Syftet med detta samtal är att tidigt göra en bedömning av levnadsvanor, pågående medicinsk behandling samt ge stöd för tidig planering utifrån eventuella inverkan på graviditeten.
- Utföra individuell vårdplanering med hänsyn till eventuella bakomliggande medicinska och/eller psykosociala faktorer i enlighet med PM/riktlinjer. Vårdplaneringen ska dokumenteras utifrån om övervakningen följer basprogram eller kräver särskild planering i samråd med specialistmödravården vid Akademiska sjukhuset.
- Tillfråga den gravida kvinnan om hon/paret önskar information om fosterdiagnostik och i så fall erbjuda information för att ta ställning till utökad fosterdiagnostik.
- Ha ett dokumenterat program för föräldrastöd i grupp eller enskilt. Föräldrastöd ska erbjudas samtliga förstagångsföräldrar och bör ta hänsyn till kulturella och socioekonomiska förutsättningar och olika former av familjesammansättningar. Gruppverksamheten bör förläggas så att samtliga föräldrar bereds möjlighet att delta.

- Aktivt samverka med Mödrabarnhälsovårdpsykologer i syfte att tidigt upptäcka psykisk ohälsa hos kvinnan samt vid behov lotsa till adekvat insats hos annan vårdgivare.
- Leverantören ska registrera graviditeten i Graviditetsregistret. Graviditetsregistret är ett nationellt kvalitetsregister för att utveckla och öka kvalitén i mödrahälsovård, fosterdiagnostik och förlossning.

Utförande av ultraljudsundersökningar under graviditeten ingår inte i barnmorskemottagningens uppdrag.

5.5.4 BB-vård i hemmet första veckan efter förlossning

Vid barnmorskemottagning som är lokaliserad utanför Uppsala och Knivsta kommuner innefattar uppdraget att utföra BB-vård i hemmet första veckan efter förlossningen, enligt regionala riktlinjer. Mottagningen ansvarar för inköp av utrustning och kontroller för perkutan bilirubinscreening. Om barnmorskemottagningen är stängd ska kvinnor med behov av telefonkontakt i första hand hänvisas till annan näraliggande mottagning och i andra hand till BB på-vägmottagningen Akademiska Sjukhuset.

5.5.5 Insatser för familjeplanering

Leverantören ska:

- Ge preventivmedelsrådgivning samt förskrivning enligt Läke-medelsverkets behandlingsrekommendationer för Antikonception och i samråd med Mödrahälsovårdsenheten.
- Samråda med gynekolog vid Akademiska Sjukhuset gällande de kvinnor som har bakomliggande sjukdom eller förväntas ha en ökad risk för komplikation.
- Ge information om, och erbjuda provtagning gällande STI.
- Utföra STI-förebyggande arbete samt utföra smittspårning som ska sträcka sig minst 12 månader tillbaka i tiden från upptäckten.
- Följa Regionövergripande riktlinjer och rutiner för behandling samt samverka vid smittspårning.
- Ge sex- och samlevnadsinformation.
- Utföra graviditetstest samt ansvara för uppföljning utifrån provsvarets resultat.
- Erbjud information inför och efter abort inklusive preventivmedelsrådgivning.

5.5.6 Digitala vårdmöten

Digitala vårdmöten på barnmorskemottagning ska ske inom Region Uppsalas godkända system. Ett digitalt vårdmöte definieras som videomöte, likställt med ett fysiskt besök. Videomöten är en vårdkontakt där en patient möter vårdcentralens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal inklusive kurator och där kommunikationen sker med hjälp av videoteknik så att deltagarna både kan se och tala med varandra i realtid.

5.5.7 Öppettider

Under alla vardagar ska kvinnor ha möjlighet att få råd angående akuta problem och vid behov hänvisas samt få tid för besök på mottagningen.

Leverantören har möjlighet till utökade öppettider, t ex kvällstid med utgångspunkt från patienternas önskemål och behov.

Leverantören äger rätt att ha stängt under max två planeringsdagar per år.

Stängning av mottagningen får vidare ske vid obligatoriska utbildningstillfällen som hålls av Mödrahälsovårdsenheten. Vid stängning ska hänvisning ske i telefonsvarare till gynnottagningen och till förlossningsavdelningen vid Akademiska sjukhuset.

Leverantören äger därutöver inte rätt att utan Regionens medgivande reducera tillgänglighet eller öppettider under semestrar, helger eller vid andra tidpunkter. I sådana fall skall överenskommelse göras med annan mottagning om att fullgöra uppdraget.

