



Region Uppsala

**LAG (2008:962) OM
VALFRIHETSSYSTEM
(LOV)
REGION UPPSALA**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
FÖR
TANDREGLERING BARN OCH UNGA**

Fastställd av vårdstyrelsen den 23 juni 2021

Gällande från den 23 juni 2021

Innehåll

1	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	5
1.1	Beskrivning av upphandlingen	5
1.2	Ansökan	5
1.3	Meddelande om godkännande eller avslag	5
1.4	Upphandlingsform	6
2	VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE.....	7
2.1	Upphandlingsobjekt.....	7
2.2	Ansökan	7
2.3	Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning	7
2.4	Mottagningsadress	8
2.5	Filial.....	8
2.6	Tidpunkt för driftstart	9
2.7	Vårdgivarregistret.....	9
2.8	Ej komplett ansökan.....	9
2.9	Uteslutning av Leverantör.....	9
2.10	Tidigare brister	10
2.11	Avtal	10
2.12	Tilldelningsbeslut	10
2.13	Villkor för återkallelse	10
3	AVTAL	11
3.1	Avtalets omfattning.....	11
3.2	Förfrågningsunderlag.....	11
3.3	Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal.....	12
3.3.1	Ändringsmeddelande	12
3.4	Avtalsperiod.....	12
3.5	Kontaktpersoner	12
3.6	Anlitande av Underleverantör.....	12
3.7	Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet	13
3.8	Ändrade ägarförhållanden och mottagnings namn, överlåtelse eller flytt av mottagning.....	13
3.9	Ansvar för krav av tredje man	13
3.10	Ansvar gentemot Region Uppsala	14
3.11	Force majeure.....	14

3.12	Skadestånd	14
3.13	Upphörande av avtal	14
3.13.1	Leverantörs rätt att säga upp avtalet	14
3.14	Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV	15
3.14.1	Brister i åtagande som ger rätt till vite och sanktion	15
3.15	Hävning	16
3.16	Efter Avtalets upphörande	17
3.17	Begränsning av skada	17
3.18	Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör	17
3.19	Avhjälpande	17
3.20	Reklamation av avtalsbrott	18
3.21	Fullgörande	18
3.22	Tillämplig lag och tvister	18
3.23	Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag	18
3.24	Allmänhetens möjlighet till insyn	18
3.25	Tillägg och ändringar i avtalet	19
3.26	Bestämmelses ogiltighet	19
3.27	Avstående	19
3.28	Meddelarfrihet och meddelarskydd	19
3.29	Uppförandekod	19
3.30	Underskrifter	20
4	ALLMÄNNA VILLKOR	21
4.1	Övergripande mål	21
4.2	Tillstånd	21
4.3	Lagar, förordningar, policys, direktiv och rutiner	21
4.4	Sekretess och tystnadsplikt	21
4.5	Kunskapsstyrd och kvalitetssäkrad vård	22
4.6	Hälsoinriktat arbete	22
4.7	Jämlik och jämställd vård	23
4.8	Tillgänglighet	23
4.9	Tolk	23
4.10	Patientavgifter	23
4.11	Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd	24

4.12	Ledning samt kompetens hos personal	24
4.13	Patientens ställning.....	25
4.14	Informationsteknologi, journaler och journalsystem.....	26
4.15	Remisshantering.....	26
4.16	Miljökrav	26
4.17	Säkerhetskrav	26
4.18	Information och marknadsföring	27
4.19	Dialogmöten och fortbildning.....	27
4.20	Patientsäkerhet	27
4.21	Avvikelsehantering.....	28
4.22	Patientnämnden.....	28
4.23	Försäkringar.....	28
4.24	Sjukresor.....	28
4.25	Särskild händelse och krisberedskap	28
4.26	Undantag från Uppdraget	29
4.27	Revision.....	29
4.28	Fakturering	29
5	UPPFÖLJNING.....	30
5.1	Löpande uppföljning.....	30
5.2	Fördjupad uppföljning	31
6	Uppdrag	32
6.1	Ickevalsalternativ	32
6.2	Omfattning.....	32
6.3	Urvalsvisning	33
6.3.1	Visningar inför urval	33
6.3.2	Information i samband med urval	33
6.3.3	Second opinion.....	34
6.3.4	Interceptiv behandling.....	34
6.3.5	Handledning	34
6.3.6	Registrering.....	34
6.3.7	Akut behandlingsbehov	34
6.3.8	Två tidsmässigt separata behandlingar	35
6.3.9	Byte av leverantör	35
6.4	Behandling.....	35

6.5	Akuttandvård relaterad till ortodontibehandling.....	36
6.6	Lokaler och utrustning.....	36
6.7	Kompetens.....	37
6.8	Inflyttning till länet.....	37
6.9	Retentionsbehandling.....	37
6.10	Patientfinansierad ortodonti.....	37
7	Ersättning.....	39
7.1	Handledning.....	39
7.2	Inflyttning/utflyttning till länet.....	40
7.3	Avbruten behandling.....	40
7.4	Tabell ersättning.....	40
8	ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV TANDREGLERING BARN OCH UNGA.....	41

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Beskrivning av upphandlingen

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som gäller för att bedriva verksamhet inom Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) tandreglering

Förfrågningsunderlaget är uppdelat i åtta (8) kapitel.

Kapitel:

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

AVTAL

ALLMÄNNA VILLKOR

UPPFÖLJNING

UPPDRAG

ERSÄTTNING

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV Privat tandreglering

1.2 Ansökan

Ansökningsblanketten ska fyllas i elektroniskt men måste sedan skrivas ut för underskrift av behörig företrädare och skickas till:

Regionkontoret

Inköp- och upphandlingsenheten

751 85 UPPSALA

1.3 Meddelande om godkännande eller avslag

Beslut kommer att meddelas inom två månader efter att komplett ansökan inkommit.

Leverantör som fått avslag på sin ansökan om godkännande har rätt att söka rättelse hos allmän förvaltningsdomstol. En ansökan om rättelse ska ha inkommit inom tre veckor från det att Region Uppsala lämnat underrättelse om avslag.

1.4 Upphandlingsform

Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Upphandlande myndighet:

Regionkontoret Organisationsnummer: 232100-0024 (Region Uppsala)

Inköp- och upphandlingsenheten

751 85 UPPSALA

Eventuella frågor angående denna upphandling ska ske skriftligen eller genom e-post till upphandling@region uppsala.se

Eventuella frågor om avtal och uppdrag ska ske genom e-post till tandreglering@region uppsala.se

2 VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

2.1 Upphandlingsobjekt

För att en Leverantör ska få bedriva vård inom ramen för LOV Region Uppsala, krävs att Leverantören godkänns av Region Uppsala. Med Leverantörer avses privata tandvårdsföretag.

Om Leverantören bedriver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Region Uppsala. Om Leverantören avser att bedriva en eller flera filial/-er till sin mottagning ska det anges i ansökan tillsammans med adressen till filialen. Av ansökan ska även framgå vilken typ av verksamhet som ska bedrivas vid filialen, samt öppettider.

I ansökan anges allmänna uppgifter om Leverantören och Leverantörens kontaktpersoner för denna upphandling.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande. Efter godkännande tecknas avtal mellan Leverantören och Region Uppsala.

