

# Regler för listning, områdesansvar och ickevalsalternativ

## Primärvård i Region Uppsala

Fastställd av vårdstyrelsen den 23 november

Gällande från den 1 januari 2021

## INNEHÅLL

1	REGLER FÖR LISTNING, OMRÅDESANSVAR OCH ICKEVALSALTERNATIV .....	3
1.1	Bakgrund och syfte .....	3
1.2	Huldra.....	3
1.3	Ickevalsalternativ .....	3
1.4	Marknadsföring och etiska riktlinjer.....	3
1.5	Att välja vårdcentral.....	3
1.6	Familjemedlemmar .....	4
1.7	Uppgifter som behövs.....	4
1.8	Vid vilken tidpunkt görs val? .....	4
1.9	Områdesansvar .....	4
1.10	Byte av vårdcentral eller läkare .....	5
1.11	Tillfällig begränsning - kölista vid byte/omlistning .....	5
1.12	När en läkare slutar eller flyttar till en annan mottagning .....	5
1.13	När en mottagning stänger .....	6
1.14	Att välja barnavårdscentral .....	6
1.15	Listning till barnavårdscentral sker genom: .....	6
1.16	Områdesansvar barnavårdscentral .....	6
1.17	Att välja Barnmorskemottagning (BMM).....	7
1.18	Särskilt boende och korttidsboende .....	7
1.19	Äldrevårdsenheten.....	7
1.20	Habiliteringshusläkarmottagningen.....	8

## 1 REGLER FÖR LISTNING, OMRÅDESANSVAR OCH ICKEVALSALTERNATIV

### 1.1 Bakgrund och syfte

Landstingsfullmäktige beslutade 2008-03-03, §28, att införa ett nytt listnings- och ersättningssystem inom primärvården gällande från 1 januari 2009. Följande listningsregler är en reviderad version av de då fastställda reglerna.

Listningssystemet innebär att invånare fritt kan välja vårdcentral, barnmorskemottagning och barnavårdscentral. Listningssystemet ligger till grund för den ersättning som utgår till vårdcentraler, barnmorskemottagningar och barnavårdscentraler som ingår i valfrihetssystemen i Region Uppsala. Från den 1 januari 2015 kan invånarna även lista sig i annat landsting/region enligt Patientlag (2014:821). Listningsreglerna kan komma att uppdateras ytterligare för att harmoniseras med nya lagkrav.

### 1.2 Huldra

Region Uppsala tillhandahåller listningssystemet Huldra där alla invånares listning registreras. Region Uppsalas Husläkarkansli administrerar listningssystemet och svarar på frågor från befolkningen.

Det är listningen den 15:e i varje månad som avgör vilken vårdgivare som tilldelas kapiteringsersättningen, dvs ersättningen per listad invånare.

Utbetalning av kapiteringsersättning sker den femte varje månad och baseras på listningen den 15:e i föregående månad.

### 1.3 Ickevalsalternativ

För de invånare som inte kan eller vill välja vårdcentral ska Region Uppsala enligt LOV 9 kap. 2§ tillhandahålla ett ickevalsalternativ. I Region Uppsala tillämpas principen geografisk närhet, vilket innebär att den vårdcentral som ligger närmast invånarens folkbokföringsadress blir ickevalsalternativet.

### 1.4 Marknadsföring och etiska riktlinjer

Vårdgivarens information och marknadsföring till befolkningen gällande listning på vårdcentral, barnmorskemottagning eller barnavårdscentral ska följa Region Uppsalas marknadsföringsetiska riktlinjer samt följa Sveriges läkarförbunds regler för marknadsföring av läkarverksamhet. Vårdgivaren ska även se till att marknadsföringen följer god sed vid direktmarknadsföring.

Region Uppsala bistår inte med uppgifter om listade i syfte att rikta specifik marknadsföring till målgruppen.

### 1.5 Att välja vårdcentral

Listning hos en vårdcentral eller en läkare sker genom:

- 1177 Vårdguidens e-tjänster – Inloggning sker med e-legitimation (till exempel bank-id eller mobilt bank-id) eller med lösenord och sms.
- Underskriven blankett som skickas till Husläkarkansliet. Underskrift krävs av vårdnadshavare.