5.5.8 Smittskyddsverksamhet

Vissa smittskyddsprover är en fri nyttighet för Leverantören, enligt beslut HSS2015-0094. Vilka smittskyddsprover det gäller framgår av separat förteckning som publiceras av Smittskydds-enheten på deras hemsida. Vid beställning av proverna hamnar kostnaden automatiskt (baserat på analyskod) på centralt konto.

5.5.9 Laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar
Leverantören svarar för samtliga kostnader avseende laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar som krävs för verksamhetens diagnostik och bedömning. Undantag från kostnadsansvaret görs för ultraljudskontroller under graviditet som ska utföras på Akademiska sjukhuset och utan kostnad för Leverantören.

Leverantören ska ombesörja att erforderliga laboratoriemedicinska, klinisk fysiologiska och röntgendiagnostiska undersökningar genomförs och att remisser utfärdas i enlighet med för regionen gällande remissregler.

Vid behov av ovanstående laboratoriemedicinska och klinisk fysiologiska undersökningar ska Leverantören anlita Region Uppsalas egna utförare.

Vid behov av röntgendiagnostiska undersökningar kan Leverantören anlita Region Uppsalas egna utförare eller av Region Uppsala upphandlad leverantör.

Region Uppsalas system för dokumentation samt remisser och svar ska användas, se bilaga IT-bilaga.

Leverantören förbinder sig att följa det vid var tid gällande kvalitetssystem och krav för laborieverksamhet inom primärvården i regionen (med kunskapsstöd av Akademiska laboratoriet).

Lokala analyser ska utföras med av Akademiska laboratoriet rekommenderade metoder och analysinstrument. Genom revisioner av Leverantörens laboratorieverksamhet kommer följsamhet till de rutiner som styrs av gällande kvalitetssystem att granskas. Avvikelser från gällande krav, kan om de påverkar patientsäkerheten innebära att Leverantören i väntan på åtgärd fråntas möjlighet att lokalt utföra analyser. Akademiska laboratoriet bedömer allvarlighetsgraden hos upptäckta avvikelser, de avgör vilka åtgärder som Leverantören ska göra och om Leverantören i väntan på granskad och godkänd åtgärd ska fråntas behörighet till FlexLabKemi och rätten att utföra analys av prover lokalt på mottagningen.

Inom Uppsala/Örebroregionen görs kvalitetskontroller av reagensloter för laboratorieutrustning, de godkända loterna ska användas av Leverantören.

5.5.10 Lokaler och utrustning

Leverantören ansvarar för anskaffande av lokaler och för alla lokalkostnader inklusive nätdragning i fastigheten, data- och eluttag.

Leverantören ansvarar för att det finns för verksamheten ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler och utrustning, till exempel desinfektionsrum med spol- och diskdesinfektor och tvättställ i undersökningsrum.

De lokaler som används för vård och omsorg ska enligt hälso- och sjukvårdslagen vara anpassade till de hygienkrav som ställs på den verksamhet som bedrivs där. Som stöd för att uppnå en god hygienisk standard vid ny- och ombyggnad samt renovering av vårdlokaler finns kunskapsunderlaget. Kontakta alltid vårdhygien, Akademiska sjukhuset, vid ny- och ombyggnationer.

Leverantören förbinder sig att uppfylla de hygienkrav som gäller för Region Uppsalas lokaler avseende rengöring, desinfektion och sterilisering av ytor och föremål. Städpersonal ska ha en tillräcklig utbildning och kompetens inom städmetodik, smittvägar och smittspridning så att uppdraget kan utföras med den kvalitet som finns angivet för Regionen. Leverantören ansvarar för att städningen kvalitetssäkras. Vårdhygienisk expertis ska anlitas när det råder oklarheter inom området.

Leverantören har det övergripande medicintekniska ansvaret i sin verksamhet. Leverantören ansvarar för och bekostar erforderlig desinfektions- och sterilgodshantering av medicinteknisk utrustning och ansvarar för att gällande lagar, föreskrifter och standarder uppfylls inom området.

All hantering och bearbetning av medicintekniska produkter med specificerad mikrobiell renhet inom hälso-, sjuk- och tandvård ska utföras i enlighet med god tillverkningssed och i ett kvalitetssystem motsvarande SS-EN ISO 13485.

Leverantören ansvarar för att medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad transporteras och förvaras i förråd på ett sådant sätt att renhetsgraden bibehålls i alla led fram till användningen. Som stöd för att uppnå detta finns kunskapsunderlaget SS

8760015:2017 Grundläggande krav för transport, lagerhållning och hantering av sterila medicintekniska produkter avsedda för användning inom vård och omsorg.