2.2 Ansökan

Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att samtliga krav är uppfyllda. Ansökan som inte uppfyller dessa krav kommer inte godkännas.

2.3 Krav på leverantörens finansiella och ekonomiska ställning

Leverantören ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet med Region Uppsala.

Leverantören ska uppfylla, i Sverige eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I Region Uppsalas bedömning av huruvida en leverantör ska godkännas ingår granskning och bedömning av Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning. Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas för att kunna fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden.

För att Region Uppsala ska kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska följande handlingar bifogas ansökan om godkännande till Region Uppsala:

- Kopia på gällande registreringsbevis utfärdat av myndighet (i Sverige Bolagsverket). Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter" eller intyg från Skatteverkets webbtjänst. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader.
- Intyg som visar riskklass. Leverantören och eventuell/-a underleverantör/-er ska erhålla riskklassbedömning minst riskklass tre (3) hos Upplýsningscentralen AB (UC)

eller motsvarande kreditupplysningsinstitut. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Om Leverantören hänvisar till ett annat företag gällande ekonomisk kapacitet, till exempel genom moderbolagsgaranti, ska garantin medsändas i undertecknad originalhandling där garanten borgar för uppdragets fullgörande. Motsvarande riskklassbedömning ska medsändas för det företag som lämnar garantin med minst riskklass tre (3) hos UC eller motsvarande kreditupplysningsinstitut.

- Leverantör som är ensamföretagare/enskild firma ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär
- Affärsplan. Leverantören ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid avtalstecknandet. Företaget ska vid avtalstecknandet inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Leverantör som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk leverantör ska även bifoga intyg som visar riskklass från hemlandet. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader.

2.4 Mottagningsadress

Leverantören ska i ansökan ange den adress där mottagningen och eventuell filial planeras vara lokaliserad.

2.5 Filial

Filial ska drivas av samma företag som driver huvudmottagningen för att godkännas av Region Uppsala. Filialen ska vara belägen på annan adress än huvudmottagningen. Filialens adress, vårdutbud samt öppettider ska framgå av ansökan.

2.6 Tidpunkt för driftstart

Leverantören ska i sin ansökan ange önskad tidpunkt för driftstart.

Om en leverantör inte utnyttjat sitt godkännande och öppnat en mottagning eller filial inom sex (6) månader, räknat från godkännandedatum, förfaller godkännandet och ansökan behöver ställas på nytt.

Driftstart sker tidigast två (2) månader och senast sex (6) månader efter erhållet beslut om godkännande från Region Uppsala.

2.7 Vårdgivarregistret

Leverantören förbinder sig även till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord enligt 2 kap 1–3 §§.

Patientsäkerhetslag (2010:659). Registerutdraget ska skickas, utan anmodan, till Vårduppdrafsenheten vid Region Uppsala som en komplettering till ansökan senast en vecka innan verksamheten startar.

2.8 Ej komplett ansökan

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Region Uppsala begärda kompletteringar kan ansökan inte prövas och kommer avslås.

2.9 Uteslutning av Leverantör

Uteslutning av Leverantör kan ske om någon av punkterna i LOV (2008:962) 7 kap 1 § är uppfyllda. Leverantören ska genom sanningsförsäkringar i ansökan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som beskrivs i LOV 7 kap 1 §. Ansökans underskrift styrker sanningsförsäkran.

Region Uppsala kommer att ta hänsyn till hur Leverantören utfört tidigare uppdrag.

Utöver vad som anges i LOV (2008:962) 7 kap 1 § kan följande exempel vara skäl för att inte godkännas:

- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt Avtalet.
- Region Uppsala bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som avtalet anger.
- Region Uppsala bedömer att Leverantör saknar förutsättningar att bedriva Verksamheten.
- Region Uppsala eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som Leverantör har i annat uppdrag.

- Leverantör inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för Verksamheten inom Uppsala län.
- Leverantör inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva Verksamheten.
- Leverantör eller en eller flera företrädare för Leverantören tidigare haft uppdrag åt Region Uppsala, annan region eller annan uppdragsgivare som denne uppdragsgivare till följd av brister i sökandens agerande sagt upp i förtid.

2.10 Tidigare brister

Region Uppsala äger rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger inom fem år tillbaka i tiden. Om synnerliga skäl föreligger har Region Uppsala rätt att avslå en ansökan baserat på brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden.

2.11 Avtal

Leverantören ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i kapitel AVTAL i förfrågningsunderlaget. Leverantören ska åta sig att följa det vid var tid gällande förfrågningsunderlag för den eller de verksamheter som ska bedrivas.

2.12 Tilldelningsbeslut

Om ansökan godkänns upprättas ett tilldelningsbeslut som meddelas Leverantören.

2.13 Villkor för återkallelse

Leverantören ska försäkra Region Uppsala att Leverantören är medveten om att Region Uppsala kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget för att bedriva mottagningen.

Region Uppsala har rätt att återkalla godkännandet för en mottagning om avtalet avseende den aktuella mottagningen har sagts upp enligt avsnitt Upphörande av avtal.

3 AVTAL

Mellan Region Uppsala och nedan angiven Leverantör har slutits följande avtal.

Avtalsparter

För Region Uppsala	För Leverantören
Regionkontoret 751 85 UPPSALA	Namn Postadress
Org.nr 232100 - 0024 (Uppsala läns landsting)	Org.nr
Kontaktperson	Kontaktperson
Namn Titel Telefonnummer E-post	

3.1 Avtalets omfattning

I detta avtal regleras Leverantörens bedrivande av [ange typ av verksamhet] ("Verksamheten") vid följande mottagning: [ange namn och adress för mottagningen samt adress för eventuell filial] ("Mottagningen") med eventuella tilläggsåtaganden [ange tilläggsåtaganden].

Avtalet omfattar även åtaganden i förfrågningsunderlaget enligt nedan.

Kapitel
ALLMÄNNA VILLKOR
UPPDRAG
ERSÄTTNING
UPPFÖLJNING

3.2 Förfrågningsunderlag

Båda parter förbinder sig att följa vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlag med bilagor. Samtliga krav och villkor i förfrågningsunderlaget gäller även filialer. Om det förekommer motstridiga villkor i avtalet och förfrågningsunderlagets olika delar, ska de tolkas i följande ordning:

Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
 Detta avtal
 Kapitel ERSÄTTNING
 Specifik uppdragsbeskrivning, Kapitel UPPDRAG
 Kapitel ALLMÄNNA VILLKOR
 Kapitel VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE
 Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal

3.3 Ändringar i Förfrågningsunderlag och avtal

Region Uppsala har rätt att genom politiskt beslut ändra villkor i avtal och förfrågningsunderlag med bilagor. Eventuella ändringar sker i regel en gång per år.

