



FUNKTIONSHYRA VÅRDVAL PRIVATA VÅRDGIVARE

Detta dokument är en tjänstebeskrivning av funktionshyra för IT Vårdval Privata vårdgivare inom Landstinget i Uppsala län gällande samordning för IT-funktioner.

Dokumentet är fastställt av:

IT direktör i samverkan med Hälso- och sjukvårdsdirektör.

1. Syfte

Syfte med funktionshyra för IT inom Landstinget i Uppsala län är att:

- underlätta budgetering för verksamheten
- förenkla installation, service och support
- få säkra och kostnadseffektiva lösningar

2. Tjänstebeskrivning

Funktionshyra omfattar följande:

- Drift och förvaltning av landstingsgemensam hård- och mjukvara
- Tillgång till personlig och gemensam disk i landstingets lagringslösning
- Kostnader för applikationer och licenser som ingår i IT-bilagan
- Support, felsökning och åtgärd som ingår i IT-bilagan
- Tekniska tester av hård- och mjukvara som ingår i IT-bilagan
 - Nya standardmodeller av kringutrustning (t ex skrivare, diktafoner mm)
 - Nya program och versioner
- Utbildning
 - Utbildningar vid metodbyten, nya versioner och/eller nya funktioner

Avgränsning

Funktionshyra omfattar *inte* kostnader för:

- Hårdvara
- Installation och drift av hårdvara.
- Kostnader och installationer av lokalt nätverk.
- Applikationer utöver specifikation i IT-bilagan
- Felsökning och åtgärder som kan relateras till fel förorsakade av användaren i strid med övergripande beskrivning (faktureras enligt gällande timtaxa)
- Förbrukningsinventarier, exempelvis toner
- Lokalt stöd vid introduktion av nya användare
- Rådgivning och beställning av specialprodukter som inte ingår i Landstingets avtal



Finansiering

Funktionshyra är en kombination av Landstingets totala kostnader för angiven tjänst, (programvaror, licenser, service/årsavgifter, support).

Funktionshyra

Utifrån givna förutsättningar är funktionshyran för 2014 enligt avtal 12.500 kr exklusive moms/användare.

Tilläggstjänster

Vissa tjänster som finns att tillgå faktureras enligt gällande taxa alternativt timtaxa 665 kr.

Exempel på sådana tjänster är:

- Efter överenskommelse på kunds begäran utföra it-samordnarsuppgifter utanför ordinarie arbetstid faktureras med dubbel timtaxa.