5.5.11 Vårdhygien

Leverantören ska följa Region Uppsalas övergripande strategier för patientsäkerhet och vårdrelaterade infektioner med tillhörande handlingsplaner. Leverantören ska vidta de åtgärder som krävs för att förhindra smittspridning och uppkomst av vårdrelaterade infektioner. Leverantören ska bedriva ett systematiskt vårdhygieniskt arbete i samarbete med Region Uppsalas vårdhygieniska expertis.

I ett systematiskt vårdhygieniskt arbete ingår uppföljning av och förebyggande av vårdrelaterade infektioner, regelbundna hygienronder, kvalitetssäkring av basala hygienrutiner och klädregler, hygienombudsorganisation med egenkontroll, utbildning och fortbildning inom ämnet vårdhygien. Leverantören ska vara insatt och uppdaterad i vilka patienter som ska screenas för resistenta bakterier.

Som ett led i verksamhetens systematiska patientsäkerhetsarbete ska Leverantören årligen, i mars och oktober rapportera i SKLs punktprevalensmätning Basala hygien- och klädregler (BHK). Registrering sker i SKLs databas. Mer information på SKL sida för punktprevalensmätningar för mätning av följsamhet till hygienrutiner och klädregler.

5.5.12 Utveckling av vårdtjänsten

Leverantören ska kontinuerligt bedriva utvecklingsarbete i samarbete med Region Uppsala.

För att kunna utveckla primärvården behövs dialog. Region Uppsala förutsätter att dialog sker både centralt och genom verksamhetsbesök hos Leverantören. Region Uppsala kan komma att kalla till möten för medicinska rådgivare, andra informationsmöten eller nätverksträffar.

Mödrahälsovårdsenheten ansvarar för metodutveckling för mödrahälsovården och initierar till utvecklingsarbete samt ansvarar för genomförandet.

Region Uppsala har rätt att varje år utan kostnad avropa max tio (10) timmar från varje barnmorska och max tio (10) timmar från varje övrig personal för att bemanna centrala projekt och arbeten, till exempel delta som expert i referensgrupper kring verksamhet-, avtals- och ersättningsfrågor eller programrådets arbete.

Vidare finns till MHV-enheten kopplat referensgrupper som deltar i olika utvecklingsprojekt, och vårdprogramarbeten. Referensgruppen utses i samråd mellan Regionen och Mödrahälsovårdsenheten.

Timmarna utgör en pott för mottagningen och i dialog mellan verksamhet och Mödrahälsovårdsenheten med avseende på behov av kompetens i aktuellt projekt.

I Regionplan och budget anges ett antal prioriterade områden som särskilt angelägna att fokusera insatserna på för att stärka Region Uppsalas möjligheter att klara framtida utmaningar och åtaganden i omställningsarbetet för en effektiv och nära vård 2030.

Leverantören ska implementera nationella riktlinjer i samarbete med Hälso- och sjukvårdsavdelningen, Region Uppsala.

5.5.13 Undantag från vårdtjänsten

Följande tillstånd ingår inte i denna vårdtjänst:

- gravid kvinna som kräver akutsjukhusets resurser
- gravid kvinna med insulinbehandling sköter sina kontroller på specialistmödravården
- gravid kvinna med graviditetsdiabetes ansvarar specialistmödravården (SMVC) för behandlingen vid kost-, tablett- och insulinbehandling.
- gravid kvinna med HIV ansvaras av specialistmödravården om inte kvinnan själv väljer att fortsätta sina kontroller på barnmorskemottagningen.
- gravid kvinna med svår sjukdom som förväntas kräva täta kontroller på specialistmödravården, Akademiska sjukhuset
- gravid kvinna med svåra missbruksproblem

5.6 Mödrahälsovårdsenheten

Mödrahälsovårdsöverläkare och samordnande barnmorska har en övergripande funktion för samtliga barnmorskemottagningar oavsett driftsform. Mödrahälsovårdsöverläkaren ansvarar för medicinska riktlinjer i verksamheten. Mödrahälsovårdsenheten arbetar på uppdrag av Vårdstyrelsen. Enhetens uppdrag innehåller bl.a. att samordna fortbildningsinsatser, utveckla och uppdatera vårdprogram och riktlinjer för hantering av alla grenar inom barnmorskemottagningsverksamheten.