3.3.1 Ändringsmeddelande

Så snart Region Uppsala har fattat beslut om ändring av villkor i förfrågningsunderlag ska Region Uppsala skriftligen informera Leverantören om dessa ändringar genom ett ändringsmeddelande. Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Leverantören inom 60 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Region Uppsala att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Region Uppsala inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Region Uppsala angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Om Leverantören meddelar Region Uppsala att Leverantören inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 60 dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller avtal och förfrågningsunderlag i sin lydelse före ändringarna. Denna regel gäller dock inte för förändringar i ersättningarna. Region Uppsala förbinder sig att informera Leverantören minst tre månader innan en förändring i ersättningen, som innebär försämrade villkor, träder i kraft.

3.4 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med [åååå-mm-dd] och fyra år framåt. Leverantören ansvarar själv för att söka nytt avtal tre månader innan avtalstiden utgår.

Skäl för Region Uppsala att säga upp Avtalet framgår av avsnitt Upphörande av avtal.

Tillträdesdag för detta Avtal och därmed rätt att utföra vård infaller vid avtalets startdatum.

3.5 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

Meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktpersons e-post.

3.6 Anlitande av Underleverantör

Leverantören får anlita Underleverantör för utförande av åtaganden enligt avtal och förfrågningsunderlaget. Leverantören ansvarar för Underleverantörens åtagande såsom för sitt eget. Underleverantören kan utföra hela eller delar av uppdraget. Leverantören ska

lämna information till Region Uppsala om vilka Underleverantörer som anlitas vid vårdtjänster som utförs inom uppdraget. Region Uppsala har samma rätt till kontroll av Underleverantör som av Leverantören. Region Uppsalas ersättningsmodell gäller för åtagandet som underleverantören anlitas för.

3.7 Leverantörens rätt att bedriva annan verksamhet

Leverantören har rätt att driva annan verksamhet. Sådan verksamhet får dock aldrig inverka negativt på kvaliteten på Leverantörens utförande av detta åtagande. Verksamhet som Leverantören bedriver utöver åtagandet enligt detta avtal ska redovisningsmässigt hållas tydligt avskild från verksamheten avseende detta åtagande.

3.8 Ändrade ägarförhållanden och mottagnings namn, överlåtelse eller flytt av mottagning

Vid ändrade ägarförhållanden, flytt, överlåtelser eller andra förändringar i avtalet åtar sig Leverantören att samverka med Region Uppsala enligt Region Uppsalas anvisningar. Leverantören ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Uppsala och för berörd personal.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska omedelbart skriftligen anmälas till Region Uppsala. På begäran av Region Uppsala ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Region Uppsala ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp. Region Uppsala ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

En ändring av mottagnings namn ska anmälas skriftligen till Region Uppsala.

Namn och datum för bytet ska godkännas och överenskommas med Region Uppsala.

3.9 Ansvar för krav av tredje man

Leverantören har fullt ansvar för åtagandet enligt Avtal och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av detta åtagande.

Leverantören ska hålla Region Uppsala skadeslös om krav väcks mot Region Uppsala som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta

avtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder.

Region Uppsala ska snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot Leverantören som omfattas av föregående stycke och Region Uppsala ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Region Uppsala är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Uppsala framförs som omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet.

3.10 Ansvar gentemot Region Uppsala

Leverantören svarar gentemot Region Uppsala enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som Leverantören orsakar Region Uppsala genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Leverantörens ansvar är begränsat till 1 000 000 SEK. Ansvarsbegränsningen avser inte eventuell skyldighet att betala vite.

3.11 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne skäligen inte kunnat undvika eller övervinna.

Såsom befriande omständigheter ska anses krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Befrielse enligt bestämmelsen gäller dock inte ifråga om den skyldighet att bistå i krisituationer m.m. vilken följer av avsnittet Särskild händelse och krisberedskap.

3.12 Skadestånd

Om Region Uppsala begår avtalsbrott har Leverantören rätt till ersättning för den skada som Leverantören lider med anledning därav. Region Uppsala ansvarar inte för indirekt förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, annat än om sådan förlust uppstår på grund av Region Uppsalas grova vårdslöshet.

3.13 Upphörande av avtal

3.13.1 Leverantörs rätt att säga upp avtalet

Leverantören har rätt att säga upp avtalet skriftligen i förtid. Uppsägningstiden för detta avtal är sex (6) månader. Samtliga ekonomiska transaktioner från båda parter ska vara avslutade senast tre (3) månader efter avtalets upphörande. Leverantör som väljer att säga

upp eller att inte ansöka om nytt avtal med Region Uppsala efter avslutad avtalstid ersätts för avslutade behandlingar av de patienter som påbörjat behandlingen inom avtalstiden.

3.14 Politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV

Region Uppsala äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

3.14.1 Brister i åtagande som ger rätt till vite och sanktion

Om Leverantören inte utför sitt åtagande enligt avtalet och rättelse inte sker efter dialog, kan Region Uppsala upprätta ett föreläggande.

Av föreläggandet framgår när i tiden bristen ska vara åtgärdad. Av föreläggandet kommer även framgå att om bristen inte är åtgärdad vid angiven tidpunkt äger Region Uppsala rätt att ta ut ett vite om tio (10) procent av den ersättning som utbetalas varje månad. Vitesföreläggandet gäller fram till dess Region Uppsala bedömer att bristen är åtgärdad eller fram till det slutdatum som framgår av vitesföreläggandet.

Om inte bristen är åtgärdad vid slutdatum för vitesföreläggandet upprättar Region Uppsala ett föreläggande om att hålla inne hela ersättningen fram tills bristen är åtgärdad. Den betalas ut när bristen är helt avhjälp enligt Region Uppsalas bedömning.

Nedan följer exempel på brister i åtagandet som ger Region Uppsala rätt till sanktion:

- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantörer med enskild firma hamnar i ekonomiskt obestånd och inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Leverantören utför åtagandet i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Leverantören registrerar och journalför inte vårdkontakter korrekt, enligt Region Uppsalas anvisningar.
- Leverantören utför inte åtagandet i avtalad omfattning.
- Leverantören följer inte de krav på lokaler eller utrustning som framgår av avtalet för avtalets utförande.

- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens som framgår enligt avtalet.
- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer eller rutiner enligt avtalet.
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning enligt vad som krävs. Avsnittet om brister i utförande av åtagandet inskränker inte på något sätt på rätten till skadestånd eller andra påföljder enligt lag, avtal eller kontraktsrättsliga principer.

3.15 Hävning

Region Uppsala har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Leverantören åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från Region Uppsala. Hävning ska ske skriftligen.

Exempel på skäl för Region Uppsala att häva avtalet om rättelse inte vidtas:

- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Leverantörens kreditvärdighet (rating) sjunker under riskklass tre (3) hos Upplysningscentralen AB (UC) under avtalsperioden och Leverantören inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantörer med enskild firma hamnar i ekonomiskt obestånd och inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantörer med enskild firma hamnar i ekonomiskt obestånd och inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Leverantören inte fullgör sina åligganden enligt avtalet.
- Om Leverantören inte vidtar åtgärder som framkommit vid Region Uppsalas löpande- eller fördjupad uppföljning.

Region Uppsala har även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Väsentliga avtalsbrott är bland annat:

- Om Leverantören trots erinran om rättelser åsidosätter sina skyldigheter.
- Om Leverantören bryter mot någon för verksamheten tillämplig lagstiftning.
- Om Leverantörens uppdrag utförs, utan Region Uppsalas skriftliga medgivande, av annan än Leverantören i annan utsträckning än vad som framgår av avtalet.
- Om allvarliga missförhållanden i Leverantörens verksamhet uppstår.
- Om Leverantörens F-skattsedel dras in.

