

**LAG (2008:962) OM VALFRIHETSSYSTEM
(LOV)
REGION UPPSALA**

**Tillägg till förfrågningsunderlag för
barnmorskemottagning 2021
Uppdrag covid-19 vaccination**

Fastställd av vårdstyrelsen den 15 december 2020

Gällande från den 1 januari 2021

Innehållsförteckning

1	UPPDRAG	2
1.1	Mål och inriktning	2
1.2	Allmänna utgångspunkter.....	2
1.3	Målgrupp.....	2
1.4	Vårdtjänst.....	2
1.5	Bemanning och kompetens	2
1.6	Öppettider.....	2
1.7	Tidbokning.....	3
1.8	Vårdhygien	3
1.9	Logistik	3
1.10	Anlitande av Underleverantör	3
2	ERSÄTTNING.....	4
2.1	Ersättning för utförd vaccination	4
2.2	Utbetalning av ersättning	4
2.3	Länkar.....	4

1 UPPDRAG

1.1 Mål och inriktning

Uppdraget omfattar vaccination mot covid-19 enligt länets smittskyddsläkares prioriteringsordning.

Verksamheten ska kännetecknas av god tillgänglighet, hög kvalitet, effektivitet, kontinuitet och trygghet samt bra service och goda kontakter med samarbetspartners.

1.2 Allmänna utgångspunkter

Leverantören ska utföra vaccination i enlighet med gällande lagstiftning, kvalitetskrav, medicinsk praxis samt länets smittskyddsläkares riktlinjer och rekommendationer.

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsala antagna policys, direktiv, strategier, riktlinjer, rekommendationer och rutiner som berör Avtalet följs.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera riktlinjer, rekommendationer, rutiner och policys som hänvisas till i Avtalet.

1.3 Målgrupp

Leverantören ska utföra vaccination mot covid-19 i enlighet med länets smittskyddsläkares prioriteringsordning.

1.4 Vårdtjänst

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med de riktlinjer och rutiner som kommer att fattas beslut om i Region Uppsala.

Uppdraget ska utföras i Leverantörens lokaler, eller vid av regionen utsedd plats, eller genom hembesök.

1.5 Bemanning och kompetens

Leverantören ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra uppdraget. All personal som ordinerar, bereder och vaccinerar ska ha adekvat utbildning och erfarenhet för verksamheten och uppfylla Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Leverantören ska tillse att personalen får ta del av den kompetensutveckling som erfordras.

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag. Detta ansvar gäller både när verksamheten bedrivs i egna lokaler och av regionen hänvisade lokaler.

1.6 Öppettider

Leverantören ansvarar för mottagningens och eventuell filials öppettider. Öppettiderna ska anpassas efter behovet hos befolkningen, det kan innebära vaccination på kvällar och helger.

I de fall Region Uppsala hänvisar till andra lokaler ska Leverantören utföra vaccinationer enligt Region Uppsalas fastställda öppettider.

1.7 Tidbokning

Drop-in tider tillåts inte för uppdraget utan samtliga vaccinationstider ska bokas i förväg via webbtidbok eller telefon. Leverantören förbinder sig att följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner för hur bokningar av vaccinationer ska genomföras inom uppdraget.

1.8 Vårdhygien

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag. Detta ansvar gäller både när verksamheten bedrivs i egna lokaler och av regionen hänvisade lokaler.

Leverantören ansvarar för och bekostar personalens skyddsutrustning som krävs för uppdraget, samt ansvarar för att följa Region Uppsalas vid var tid gällande rutiner. Om Leverantören hänvisas till av regionen utsedd lokal övergår kostnadsansvaret till Region Uppsala.

1.9 Logistik

Region Uppsala ansvarar för distributionen och kostnaden för distribution av vaccinet samt de hjälpmedel som krävs för iordningställande och administration av vaccinet. Leverantören står för kostnaden för avfallskärl vid vaccination utförd i egen lokal. Region Uppsala ansvarar för bortforsling och kostnaden för bortforsling av de skärande/stickande och smittförande avfallet från lokalen. Leverantören ansvarar för att gällande rutiner följs.

1.10 Anlitande av Underleverantör

Leverantören får inte anlita Underleverantör för utförande av denna vårdtjänst.

2 ERSÄTTNING

2.1 Ersättning för utförd vaccination

Ersättning utgår till Leverantören för varje dos av vaccin som ges genom så kallad stickersättning. Stickersättningen för vaccination kommer att beslutas av Region Uppsala efter samordning med SKR. Leverantören meddelas stickersättningen via mejl och så snart den är beslutad.

Kostnaden för covid-19 vaccinet belastar inte Leverantören.

Ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna kan komma att ändras under avtalsperioden till följd av politiska beslut i Region Uppsala. Politiska beslut angående ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna är bindande för Leverantören.

2.2 Utbetalning av ersättning

Utbetalning av ersättning sker månatligen i efterskott. Underlag för utbetalning kommer att tas fram av Region Uppsala utifrån Leverantörens registreringar av genomförda covid-19 vaccinationer i journalsystemet Cosmic.

2.3 Länkar

Nedan finns länkar till några av de rutindokument som Leverantören genom detta uppdrag åtar sig att följa.

Samtliga rutindokument finns att hitta på DocPlus: <https://publikdocplus.region uppsala.se/>

Samtliga rutindokument som är aktuella för detta uppdrag taggas med "cov-vacc" (sökord) och finns samlade på följande sida: [cov-vacc](#)