Vidare har MHV-enheten i uppdrag att fortlöpande följa kvaliteten i barnmorskemottagningarnas verksamhet samt i särskilda fall vara delaktig i medicinsk revision av verksamheter inom mödrahälsovård, preventivmedelsrådgivning och gynekologisk cellprovskontroll.

5.7 Utbildningsplatser

För att upprätthålla Region Uppsalas utbildningsuppdrag ska samtliga barnmorskemottagningar ta emot studenter.

Leverantören ska tillhandahålla kliniska utbildningsplatser för studerande vid alla utbildningar där avtal finns mellan Region Uppsala och utbildande organisation. Leverantören ska i första hand ta emot studerande från gymnasie-, yrkeshögskole-, universitet- och högskoleutbildningar i Uppsala län, enligt gällande avtal mellan utbildningsanordnare och Region Uppsala. Leverantören ska tillhandahålla arbetskläder till studenter som deltar kliniskt i verksamheten i en tillräcklig mängd så att dessa kan bytas varje dag enligt gällande föreskrift om basal hygien.

Enheten för kliniska placeringar samordnar och fördelar utbildningsplatser hos alla vårdgivare i primärvården.

Fördelningen av utbildningsplatser sker enligt fördelningsnyckel där antalet listade patienter avgör hur många studenter varje barnmorskemottagning ska ta emot. För administration av utbildningsplatser används praktikplaceringssystemet KliPP. Aktuell reservation av utbildningsplatser visas i KliPP från cirka 20 maj respektive 20 november för kommande termin.

Leverantören ansvarar för att det finns utbildade handledare inom verksamheten och att handledarkompetensen överensstämmer med gällande kvalitetskriterier för respektive program, samt att studenten har möjlighet att tillgodogöra sig sin kliniska utbildning enligt gällande kursmål.

5.8 Forskning och utveckling

Journaluppgifter, biobanksprover och liknande data om patienter ska vara tillgängliga för forskning. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader för Leverantören regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som begär ut uppgifterna.

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner för biobanker.

Leverantören ska medverka i kliniska forskningsprojekt som godkänts av Uppsala Universitet och Region Uppsala. Detta åtagande regleras genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som genomför den kliniska forskningen.

Nära vård och hälsas FoU-avdelning svarar för samordning av FoU-frågor inom primärvården med fokus på forsknings- och utvecklingsprojekt, inklusive fördelning av FoU-medel.

Leverantören ska samverka med ovan nämnda forsknings- och utvecklingsenheter samt andra enheter/aktörer som arbetar med FoU så att kvalitetssäkrad kunskap sprids och används inom verksamheten, en evidensbaserad praktik åstadkoms och kliniskt och administrativt beslutsfattande bygger på bästa tillgängliga kunskap. Leverantör har möjlighet att ansöka om FoU-medel i särskild ordning.

5.9 Filial

Om filialen inte erbjuder samma vårdutbud eller ordinarie öppettider som huvudmottagningen ska Leverantören se till att patienter i behov av vård som saknas på filialen erbjuds vård på huvudmottagningen. Filialen ska alltid vara knuten till huvudmottagningen.

Leverantören ska se till att nödvändig utrustning för filialens verksamhet finns i lokalen.

Leverantören ansvarar för att det tydligt framgår för invånarna att filialen är kopplad till huvudmottagningen.

Vård som utförs vid en filial ska rapporteras på samma sätt på huvudmottagningen.

Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå på Leverantörens hemsida.

5.10 Listningsregler

Leverantören ska följa Region Uppsalas regler för listning, områdesansvar och ickevalsalternativ, se bilaga Regler för listning, områdesansvar och ickevalsalternativ. Husläkarkansliet ansvarar för att ny-, om- och avlistning skett till den 15:e varje månad.

Leverantören är fri att använda egna blanketter för listning under förutsättning att samma uppgifter tas in från patienten som återfinns på Region Uppsalas listningsblankett.

För de invånare som inte gör något eget val ska Region Uppsala enligt LOV 9 kap. 2§ tillhandahålla ett ickevalsalternativ. I Region Uppsala tillämpas principen geografisk närhet, vilket innebär att den vårdcentral som ligger närmast invånarens folkbokföringsadress blir ickevalsalternativet.

5.11 Patientens ställning

Leverantören ska tillgodose patienters och anhörigas behov av information avseende utredning, vårdinsatser, möjlighet att välja behandlingsalternativ och hälsorådgivning.

Leverantören ska informera om rätt till fast läkar- och/eller vårdkontakt inom Region Uppsala eller i annan region samt möjlighet att få en ny medicinsk bedömning (3 kap 1-7 §§ Patientlagen).