Om Leverantören kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd föreligger.

3.16 Eventuell utbetald ersättning ska återbetalas för den del som inte fullgjorts. Efter Avtalets upphörande

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter avtalsperiodens slut, exempelvis gällande att avsluta ekonomiska transaktioner och avsluta patientkontakter.

Leverantören ansvarar för att i möjligaste mån själv fullfölja påbörjade behandlingar inom egen verksamhet om Leverantören väljer att inte förnya avtalet med Region Uppsala eller avsluta sin verksamhet.

3.17 Begränsning av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott föreligger ska vidtaga alla erforderliga åtgärder för att begränsa skadeverkningar av uppkommen skada, så vitt detta kan ske till rimlig kostnad.

3.18 Påföljd vid avtalsbrott - Leverantör

Om Leverantören gör sig skyldig till avtalsbrott har Region Uppsala rätt till påföljder i enlighet med vad som anges i detta avtal.

Som huvudman enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kan Region Uppsala inte efterge sin rätt att kräva att avtalsbrott avhjälpas. Leverantören ska således inte uppfatta någon handling eller underlåtenhet från Region Uppsalas sida som innebärande att ett avtalsbrott kan bestå.

3.19 Avhjälpande

Leverantören ska på eget initiativ avhjälpa avtalsbrott. Region Uppsala får sätta ut en skälig tid inom vilken avtalsbrottet ska vara avhjälppt.

Vid avtalsbrott är Leverantören skyldig att till Region Uppsala inom bestämd tid tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken det ska framgå vilka åtgärder Leverantören kommer vidta för att avhjälpa avtalsbrottet och säkerställa att det inte inträffar igen. Åtgärdsplanen ska vara så detaljerad att Region Uppsala kan ta ställning till, och kontrollera, huruvida avtalsbrottet är eller kommer bli avhjälppt.

3.20 Reklamation av avtalsbrott

Leverantörens rätt att göra gällande påföljder faller bort om inte Leverantören utan dröjsmål skriftligen reklamerar mot Region Uppsalas avtalsbrott.

3.21 Fullgörande

Brister Leverantören i fullgörandet av åtagandet enligt avtal har Region Uppsala rätt att anlita annan att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Det åligger då Leverantören, om högre pris måste erläggas, att ersätta Region Uppsala här för samt vidare till Region Uppsala utge ersättning för de merkostnader Region Uppsala fått vidkännas.

3.22 Tillämplig lag och tvister

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol med Uppsala tingsrätt som första instans.

3.23 Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändring i lag

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Region Uppsala rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt. Allmänhetens möjlighet till insyn

Leverantören är skyldig att, utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad efter det att Region Uppsala framställt begäran härom, till Region Uppsala lämna sådan information som avses i Kommunallag (2017:725) 10 kap. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Det åligger Region Uppsala att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Region Uppsala. Leverantören är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos Leverantören.

Information som lämnats till Region Uppsala enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

3.24 Tillägg och ändringar i avtalet

Tillägg och ändringar i detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare hos båda parter för att vara giltiga. I övrigt gäller det som stadgats i avsnitt Ändringar i förfrågningsunderlag.

3.25 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att detta Avtal i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta Avtal, leda till att skälig jämkning i detta avtal sker.

3.26 Avstående

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

3.27 Meddelarfrihet och meddelarskydd

För den verksamhet som omfattas av detta avtal gäller tryckfrihetsförordningens regler om meddelarfrihet i samma omfattning som för den offentligt drivna hälso- och sjukvården.

För all personal i verksamhet som omfattas av detta avtal gäller regler om meddelarfrihet i enlighet med lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

3.28 Uppförandekod

Region Uppsala har antagit en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden är ett särskilt kontraktsvillkor och som gäller för samtliga Leverantörer som har avtal med Region Uppsala.

Genom att behörig företrädare för Leverantören skriver under avtalet intygas att Leverantören följer de krav som är formulerade i kontraktsvillkoret. Underskriften ger Region Uppsala rätt att begära in information eller på annat sätt undersöka att villkor och krav efterlevs.

3.29 Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Region Uppsala

För Leverantören

Uppsala den [åååå-mm-dd]

Ort [ange ort] den [åååå-mm-dd]

Namnförtydligande

Namnförtydligande [ange namn]

Hälso-och sjukvårdsdirektör

[ange titel/befattning i företaget]

4 ALLMÄNNA VILLKOR

4.1 Övergripande mål

Region Uppsala finns till för människorna i Uppsala län. Vårt syfte är att skapa förutsättningar för hälsa, hållbarhet och utveckling för alla oss som lever och verkar här.

Region Uppsala ska främja hälsa och förbättra livskvaliteten hos invånarna. Alla invånare ska känna trygghet och tillit till en jämlik hälso- och sjukvård som präglas av hög kvalitet, god tillgänglighet och gott bemötande. Region Uppsala är inkluderande och skapar goda möjligheter för en god hälsa och en trygg och hållbar livs- och arbetsmiljö.

Leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala ska bidra till att Region Uppsalas mål och visioner uppfylls enligt regionplan och budget.

4.2 Tillstånd

Leverantören ska ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

4.3 Lagar, förordningar, policys, direktiv och rutiner

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Uppsalas antagna policys, direktiv och rutiner som berör detta Avtal följs. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med nationella riktlinjer, rapporter och gemensamma vårdprogram och övriga dokument som främjar vetenskap och beprövad erfarenhet.

Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet.

4.4 Sekretess och tystnadsplikt

Leverantören ska tillse att all berörd personal omfattas av sekretesskrav och tystnadsplikt motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören ska tillse att personal som är verksam inom ramen för åtagandet undertecknar förbindelse om sekretess och tystnadsplikt och att denna efterlevs.

4.5 Kunskapsstyrd och kvalitetssäkrad vård

Leverantören ska bedriva verksamheten på ett etiskt och odontologiskt adekvat sätt. Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Leverantören ansvarar för att verksamhetens personal har kännedom om och följer rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Leverantören ska medverka i, samt leverera fullständiga och kvalitetssäkrade data till relevanta nationella och etablerade regionala/lokala kvalitetsregister.

Region Uppsala har antagit en kvalitetspolicy för en värdeskapande hälso- och sjukvård och tandvård. Alla leverantörer som tecknar avtal med Region Uppsala inom hälso- och sjukvårdstjänster och tandvårdstjänster ska bidra till att policyn efterlevs.

I Region Uppsalas strävan att närma oss visionen är det viktigt att alla leverantörer som har tecknat avtal med Region Uppsala bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift 2011:9 ska leverantörer följa gällande lagar och föreskrifter för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ställa sig bakom dess definition av kvalitet. Definitionen av kvalitet innebär ”att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter” (2 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

I kvalitetsarbetet ska leverantörer även ta stöd av den europeiska standarden för kvalitet inom hälso- och sjukvård (Svensk standard SS-EN 15224:2017).