Listning kan ske vid de vårdcentraler som landsting/regioner anvisar till, dvs. de som landsting/regioner driver själv eller de som landsting/regioner har avtal med.

All registrering i Huldra görs av Husläkarkansliet. Vårdcentralerna kan använda sms-funktion men då innebär en sms-listning en begäran om att få en blankett hemskickad för underskrift som sedan skickas in till Husläkarkansliet för registrering i Huldra.

Vårdgivaren eller patienten ska ombesörja att underskriven blankett skickas per post eller via mejl (inskannad blankett med underskrift) till Husläkarkansliet för registrering i Huldra.

### 1.6 Familjemedlemmar

Alla familjemedlemmar behöver inte välja samma vårdcentral/mottagning/läkare. Nyfödda barn blir automatiskt listade på en närliggande vårdcentral. Mer om listning på BVC - se avsnittet Att välja barnvårdscentral nedan.

### 1.7 Uppgifter som behövs

På listningsblanketten ska anges personnummer, namn, adress samt uppgift om val av vårdcentral, det vill säga uppgift om vårdcentralens registreringskod alternativt uppgift om enskild läkares registreringskod. Registreringskoden för både vårdcentraler och läkare är en fyrställig sifferkod som identifierar mottagningar och läkare. Husläkarkansliet tillhandahåller och administrerar registreringskoderna.

Underskrift av den person som önskar lista sig krävs för att listningsblanketten ska behandlas av Husläkarkansliet.

Vid listning via 1177 Vårdguidens e-tjänster ska de obligatoriska fälten fyllas i.

### 1.8 Vid vilken tidpunkt görs val?

Det finns ingen tidsbegränsning för när valet ska genomföras. Invånarna kan göra sina val/listningar när som helst och listningen/valet gäller tills personen gör ett nytt val/omlistning.

### 1.9 Områdesansvar

Invånarna behöver inte välja någon vårdcentral eller läkare för att bli listad vid en mottagning. Invånare som inte gör något eget val, nyinflyttade eller nyfödda blir automatiskt listade på en närliggande vårdcentral. Region Uppsala har ett datoriserat geografiskt informationssystem (GIS) som automatiskt fördelar ansvar för områden. Det är inte tillåtet att neka vård för en patient listad på en annan vårdcentral/mottagning. Patienterna ska inte behöva lista om sig för att få vård.

Vårdcentralerna har även ett ansvar för patienter från andra län/länder som tillfälligt vistas i området under dagtid mellan 08.00-17.00. Ansvaret fördelas enligt samma principer som beskrivs ovan.

Detta ansvar omfattar:

- Konstaterande av dödsfall - utfärdande av dödsbevis
- Undersökning för utfärdande av vårdintyg enligt LPT
- Utskrivningsklara för de som inte bor i länet
- Avtal med kommunen om hemsjukvård i ordinärt boende för de som inte bor i länet

#### 1.10 Byte av vårdcentral eller läkare

Invånarna kan välja en annan vårdcentral eller läkare om de inte är nöjda eller av andra skäl. Byte/omlistning görs på samma sätt som listning. Det finns ingen begränsning av antal gånger varje invånare får byta/lista om sig.

#### 1.11 Tillfällig begränsning - kölista vid byte/omlistning

När det gäller listning till vårdcentraler så finns det ingen övre gräns för antal listade. Det betyder att ingen ska nekas listning på vårdcentral.

När det gäller listning på läkare kommer taken att finnas kvar vid behov. Det är respektive chef för vårdcentralen som själv vid behov beslutar om och när en begränsning i listningen på respektive läkare ska införas. Taket anges i viktade personer. Det betyder att listade ska ställas på kö om en läkare har fullt på sin lista. Meddelande om begränsning i listningen anmäls till Husläkarkansliet.

En person kan ställa sig i kö till en läkare och fortsätta vara listad på annan eller samma vårdcentral eller annan läkare. Invånarna kan endast stå i kö till en läkare åt gången.