Leverantören ska vidare:

- Informera om Region Uppsalas regler om valfrihet.
- Informera om patientens rätt att välja och byta vårdgivare.
- Informera om Region Uppsalas regler kring väntetider och vårdgaranti.
- Informera om patientens möjlighet att vända sig till patientnämnden.
- Minimera informationshinder i form av språksvårigheter eller funktionsnedsättningar, till exempel genom information och telefonservice på andra språk.
- Fortlöpande utveckla administrativa rutiner för kommunikation med patienter och anhöriga och anpassa rutinerna till aktuell teknik.
- Informera om patientens rätt att på Leverantörens bekostnad få tillbaka erlagd patientavgift när väntan vid ett planerat besök överstiger 15 minuter, enligt Region Uppsalas avgiftshandbok. Information om detta ska finnas i väntrummen.

Tillgodose att patienten får rätt information inför sitt besök genom att kallelsen är tydlig, skriven på ett enkelt språk samt innehåller information om vart besöket äger rum, vem ska patienten träffa samt information om av- och ombokning. Kallelsedokumentet ska inte innehålla marknadsföring eller uppmaning om listning.

5.12 Samverkan och vårdkedjor

Leverantören ska aktivt delta i planeringsronder med specialist eller ST obstetrik och gynekologi. Planeringsrond erbjuds var 14:e dag/BMM.

Leverantören har vid behov möjlighet att konsultera Kvinnosjukvården, Akademiska Sjukhuset rörande mottagningens patienter.

Leverantören ska därutöver samverka med andra vårdgivare och försäkringskassa om enskilda patienter och deltagande i utveckling av vårdrutiner, till exempel vårdprogram.

5.13 Tilläggsåtaganden

Utöver den beskrivna vårdtjänsten kan Leverantören utföra tilläggsåtaganden.

Regionen förbehåller sig rätten att begära att Leverantör utför tilläggsåtaganden om behovet inte redan är tillgodosett.

5.13.1 Familjecentral

Leverantören kan ha familjecentral som ett tilläggsåtagande om det finns en familjecentralsverksamhet i det område där mottagningen etablerats. Familjecentral är en mötesplats för familjer, där man kan knyta kontakter, få information, kunskap, råd och stöd. På en familjecentral samverkar ofta flera parter/olika yrkeskategorier i syfte att ge stöd åt föräldrar och barn. Målet är att utifrån hela familjens livssituation främja god hälsa och förebygga ohälsa hos föräldrar och barn.

I uppdraget ingår:

- arbetstid i familjecentralen på öppna förskolan
- följa med förälder för introduktion på öppna förskolan
- särskilda riktade föräldragrupper t ex Ung mamma-grupp, Copegrupp
- att hålla i föräldragrupper i samverkan med övriga samverkansparter i familjecentralen
- att samverka med arbetsgruppen kring familjer och förmedla kontakt till övriga yrkeskompetenser
- deltagande i arbetsgruppsmöten
- deltagande i familjecentralens planeringsdag en dag/halvår
- deltagande i den obligatoriska fortbildningen för länets familjecentraler 1/2 dag/halvår (anordnad av Nära vård och hälsa och Uppsala kommun)

Leverantören ska anmäla intresse till Regionen och ett separat tilläggsavtal tecknas mellan parterna om detta tilläggsåtagande.

5.13.2 Ungdomsmottagning

Leverantör som bedriver barnmorskemottagning kan ha ungdomsmottagning som ett tilläggsåtagande. Leverantören ska anmäla intresse till Regionen och ett separat tilläggsavtal

tecknas mellan parterna om detta tilläggsåtagande. Målsättningen är att minst en ungdomsmottagning ska finnas i varje kommun.

Uppdrag och ersättning för tilläggsåtagandet beskrivs i bilagan Tilläggsåtagande Ungdomsmottagning.

6 ERSÄTTNING

6.1 Ersättningsmodell

Ersättningsmodellen består av följande delar:

1. Kapiteringsersättning per listad gravid och strukturersättning samt viktning efter Care Need Index (CNI).
2. Besöksersättning inklusive förhöjd besöksersättning för besök med tolk.
3. Ersättning för tilläggsåtaganden

6.1.1 Kapiteringsersättning

Barnmorskemottagningar som bedriver mödrahälsovård får en årlig kapiteringsersättning per listad gravid kvinna för graviditetsövervakning och föräldrastöd. Kapiteringsersättning utgår i tre perioder; period A (0-v24), period B (v25-v31), period C (v32 – 12 v efter förlossning). Ingen besöksersättning utgår för listade gravida kvinnor. En strukturersättning utgår med 15 procent per listad gravid kvinna till BMM i Heby, Älvkarleby, Tierp, Östhammar och Håbo kommuner.