Region Uppsala ser på begreppet kvalitet som leverantörens förmåga att möta patienters och deras närståendes behov och förväntningar. Leverantörerna är främst till för patienten och deras närstående. Inom hälso- och sjukvården finns även andra samarbetspartners som är viktiga för vårdens utveckling exempelvis inom utbildning och forskning. Det är alla medarbetares ansvar att utveckla en hög kvalitet och en god vård. Leverantörer har samtidigt ett uppdrag att förvalta regionens resurser effektivt och prioritera utifrån behov och etiska principer.

För att uppnå kvalitet ska leverantörer ta ett gemensamt ansvar för patientens hälso- och sjukvård i sin helhet. Arbetet sker processorienterat i team utifrån patientens behov. Leverantörer ska mäta och analysera utfall som är viktiga för patienten och använda resultaten i förbättringsarbetet. Resultaten ska sättas i relation till använda resurser. En effektiv resursanvändning är en förutsättning för att hållbart och långsiktigt kunna ge en vård som skapar värde för befolkningen.

4.6 Hälsoinriktat arbete

Det hälsoinriktade arbetet ska ske i enlighet med ” Socialstyrelsens nationella riktlinjer för tandvård” Jämlik och jämställd vård

Utföraren ska utifrån patienternas behov tillhandahålla och fördela vården på lika villkor för hela patientunderlaget oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell identitet.

4.7 Tillgänglighet

Verksamheten ska vara tillgänglig per telefon och telefonsvarare under hela öppettiden, bland annat för rådgivning och bokning av tid. Vid de tider då Leverantören inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettider samt hänvisa till alternativa leverantörer enligt överenskommelse. Det ska även vara möjligt att boka tid vid personligt besök på mottagningen.

Leverantören ska anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider efter krav på god tillgänglighet samt svara för att det finns information om öppettider, tidsbeställning, möjligheter att lämna meddelanden och att kommunicera med e-post.

Leverantören ska medverka till att modern informations- och kommunikationsteknik används i samtliga kontakter.

Leverantören ska sträva efter att göra verksamheten tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket.

Leverantören ska informera om hur och när patienten kan komma i kontakt med behandlande ortodontist, samt hänvisa akuta fall till annan behandlande ortodontist via telefonsvarare då kliniken är obemannad. Leverantören ska även kunna tillhandahålla eventuell akut tandteknisk service. Leverantören ska hålla Region Uppsala informerad om den egna väntetidens längd från det att en patient valt Leverantören för ortodontibehandling till behandlingen kan påbörjas.

4.8 Tolk

Leverantören ska beställa tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska i första hand anlita Region Uppsalas upphandlade auktoriserad tolk, företrädesvis sjukvårdstolkar. Region Uppsala ersätter Leverantören för de faktiska tolkkostnaderna enligt fastställd rutin.

4.9 Patientavgifter

Leverantören ska följa Region Uppsalas regler för patientavgifter och högkostnadsskydd. Tandreglering är avgiftsfritt för barn och unga till och med 23 år.

4.10 Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd

Asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd som är 18 år och äldre har rätt till hälso- och sjukvård samt tandvård som inte kan anstå, mödrahälsovård, vård vid abort, preventivmedelsrådgivning och vård i enlighet med gällande smittskyddslagstiftning. Vad som ska räknas som vård som inte kan anstå måste alltid avgöras i det enskilda fallet av behandlande läkare eller annan ansvarig vårdpersonal baserat på en medicinsk bedömning i det enskilda fallet.

Med asylsökande avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl.

Med vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd avses i detta avsnitt vissa utlänningar enligt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och vissa utlänningar som vistas i landet utan tillstånd som inte har fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som är under arton (18) år och folkbokförd inom länet.

Gällande patientavgifter för asylsökande se patientavgiftshandboken.

4.11 Ledning samt kompetens hos personal

Leverantören ska ha personal i sådan omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med Avtalet. Uppdraget ska utföras av legitimerad tandläkare med specialistkompetens inom ortodonti.

Det ska finnas en utsedd verksamhetschef enligt Tandvårdslag (1985:125) som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska fortlöpande hålla Region Uppsala informerad om vem som är verksamhetschef.

Leverantören ska säkerställa att verksamhetschefen har adekvat kompetens och tillräckliga kunskaper för att leda den systematiska utvecklingen av verksamhetens kvalitet i enlighet med verksamhetens ledningssystem. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården, både nationellt och lokalt.

Leverantören ska tillse att personalen har adekvat utbildning för uppdraget och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå svenska samt kunna läsa och skriva svenska.

Leverantören ska även under semestertider och ledigheter garantera patienten rätten till god sjukvård.

Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen personal samt anlitade personer och företag.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) inte uppbär ersättning från nationella taxan under den tid de är verksamma hos Leverantören och utför tjänster enligt Avtalet.

Om vikarie anlitas och vikariatets tid blir längre än fem veckor per år ska det godkännas av Region Uppsala.

Leverantören ska redovisa eventuella personalförändringar och härvid styrka att den kompetens- och erfarenhetsnivå som avtalet baserats på inte underskrids.

4.12 Patientens ställning

Leverantören skall tillgodose patienters och anhörigas behov av information avseende utredning, vårdinsatser, möjlighet att välja behandlingsalternativ och hälsorådgivning.

Leverantören skall vidare:

- informera om Region Uppsalas regler om valfrihet.
- informera om patientens rätt att välja och byta leverantör.
- informera om patientens möjlighet att vända sig till patientnämnden.
- minimera informationshinder i form av språksvårigheter eller funktionsnedsättningar.
- fortlöpande utveckla administrativa rutiner för kommunikation med patienter och anhöriga och anpassa rutinerna till aktuell teknik.
- tillgodose att patienten får rätt information inför sitt besök genom att kallelsen är tydlig, skriven på ett enkelt språk samt innehåller information om vart besöket äger rum, vem ska patienten träffa samt information om av- och ombokning.
- ansvara för att telefonsamtal och skrivelser från patienter och anhöriga besvaras.
- ta reda på hur de egna patienterna uppfattat bemötandet i samband med behandlingen.

4.13 Informationsteknologi, journaler och journalsystem

Leverantören ska se till att personalen för och bevarar patientjournaler i enlighet med gällande författningar inom området. Med journal avses både pappersjournal och elektronisk journal.

Varje patientbesök ska dokumenteras i Leverantörens journalsystem enligt gällande lagstiftning och regionövergripande riktlinjer. Journalanteckning ska vara dokumenterad och signerad inom fjorton (14) dagar från vårdkontakten.

Ett separat avtal avseende tredjeparts/samarbetsavtal HSA och SITHS ska tecknas mellan Region Uppsala och Leverantören, vilket ombesörjs av Region Uppsalas resurscentrum.

Leverantören ska genom IT-systemet Libretto ta emot remisser och fakturera för utförd vård. En förutsättning för att kunna ansluta sig till Libretto är att leverantören anskaffar SITHS-kort.

Leverantören ska lista patienter som väljer att få sin behandling hos Leverantören i det elektroniska administrativa IT-stödet, Libretto.