Husläkarkansliet kommer att lämna information till respektive vårdcentral om antal personer som står i kö för att underlätta för vårdcentralerna att kunna bedöma och planera kapaciteten.

#### 1.12 När en läkare slutar eller flyttar till en annan mottagning

När en läkare slutar eller byter mottagning inom Region Uppsala är det viktigt att Husläkarkansliet omgående får information om detta från respektive vårdgivare. Husläkarkansliet skickar därefter ut brev till dem som är listade på läkaren med information om patientens möjlighet att lista om sig. Om uppgift finns ska det även framgå på vilken vårdcentral den avgående läkaren börjar i Region Uppsala. Den vårdcentral där läkaren slutar svarar för kostnader för brev, kuvert och porto.

Vårdgivaren har också möjlighet att istället flytta hela patientlistan från den avgående läkaren till annan läkare på vårdcentralen. Vårdcentralen ansvarar då för att informera patienterna om att omlistning har skett, samt att informera om patientens rätt att om så önskas aktivt välja en annan läkare. Vilken läkare som slutar och orsak till det (till exempel om pension eller byte av arbetsplats) och på vilken läkare som patienten listas om till på vårdcentralen. I informationen till patienterna ska det då framgå:

- Hur omlistning går till om patienten inte vill vara listad på den läkare som vårdcentralen anvisar.
- Att om ingen omlistning sker så är personen kvarlistad på ursprungsmottagningen och den nya läkarens lista.

Vårdgivaren svarar i övriga fall än ovan själv för information till befolkningen om nyanställningar eller andra personalförändringar.

### 1.13 När en mottagning stänger

När en mottagning (vårdcentral, barnvårdscentral, barnmorskemottagning) stänger är det viktigt att Husläkarkansliet omgående får information om detta från respektive vårdgivare. Husläkarkansliet skickar därefter ut brev till den listade befolkningen. Husläkarkansliet står som avsändare på brevet. Den vårdgivare som stänger ned sin mottagning svarar för kostnader för brev, kuvert och porto.

I brevet ska det framgå:

- Vilken mottagning som stänger samt tidpunkt för detta.
- Hur omlistning går till.
- Vad som händer om ingen omlistning sker.

### 1.14 Att välja barnvårdscentral

Barnmorskemottagningarna har till uppgift att i graviditetsvecka 25-35 aktualisera frågan om val av barnvårdscentral (BVC) med de blivande vårdnadshavarna och i normalfallet genomföra ett så kallat förval innan barnet är fött.

Förvalet omvandlas till en listning på vald BVC när barnet är fött. Dagen efter födelsen kan vald BVC se att barnet är listat.

De vårdnadshavare som inte har gjort ett förval vid kontakt med barnmorskemottagning uppmanas på BB att lista sitt barn på en BVC.

### 1.15 Listning till barnvårdscentral sker genom:

- 1177 Vårdguidens e-tjänster – Inloggning sker med e-legitimation (till exempel bank-id eller mobilt bank-id) eller med lösenord och sms.
- Underskriven blankett som skickas till Husläkarkansliet. Underskrift krävs av vårdnadshavare.

Vårdnadshavare kan endast lista sina barn vid de barnvårdscentraler som regioner anvisar till, dvs. de som regioner driver själv eller de som regioner har avtal med.

All registrering i Huldra görs av Husläkarkansliet. Vårdcentralerna kan använda sms-funktion men då innebär en sms-listning en begäran om att få en blankett hemskickad för underskrift som sedan skickas in till Husläkarkansliet för registrering i Huldra.

### 1.16 Områdesansvar barnvårdscentral

Olistade nyfödda barn fördelas till respektive barnvårdscentral (BVC) av Barnhälsovården, vid födelse. Barnet fördelas till den BVC som ligger geografisk närmast vårdnadshavarnas folkbokföringsadress. Region Uppsala har ett datoriserat geografisk informationssystem (GIS) som automatisk fördelar ansvar för närområden till BVC när en förändring i utbudet av vårdcentraler sker och därmed sker en automatisk fördelning av olistade nyfödda.