Graviditetsperioder	Period A	Period B	Period C	Totalt
Grundersättning per listad gravid	2 874 kr	3 078 kr	4 880 kr	10 832 kr
Strukturersättning 15 % per listad	431 kr	462 kr	732 kr	1 625 kr

Registrering av de gravida kvinnornas val av barnmorskemottagning och utbetalning av respektive periods ersättning sker via en MVC-modul i Huldra (datasystem för listning).

Ersättning för period A utgår då kvinnan skrivits in hos barnmorskemottagningen i samband med ett individuellt tidigt hälsosamtal enligt basprogram för graviditetsövervakning.

Ersättning för period B och C utgår automatiskt till den mottagning där kvinnan är listad.

Avbryts graviditeten under någon av perioderna A och B utgår ingen ersättning för efterföljande period/er.

Sker förlossning under period B räknas denna period till 12 veckor efter förlossningen och Leverantören får ingen ersättning för period C.

Kapiteringsersättningen (faktiskt antal gravida listade per den 15:e månaden* angiven kapiteringsersättning per graviditetsperiod) betalas ut av Region Uppsala den femte varje månad utan anmodan från Leverantören.

Grundkapiteringsersättning

Beräkningen av grundkapiteringsersättningen per åldersgrupp sker enligt:

Antal listade per period x 80 procent av kapiteringen

CNI-kapiteringsersättning

Resterande 20 procent av kapiteringsersättningen viktas enligt CNI (Care Need Index). Kapiteringsersättningen enligt CNI baseras på ett index som erhålls från SCB. (Se bilaga justerat CNI-värde per barnmorskemottagning).

Beräkningen av den viktade kapiteringsersättningen med CNI per åldersgrupp sker enligt:

Antal listade per period x 20 procent av grundbeloppet x justerat CNI-värde

6.1.2 Besöksersättning

För rådgivning hos barnmorska, insättning av kopparspiral vid preventivmedelsrådgivning, gynekologisk cellprovskontroll, efterkontroll och STI-besök/smittspårning utgår en besöksersättning per besök. Till mottagningar som ligger i kommuner där BB på väg inte erbjuds så utgår en besöksersättning vid hembesök (vid tidig hemgång). En extra besöksersättning utgår vid tolkbesök med 0,5 gånger besöksersättningen.

Besöksersättningar	Kr/besök
Rådgivning hos barnmorska, t.ex. preventivmedel, Tidig efterkontroll, bäckenbottenuppföljning m.m.	394
Ersättning per besök, kopparspiral	616
Extra ersättning per tolkbesök prev. och kopparspiral	196
Ersättning per besök cellprovtagning	282
Extra ersättning per tolkbesök cellprov	121
Ersättning smittspårning	394
Extra ersättning per tolkbesök	196
Utomlänspatienter (gravida kvinnor)	626
Extra ersättning per tolkbesök	313
Ersättning vid hembesök tidig hemgång	1 664
Extra ersättning per tolkbesök vid tidig hemgång	832
Rådgivande samtal efter förlossning 2-3-veckor, telefon eller digitalt	204
Ersättning efterkontroll 6-12 veckor	394
Extra ersättning per tolkbesök vid efterkontroll	196
Ersättning av besök asylsökande	1 165
Extra besök v 20 gravid, stöd och förebyggande	394

Besöksersättning utgår inte för graviditetsrelaterade besök av listade gravida innan förlossning.

6.1.3 Utbetalning av besöksersättning

Varje månad inrapporterar Leverantören underlag för utbetalning av besöksersättning enligt elektroniska rutiner som Region Uppsala beslutar.

Besöksersättning utbetalas för utförda prestationer enligt rapporterade filer den 20:e efterföljande månad. Betalning erläggs till plusgiro/bankgiro senast 30 dagar efter fakturans mottagande under förutsättning att faktura och fakturaunderlag är komplett och korrekt ifyllda.

Besöksersättning justeras innan utbetalning av Region Uppsala med att:

- Faktiskt erhållna patientavgifter dras ifrån.

6.2 Patientavgifter

Leverantören ska följa de av Region Uppsala fastställda patientavgifterna samt de regler som gäller för högkostnadsskydd.

Region Uppsala ersätter Leverantören för de patientavgifter som bortfaller på grund av högkostnadsskyddet eller i de fall som patienten enligt lag eller förordning är befriad från skyldighet att erlägga patientavgift. Ersättningen för dessa patienter motsvarar den avgift patienten skulle ha betalat om patienten inte haft frikort eller varit avgiftsbefriad.