Leverantören ska informera patient/vårdnadshavare om att journaluppgifter kommer att registreras i Libretto.

4.14 Remisshantering

Leverantören ska följa Region Uppsalas vid var tid gällande regler om remisshantering. Rutiner för hantering av remisser och remissvar ska finnas hos Leverantören.

4.15 Miljökrav

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Uppsalas miljöprogram uppnås och miljöpolicy efterlevs.

4.16 Säkerhetskrav

Leverantören ska ha en hög säkerhetsambition och senast tolv (12) månader efter driftstart ha infört ett strukturerat och dokumenterat systematiskt brandskyddsarbete enligt Region Uppsalas regler för brandsäkerhet. Brandskyddsarbetet ska vara öppet för granskning genom så kallade andraparts säkerhetsrevisioner från Region Uppsalas sida.

Leverantören ska bedriva sitt interna säkerhetsarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverka till att Region Uppsalas säkerhetsmål uppnås och säkerhetspolicy efterlevs.

4.17 Information och marknadsföring

Region Uppsala ansvarar för övergripande information om vårdutbud och de regler som styr hälso- och sjukvården.

All extern marknadsföring/information som Leverantören lämnar avseende verksamheten ska följa Region Uppsalas riktlinjer för marknadsföring och sponsring.

Vid entré till verksamhet och i marknadsföringsmaterial ska följande anges: Verksamheten drivs på uppdrag av Region Uppsala. Logotypen för Region Uppsala får inte användas i information och marknadsföring från Leverantören.

I syfte att verksamheten ska vara tillgänglig för till exempel personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket ska Leverantören sträva efter att göra informationen lättförståelig. Leverantören äger ej rätt att utan Region Uppsalas skriftliga medgivande använda sig av Region Uppsala i eventuell annan marknadsföring.

4.18 Dialogmöten och fortbildning

Leverantören har en viktig funktion i utveckling av vården i Region Uppsala och förväntas därför vara representerad på de dialogmöten, nätverksträffar och utbildningsmöjligheter som Region Uppsala kallar till.

När Leverantören och dennes personal erbjuds deltagande i Region Uppsalas fortbildningsaktiviteter svarar Leverantören för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter etc.

I de fall det framgår av Avtalet, eller av inbjudan, att närvaro är obligatorisk ska Leverantören tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta.

4.19 Patientsäkerhet

Leverantören har skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Leverantörs systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Patientsäkerhetslagen ställer krav på att Leverantören har ett systematiskt och förebyggande patientsäkerhetsarbete för att uppnå hög patientsäkerhet. Med patientsäkerhet avses skydd mot vårdskada.

Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som behövs för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet i verksamheten. Leverantören ska ge förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

Säker hälso- och sjukvård innebär att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård. Den information som verksamheten får genom systematiska riskanalyser, egenkontroller och utredning av klagomål och synpunkter ska ligga till grund för förbättringar av processer och rutiner.

4.20 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). Leverantören ska följa de rutiner för avvikelsehantering som finns på Region Uppsalas webbplats för externa Leverantörer. I de fall avvikelse sker ska avvikelse, kopia på svar om åtgärd och övrig kommunikation skickas till Vårduppdragsenhetens funktionsbrevlåda

Leverantören ska ha rutiner för anmälan av Lex Maria, händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, i enlighet med Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLF-FS 2017:41).

Leverantören ska informera Region Uppsalas kontaktperson för avtalet genom att skicka en aidentifierad kopia när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) upprättas.

4.21 Patientnämnden

Patientnämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet. Leverantören ska svara patientnämnden på ställda skrivelser snarast, och utan kostnad.

4.22 Försäkringar

Region Uppsalas patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient som erhållit vård av Leverantören inom ramen för detta Avtal.

Leverantören har samma skyldighet som Region Uppsala att på begäran lämna de handlingar som efterfrågas, exempelvis intyg, journaler, utredningar och analyser med mera, kostnadsfritt till Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) och Personskadereglering AB (PSR).

Leverantören är skyldig att till betryggande belopp hålla sedvanliga och relevanta företagar-, egendoms- och ansvarsförsäkringar som täcker skador och förluster under avtalstiden.

Leverantören har det fulla odontologiska och ekonomiska ansvaret för sin verksamhet.

4.23 Sjukresor

Leverantören ska ha kännedom om samt tillämpa Region Uppsalas regler för sjukresor

4.24 Särskild händelse och krisberedskap

Leverantören ska ingå i Region Uppsalas krisberedskapsorganisation. Region Uppsala behåller sitt ansvar och beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Leverantören

har ett avtalsrättsligt ansvar mot Region Uppsala, men Region Uppsala har ett ansvar mot tillsynsmyndigheter.

Leverantören ska bistå vid en särskild händelse/extraordinär händelse då Region Uppsala utövar särskild sjukvårdsledning genom att ställa personal tillgänglig, denna ska kunna omdisponeras i hela Region Uppsala.

Leverantörens lokaler ska kunna nyttjas vid särskild händelse/extraordinär händelse och kunna disponeras enligt den krisberedskapsorganisation som gäller inom Region Uppsala.

Leverantören ska vid behov bidra till de riskanalyser som görs för Region Uppsalas planering samt eventuellt upprätthålla speciell kompetens hos de anställda.

Leverantören ska vid behov kunna delta i viss övnings- och utbildningsverksamhet för att kunna uppfylla kraven som ställs på Region.

Detta ska ske utan ersättning enligt ansvars-, närhets- och likhetsprincipen.

4.25 Undantag från Uppdraget

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som framgår av kapitel UPPDRAG.

4.26 Revision

Region Uppsalas revisorer ska kunna genomföra revision i enlighet med kommunallagen och därmed få tillgång till det underlag och den information som behövs för att kunna fullgöra sitt revisionsuppdrag.

Leverantören ska utan kostnader för Region Uppsala biträda revisorerna genom att tillhandahålla dokumentation och underlag samt i övrigt bistå revisorerna med information som är nödvändig för genomförandet av revisionerna.

4.27 Fakturering

Ersättning utbetalas efter påbörjad respektive avslutad behandling enligt rutin tillhandahållen av Region Uppsalas Resurscentrum. Ersättning utgår inte för vård som inte fakturerats inom sex (6) månader från det att den utförts. Dock ska faktura för vård utförd senast 31 december ett år vara Region Uppsala tillhanda senast den 31 mars året därpå för att ersättning ska utgå.

Leverantören äger inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra mellan parterna ej överenskomna avgifter eller pristillägg. Om Region Uppsala inte i tid erlägger ersättning till Leverantören ska Leverantören vara berättigad till dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).

5 UPPFÖLJNING

Region Uppsala har ansvar för att följa upp hur Leverantören fullföljer Avtalet och hur kvalitet uppfylls. Region Uppsala tillämpar en tillits- och dialogbaserad uppföljningsmodell med kontinuerlig kontakt. Uppföljningen sker löpande men kan även leda till en fördjupad uppföljning.

