

ÅRLIG UPPFÖLJNING FÖR BARNMORSKEMOTTAGNINGAR

Fastställd av vårdstyrelsen den 23 november 2020

Gällande från den 1 januari 2021

Innehåll

1	ÅRLIG UPPFÖLJNING.....	3
2	ÅRLIG VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
2.1	Öppettider	3
2.2	Läkartimmar	3
2.3	Personal.....	3
2.4	Kvalitet och utveckling	3
2.5	Samverkan	4
3	MÖDRAHÄLSOVÅRDSSENHETENS ÅRSRAPPORT	4
4	PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE.....	4

1 ÅRLIG UPPFÖLJNING

Syftet med Region Uppsalas uppföljning av barnmorskemottagningarna, i egenskap av huvudman för hälso- och sjukvård, är att:

- Informera befolkningen om Leverantörens resultat som underlag för individuella val av barnmorskemottagning.
- Följa upp att den verksamhet som bedrivs av Leverantören överensstämmer med Avtalet.
- Få underlag för att betala rätt ersättning till Leverantören enligt fastställd ersättningsmodell.
- Få underlag för att bedöma vårdbehov och utveckla hälso- och sjukvården i Uppsala län.
- Leverera efterfrågad statistik till myndigheter och organisationer.

2 ÅRLIG VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Följande delar nedan ska ingå i Leverantörens årliga verksamhetsberättelse. Samtliga delar av innehållet ska rapporteras elektroniskt senast den 28 februari varje år för föregående år, enligt instruktioner från kontaktperson för avtalet vid Regionkontoret. Rapportering ska ske per mottagning. Filial redovisas tillsammans med huvudmottagningen.

Produktionsstatistik hämtas från befintliga journal- och verksamhetssystem som Leverantören åtar sig att rapportera till. Med produktionsstatistik menas den produktion som Leverantören har utfört inom avtalet och Region Uppsala har ersatt Leverantören för (omfattar alla uppdrag och alla ersättningar, inklusive digitala möten).

Region Uppsala ansvarar för lagring och rapportering av uppgifter, för de system som Region Uppsala tillhandahåller till exempel, journalsystem.

2.1 Öppettider

Redovisa mottagningens och eventuell filials öppettider under året.

2.2 Läkartimmar

Antal Läkartimmar vid mottagningen följs löpande av Region Uppsala utifrån den fakturering som sker från Leverantören.

2.3 Personal

Redovisa personalsituationen avseende vakanser.

2.4 Kvalitet och utveckling

- Redovisa genomförd forskning och eventuellt samarbete med universitet.
- Redovisa de viktigaste kvalitetsförbättringarna som genomförts vid barnmorskemottagningen under året.
- Redovisa verksamhetens digitala utveckling.

2.5 Samverkan

Redovisa samverkan med olika samarbetspartners.

Redovisa antal timmar som avropats av Region Uppsala för utvecklingsarbete och samverkan med kommuner, försäkringskassa, specialistsjukvården och andra samarbetspartners.

3 MÖDRAHÄLSOVÅRDSENHETENS ÅRSRAPPORT

Mödrahälsovårdsenheten (MHV-enheten) ansvarar för insamling, sammanställning och bearbetning av statistik för verksamhetsuppföljning och kvalitetsutveckling från barnmorskemottagningarnas alla verksamhetsområden. Uppföljning och redovisning av verksamhetsstatistik presenteras i en årsrapport för återkoppling till verksamheterna och Region Uppsala.

Statistik och nyckeltal som ingår i den årliga verksamhetsuppföljningen framgår av mödrahälsovårdsenhetens beslutade indikatorer.

4 PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

Leverantören ska skicka in patientsäkerhetsberättelsen för föregående år senast 5 mars. Kopia av patientsäkerhetsberättelsen ska skickas till Region Uppsalas kontaktperson för avtalet.