Region Uppsala ersätter dock inte Leverantören för:

- Uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt Region Uppsalas regler.
- Återbetalning till patienten på grund av att väntetiden överstigit 15 minuter för ett planerat besök (enligt gällande regler).

6.3 Ersättning för tilläggsåtaganden

6.3.1 Ungdomsmottagningar

De barnmorskemottagningar som bedriver ungdomsmottagning får en årlig ersättning enligt Bilaga tilläggsåtagande ungdomsmottagning. Ersättningen betalas ut av Regionen med 1/12 en gång per månad enligt överenskommelse utan anmodan från Leverantören. Läkarsatser vid ungdomsmottagning faktureras beställaren enligt samma taxa som läkarsatser vid BMM.

6.3.2 Familjecentraler

Timersättningen för mödravårdscentralens insatser i familjecentral är: 326 kronor (exklusive moms-kompensation om tre procent). Timersättningen täcker även administrativa kostnader samt eventuella förflyttningar från och till familjecentraler. Ersättning ges för max 4

tim/vecka under ca 48 veckor per år för barnmorska som deltar i familjecentralsarbete. Timersättningen betalas ut av Region Uppsala månadsvis utan anmodan från Leverantören.

6.4 Tolkkostnader

Leverantören ersätts för faktiska tolkkostnader. Faktisk tolkkostnad faktureras till Region Uppsala:

Region Uppsala, FE 73, Box 6363, 751 35 UPPSALA.

På fakturan ska eventuellt LMA-kortnummer alternativt "Asylsökande" uppges för varje asylsökande som gjort ett besök.

6.5 Ersättning för utomlänspatienter och patienter skrivna i annat land

Ersättning för utomlänspatienter utgår enligt Region Uppsala regelverk. Besök av gravid utomlänspatient vid barnmorskemottagning: 626 kr

Leverantör äger rätt att ta emot patienter från andra länder enligt regler i Region Uppsala Avgiftshandbok (www.region uppsala.se). Där framgår även patientavgiftens storlek för dessa grupper.

Besök av de patienter som betalar hela vårdkostnaden själva, t.ex. medborgare utanför EU, berättigar inte till besöksersättning av Region Uppsala.

6.6 Analyskostnader cellprover

Analyskostnaden för gynekologiska cellprover inom organiserad cervixcancerscreening är så kallade fria nyttigheter för Leverantören och betalas av Region Uppsala.

6.7 Momskompensation

Momskompensation till privata Leverantör ges med tre procent på fakturaunderlaget. Individuell prövning kan göras för en högre momscompensation upp till maximalt sex procent mot uppvisande av högre kostnader under ett helt verksamhetsår. Sammanställning över räkenskaperna som visar den högre kostnaden för moms samt intyg från revisor ska bifogas faktura som ska ställas till:

Region Uppsala, FE 73, Box 6363, 751 35 UPPSALA

6.8 Faktureringsrutiner

Ersättning utgår inte för vård som inte fakturerats inom sex (6) månader från det att den utförts. Dock skall faktura för vård utförd senast 31 december ett år vara Region Uppsala tillhanda senast den 31 mars året därpå för att ersättning skall utgå.

Leverantören äger inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra mellan parterna ej överenskomna avgifter eller pristillägg.

Om Regionen inte i tid erlägger ersättning till Leverantören ska Leverantören vara berättigad till dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

7 ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV VÅRDcentraler OCH/ELLER BARNMORSKEMOTTAGNING, REGION UPPSALA, 2020

Ansökan kan fyllas i elektroniskt men måste sedan skrivas ut för underskrift. Ansökan lämnas eller skickas till Region Uppsalas Upphandlingsenhet. Märk kuvertet med diarienummer UPPH2009-0050 (vårdcentralsuppdraget) och/eller UPPH2009-0051 (barnmorskemottagning).

Om Leverantör avser att ansöka om godkännande för flera vårdområden eller för flera mottagningar lämnas en ansökan per vårdområde och per mottagning.

Nedanstående ansökan ska även användas av befintlig Leverantör som ansöker om förnyat godkännande.