Syftet med Region Uppsalas uppföljning av Leverantören, i egenskap av huvudman för hälso- och sjukvård, är att:

- Informera befolkningen om Leverantörens resultat som underlag för individuella val av Leverantör.
- Följa upp att den verksamhet som bedrivs av Leverantören överensstämmer med Avtalet.
- Få underlag för att betala rätt ersättning till Leverantören enligt fastställd ersättningsmodell.
- Få underlag för att bedöma vårdbehov och utveckla hälso- och sjukvården i Uppsala län.
- Leverera efterfrågad statistik till myndigheter och organisationer.

Leverantören åtar sig att efter avslutad ortodonti återrapporera till Region Uppsala huruvida behandlingen lyckats åstadkomma en god bettfunktion och ett acceptabelt utseende.

Patientsäkerhetsberättelsen för föregående år ska vara upprättad senast 28 februari.

Leverantören ska, utöver vad som följer av lagar och föreskrifter om patientjournaler, dokumentera sin verksamhet på sådant sätt att det möjliggör egenkontroll och extern granskning av verksamhetens innehåll och kvalitet.

5.1 Löpande uppföljning

Region Uppsala har rätt att följa upp leverantörens utförande av uppdraget. Region Uppsala ansvarar för utformning, innehåll och tidpunkt för uppföljningen.

Leverantören ska samverka med Region Uppsala i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Region Uppsala kallar till.

För att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete äger Region Uppsala rätt att publicera uppföljningens resultat offentligt.

Leverantören ska årligen senast den 31 januari, utan anmodan och kostnadsfritt, lämna en rapport om behandlingsresultaten till Region Uppsala. Rapporten ska lämnas via

elektroniskt media till tandreglering@region uppsala.se

Redogörelsen ska innehålla information om:

- andelen behandlingar som ett år efter avslutad aktiv behandling uppvisar kvarstående god bettfunktion,
- andelen patienter som ett år efter avslutad aktiv behandling är nöjda med behandlingsresultatet,
- hur patienter efter avslutad behandling upplevde bemötandet hos Leverantören.

5.2 Fördjupad uppföljning

Region Uppsala har rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Leverantörens utförande av Uppdraget. Fördjupad uppföljning kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv på God Vård.

Leverantören ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till uppgifter från ekonomisystem och adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Region Uppsala kommer att debitera Leverantören en självkostnad avseende journalgranskning och andra kontrollmoment i de fall där rapporten från den fördjupade uppföljningen visar på behov av ytterligare kontroll, dock maximalt 50 000 kronor. Denna debitering tillkommer utöver eventuella krav på återbetalning av felfakturerat belopp.

Region Uppsala äger rapporter som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

6 Uppdrag

Leverantören åtar sig att ansvara för specialiserad ortodonti för barn och unga folkbokförda i Uppsala län och som blivit erbjudna ortodontibehandling på Region Uppsalas bekostnad samt som valt att få sin behandling utförd hos Leverantören.¹ Region Uppsala bekostar ortodontiska behandlingar till och med det kalenderår patienten fyller 22 år om behovsindexet IOTN är över 50 poäng.

Leverantörens verksamhet ska bedrivas på ett etiskt och odontologiskt adekvat sätt.

Leverantörens åtagande omfattar fullständig behandling vilket exempelvis inkluderar undersökning, röntgen, studiemodeller, ortodontiskt material, tandtekniska arbeten, inklusive retentionsapparat.

6.1 Ickevalsalternativ

För den som inte väljer ortodontist tillhandahåller Region Uppsala via Folktandvården ett s.k. ickevalsalternativ.

6.2 Omfattning

Antalet patienter folkbokförda i Uppsala län som erbjuds avgiftsfri behandling och därmed omfattas av valfrihet beräknas till omkring 1200 patienter årligen. Behandling pågår i cirka två år.

Patienter med medfödda och förvärvade ansiktsanomalier ingår inte valfrihetssystemet utan remitteras direkt till enheten för käkortopedi på Akademiska sjukhuset.

Valfriheten gäller inte heller för patienter med multidisciplinära behandlingsbehov som kräver samverkan med andra specialiteter. När det gäller dessa svåra multidisciplinära fall med flera specialiteter involverade hänvisas patienterna till specialister inom Folktandvården i Uppsala län.

Till och med 22 års ålder ska barn och unga med störst vårdbehov väljas ut och erbjudas ortodonti på Region Uppsalas bekostnad. Antalet som kan erbjudas beräknas utifrån storleken på en genomsnittlig årsklass i åldrarna 11–15 år, vilket är den vanligaste åldern då ortodonti utförs.

Leverantören ska meddela patientens allmäntandläkare och Region Uppsala om patienten uteblir från ortodontibehandling vid upprepade tillfällen.

¹ Ortodontist = tandläkare som är specialist på tandreglering
IOTN = Index of Orthodontic Treatment Need
Ortodonti=tandreglering

6.3 Urvalsvisning

Åtagandet att bedöma och välja ut vilka barn och unga som ska erbjudas avgiftsfri behandling på regionens bekostnad sker i Folk tandvårdens regi. Visningarna ska ske i den omfattning som behövs för god tillgänglighet.

Det är patientens allmäntandläkare som gör en första bedömning om behov av ortodonti finns.

Allmäntandläkaren begär i så fall en konsultation för en urvalsbedömning hos Folk tandvårdens ortodontister. Dessa ortodontister benämns fortsättningsvis urvalstandläkare och är ansvariga för all urvalsbedömning i länet

Barn och unga med störst behandlingsbehov ska erbjudas ortodontisk behandling på Region Uppsalas bekostnad. Dessa patienter ska ges företräde framför de med mindre vårdbehov. En så rättvisande bedömning och urval som möjligt ska eftersträvas.

6.3.1 Visningar inför urval

När patientens allmäntandvård utförs inom Folk tandvården ska urvalsvisningen i första hand ske på allmäntandläkarens klinik. Allmäntandläkaren ska ha frågeställningen klar, ha tagit adekvata röntgen och ha ansvar för att patienten får kallelse till visning.

När patientens allmäntandvård utförs av privattandläkare ska urvalsvisningen i första hand ske på urvalstandläkarens klinik. I dessa fall ansvarar urvalstandläkaren för kallelse till visning. Urvalstandläkaren ska före visning få en elektronisk eller skriftlig remiss inklusive adekvata röntgenbilder.

6.3.2 Information i samband med urval

Urvalstandläkaren ska informera patient/målsman om behandlingsbehov och grunderna för urvalskriterier på ett sådant sätt att de kan förstå och acceptera beslutet om urval. Även efter det att urvalsvisningen har genomförts ska urvalstandläkaren vid behov stå till förfogande för information till patient/målsman.

När bettutvecklingen bedöms vara den lämpligaste för att påbörja ortodontibehandling ska urvalstandläkaren muntligt informera patient/målsman om detta och att information kommer att skickas via post. Av informationen ska framgå

- att behandlingen är avgiftsfri
- vilka privata ortodontikliniker/Folk tandvårdskliniker som kan väljas
- att valet ska göras inom en månad
- att patient/målsman själv kontaktar vald ortodontist för tidsbeställning
- att den som inte valt inom en månad får kallelse till Folk tandvården, ickevalsalternativet
- att information om aktuell väntetid, vilket innebär tiden från val av ortodontist till att patienten omhändertas, finns på Region Uppsalas webbsida

- att information om valfrihet inom ortodonti finns på Regionen Uppsalas webbsida.