Områdesansvaret omfattar:

- Erbjudas alla barn barnhälsovård enligt fastställda dokument.
- Kontakt mellan barnavårdscentral och vårdnadshavare

Barnets vårdnadshavare ska kontaktas av den barnavårdscentral (BVC) där barnet är listat för kallelser till exempelvis kontroller och vaccinationer.

Vårdnadshavare som inte gjort ett aktivt val ska kontaktas av den BVC som barnet har tilldelats. BVC ska i den första kontakten tillfråga vårdnadshavaren om vilken BVC vårdnadshavaren vill lista sitt barn på. Om vårdnadshavaren väljer att gå på en annan BVC, eller kanske redan kontaktat en annan BVC, så måste vårdnadshavaren upplysas om att de måste lista om sitt barn till denna BVC.

#### 1.17 Att välja Barnmorskemottagning (BMM)

Listning till barnmorskemottagning sker genom:

Att gravida kvinnor tar kontakt direkt med en barnmorskemottagning.

Registrering av listning i Huldra sköts av barnmorskor vid respektive mottagning. Gravida kvinnor kan endast lista sig på de barnmorskemottagningar som landsting/regioner anvisar till, det vill säga de BMM som landsting/regioner driver i egen regi eller de som landsting/regioner har avtal med.

#### 1.18 Särskilt boende och korttidsboende

Patienten ska vid flytt till särskilt boende avlistas från sin ordinarie vårdcentral/läkare och listas på det särskilda boendet. Patienten har rätt att välja att behålla sin tidigare vårdcentral/läkare, om patienten så önskar. Detta innebär dock att patienten inte har samma möjlighet att få hembesök av läkaren på boendet, utan måste ta sig till vårdcentralen för att träffa sin ordinarie läkare.

Husläkarkansliet informeras om avlistning och omlistning på boendet genom att sjuksköterskan på det särskilda boendet skickar ifyllda blanketter till Husläkarkansliet, se Region Uppsalas extranät VIS-dokument. Varje kommun ska ha en lokal rutin som beskriver ansvarsfördelning och hantering. Information till patienten om av- och omlistning ges av ansvarig sjuksköterska vid inflyttning till det särskilda boendet.

En patient på ett korttidsboende ska vara kvar som listad på sin ordinarie vårdcentral. Om patienten på korttidsboendet får ett ändrat biståndsbeslut till särskilt boende ska patienten erbjudas av- och omlistning enligt det förfaringsätt som beskrivits ovan.

#### 1.19 Äldrevårdsenheten

För personer i Uppsala kommun som har behov av läkarvård i hemmet finns möjlighet att bli listade på en läkare på Äldrevårdsenheten. Det gäller företrädesvis äldre personer med behov av omfattande och samordnade insatser (kommun – landsting/region) och som har svårt att ta sig till sin vårdcentral. Läkare, vårdplaneringsteamet vid Akademiska sjukhuset eller kommunens distriktssköterska kan skicka remiss efter samråd med patient och anhöriga. Efter

ett hembesök för bedömning avgörs om patienten kan skrivas in i, och därmed också listas på Hemvårdsenheten. Patienten avlistas då från sin tidigare vårdcentral/läkare.

### 1.20 Habiliteringshusläkarmottagningen

För personer med särskilda funktionsnedsättningar och kontakt med habiliteringen finns möjlighet att bli listad på Habiliteringshusläkarmottagningen efter särskilda kriterier. Remiss från läkare, kommunal distriktssköterska eller habiliteringsverksamhet krävs. Läkare kan vid behov kontakta habiliteringshusläkarmottagningen för rådgivning, till exempel inför intygsskrivning. Det finns möjlighet att skicka remiss för bedömning om patienten ska lista sig på Habiliteringshusläkarmottagningen. Kontakt sker via läkarsekreterare på Nära vård och hälsa.

Vårdcentraler har ett ansvar för listade personer vid Habiliteringshusläkarmottagningen vid akuta problem, t ex akuta infektioner eller skador samt för provtagning. Eftersom Habiliteringshusläkarmottagningen inte utrustats som en komplett vårdcentral, finns i enstaka fall behov av närmaste vårdcentralers resurser i form av operationsrum för lilla kirurgin och akut provtagning i samband med läkarbesöket.