Leverantör som ansöker om godkännande

Företagsnamn	
Organisationsnummer*	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
Faxnummer	
E-postadress	
Webbadress	
Kontaktperson	
Telefonnummer (direkt)	
E-postadress (direkt)	

*Organisationsnummer:

- För aktieföretag uppges organisationsnummer
- För handels- och kommanditbolag uppges dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- För enskild firma uppges personnummer

Lokalisering

Leverantören skall ange adress där mottagningen planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Uppsala län. Planeras en eller flera filial/-er till mottagningen ska även denna adress anges (endast aktuellt för ansökan för vårdcentralsuppdraget). Planerad verksamhet vid filialen ska anges.

Ansökan omfattar nedanstående vårdområden

Ansökan avser	Vårdområde	Önskad driftstart
<input type="checkbox"/>	VÅRDCENTRAL	20__-__-__
	Tilläggsåtaganden:	
	Läkarinsatser i särskilda boenden (Intresseanmälan)	
<input type="checkbox"/>	Hela länet	
<input type="checkbox"/>	Ange kommuner:	
<input type="checkbox"/>	Ange boenden:	
<input type="checkbox"/>	Ansvarig läkare vid BMM	
<input type="checkbox"/>	Filial (Verksamhet vid filialen ska anges)	
<input type="checkbox"/>	Barnvårdscentral	20__-__-__
<input type="checkbox"/>	Tillägg för VC med BVC: Familjecentral (Intresseanmälan)	
<input type="checkbox"/>	BARNMORSKEMOTTAGNING	20__-__-__
	Tilläggsåtaganden:	
<input type="checkbox"/>	Ungdomsmottagning (Intresseanmälan)	
<input type="checkbox"/>	Familjecentral (Intresseanmälan)	

Krav för godkännande

För att Region Uppsala skall kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet skall följande handlingar skickas in till Region Uppsala.

Utländsk Leverantör skall insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Intyg från myndigheter:

Kopia på det vid ansökan gällande **registreringsbevis** utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket). Kravet gäller inte för enskild firma som istället skall lämna kopia på gällande F-skattsedel.

Krav uppfylls: Ja Nej

Anm:

Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten skall vara ifylld av Skattemyndigheten. Intyget skall inte vara äldre än tre (3) månader. Gäller ej nybildat företag.

Krav uppfylls: Ja Nej

Anm:

Finansiell och ekonomisk ställning:**Bedömning av kreditvärdighet**

Av kreditupplysningsinstitut lämnat intyg som visar riskklass lägst "Uppllysningscentralen AB riskklass 3" eller motsvarande. Intyget får ej vara äldre än tre (3) månader.

Krav uppfylls: Ja Nej

Anm:

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut skall visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Kraven uppfylls: Ja Nej

Anm:

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som har ett nystartat företag skall visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (exempelvis lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Krav uppfylls:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Anm:				

Bedömning av affärsplanen

Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser. Affärsplanen ska sammanfatta de operativa och finansiella mål som Leverantören har för att uppfylla i kraven i förfrågningsunderlaget.				
Vid ansökan om förnyat godkännande ska affärsplanen även innehålla analys och utvärdering av den föregående affärsplanen.				
Krav uppfylls:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Anm:				

Utdrag ur vårdgivarregistret

Leverantören intygar med sin underskrift nedan att verksamheten kommer att anmälas till vårdgivarregistret enligt 2 kap 1-3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659) och att ett utdrag från vårdgivarregistret kommer att sändas till Region Uppsala senast en vecka innan verksamheten startar.				
Krav uppfylls:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Anm:				

Uteslutning av leverantörer

Leverantören ska genom sanningsförsäkran nedan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som framgår enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 §. Underskrift i slutet av dokumentet styrker sanningsförsäkran. Leverantören intygar att förhållanden enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 § inte föreligger vid anbudslämnandet.				
Krav uppfylls:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Anm:				

Undertecknad Leverantör ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i förfrågningsunderlaget och därvid följa samtliga krav och villkor som framgår av förfrågningsunderlaget för den verksamhet som ska bedrivas.

Undertecknad Leverantör ska försäkra Region Uppsala att Leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva mottagningen.

Ort Datum

Underskrift

Namnförtydligande (behörig företrädare)

Kontaktuppgifter (telefon och e-post)

Om Leverantören som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter ska det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras.

Beslut om godkännande kommer att tas inom fyra månader från det att ansökan inkommit.

I beslut om godkännande framgår det av parterna överenskomna driftsstartsdatumet.

Ansökan skickas till:

Region Uppsala
Inköp- och upphandlingsenheten
Box 602
751 25 UPPSALA
Besöksadress: Region Uppsala, Storgatan 27, Uppsala.

Eventuella frågor angående denna upphandling skall ske skriftligen eller genom e-post till:
upphandling@region uppsala.se