6.3.3 Second opinion

Om behandlingsbehovet är för litet för att behandlingen ska ske på Region Uppsalas bekostnad och patient/målsman inte accepterar bedömningen och förklaringen så kan urvalstandläkaren erbjuda, anordna och bekosta en ny odontologisk bedömning s.k. second opinion hos ortodontisk bedömningsgrupp inom Folktandvården.

6.3.4 Interceptiv behandling

Interceptiv ortodonti innebär att åtgärder utförs i syfte att bryta en för patienten ogynnsam bettutveckling och skapa goda förutsättningar för en normal utveckling. Med interceptiv ortodonti menas extraktioner och slipningar, luckhållare, behandling av mindre komplicerade frontala inverteringar och korsbett/ korsbitningar med klammerplåt, cross-elastics, och liknande. Enkla korsbettsbehandlingar med klammerplåt, cross-elastics och dylikt ingår i allmäntandläkarens ansvarsområde.

Urvalstandläkaren ska avgöra om vården är av interceptiv karaktär och allmäntandläkare ska utföra vården om inte annat överenskommit.

Det har skett en kompetensförskjutning från allmäntandvården till specialisttandvården då det gäller mer komplicerad interceptiv ortodonti. De diagnoser som medför komplicerad interceptiv behandling är postnormalt bett med stor horisontell överbitning samt enkelsidigt korsbett med tvångsföring. Dessa behandlingar ska ingå i det fria valet och utföras av en ortodontist om inte annat överenskommit. Omfattningen är cirka 75 behandlingar per år.

6.3.5Handledning

Urvalstandläkarens uppdrag omfattar även handledning och vid behov uppföljning av interceptiv behandling inom allmäntandvården. Handledning sker i första hand på urvalstandläkarens klinik.

Urvalstandläkaren ska vid behov vara allmäntandläkaren behjälplig för diskussion om urval, behandlingsplan m.m. för den fortsatta behandlingen. En förutsättning för handledning är att det finns en nära kommunikation mellan allmäntandläkare, offentliga som privata, och urvalstandläkaren. Det är bådas ansvar att samarbetet fungerar.

6.3.6 Registrering

Urvalstandläkaren ska snarast efter urvalsvisning registrera i it-stödet Libretto vilka patienter som ska erbjudas avgiftsfri ortodonti. Detta görs när det bedöms vara lämpligt att påbörja behandling. Urvalstandläkaren ska ange i.o. om behandlingen är komplicerad interceptiv ortodonti.

6.3.7 Akut behandlingsbehov

Patienter med akut behandlingsbehov ska informeras om detta och urvalstandläkaren ska omgående registrera patienten i it-stödet Libretto.

6.3.8 Två tidsmässigt separata behandlingar

Om urvalstandläkaren bedömer att patienten ska genomgå två tidsmässiga separata ortodontibehandlingar så ska detta anges redan i samband med registreringen i Libretto. I dessa fall beviljas ersättning för två behandlingsomgångar. Valda ortodontister registrerar när behandling börjar och avslutas för respektive behandlingsomgång.

Patient som tidigare fått behandling utförd utan avgift men vid senare tillfälle remitterats till urvalstandläkare för ny konsultation med annan diagnos kan få ytterligare ortodonti utan avgift om urvalskriterierna uppfylls. Detta förutsäger dock att den nya behandlingen är tydligt skild från den första behandlingen samt inte varit möjlig att förutsäga vid första urvalstillfället. Varje behandling ska räknas in i respektive års urvalsantal. I dessa fall beviljas också ersättning för två behandlingsomgångar.

Om det under behandlingen med komplicerad interceptiv ortodonti visar sig att önskvärt behandlingsresultat inte kommer att kunna uppnås så ska behandlingen avbrytas. Patienten ska remitteras till urvalstandläkaren för bedömning om urvalskriterierna uppfylls för att få annan ortodontisk behandling. Varje behandling ska räknas in i respektive års urvalsantal. I dessa fall beviljas ersättning för start av den interceptiva behandlingen och start och avslut för nästa behandlingsomgång.

6.3.9 Byte av leverantör

Byte av ortodontist får endast ske i undantagsfall. Folk tandvården kan inte avvisa patienter eftersom Folk tandvården har sista handsansvaret för tandvård. Privata ortodontister har inte skyldighet att överta patient som påbörjat behandling hos annan leverantör. Ett byte förutsätter att:

- Ny privat ortodontist/klinik har avtal med regionen, eller
- Ny ortodontist finns inom Folk tandvården,
- Ortodontisterna sinsemellan är överens om fördelning av ersättning och att de administrerar den själva.

Ortodontisten får inte ta ut avgift från patienten med anledning av bytet. Har inte annat överenskommit ska journalhandlingar, röntgenbilder, modeller mm. överlämnas utan kostnad från den ursprungliga ortodontisten till den nya.

6.4 Behandling

Leverantören ska arbeta så att bästa möjliga förutsättningar skapas för att framtida god betthälsa och acceptabelt utseende uppnås.

Ett år efter avslutad behandling ska 95 procent av behandlingarna uppvisa kvarstående god bettfunktion.

Efter avslutad behandling ska 90 procent av patienterna vara subjektivt nöjda med behandlingsresultat och bemötande.

Ortodontisten ska erbjuda patienter vård i den turordning de anmäls. Patienter med akut behandlingsbehov ska behandlas med förtur. Privata ortodontister kan inte avvisa patienter förrän avtalat antal patienter påbörjat behandling. Avtalat antal patienter anges i ansökan till Region Uppsala. Patienter med akut behandlingsbehov ska behandlas med förtur. Ortodontisten ska inför varje påbörjad behandling meddela patientens allmäntandläkare om behandlingsstart och annan adekvat information. Behandlingen ska påbörjas före det kalenderår patienten fyller 23 år.

Påbörjad ortodontisk behandling inklusive behandling av eventuella recidiv ska fullföljas. Ingen ersättning utgår för recidivbehandling.

Ortodontisten ska fullfölja påbörjad behandling även om

- behandling inte hinner slutföras före det kalenderår patienten fyller 23 år,
- avtal sägs upp av Region Uppsala,
- nytt avtal tecknas.

För extraktioner och kirurgiska ingrepp kan ortodontisten remittera till patientens allmäntandläkare inom den avgiftsfria tandvården för barn och unga.

6.5 Akuttandvård relaterad till ortodontibehandling

Vid behov av akuttandvård relaterad till ortodontibehandlingen ska patienten i första hand kontakta ansvarig ortodontist och i andra hand sin ansvariga allmäntandläkare.

Leverantören ska informera patienten om detta. Ingen debitering ska göras i dessa fall. Vid akuttandvård hos annan tandläkare som inte ansvarar för patienten tillämpas

Folktandvårdens prislista åtgärd E900 för maximalt 30 minuter. Kostnaden debiteras ansvarig ortodontist.

6.6 Lokaler och utrustning

Leverantören ansvarar för att i verksamheten använda sådan utrustning att verksamheten bedrivs med god kvalitet och att åtagandet uppfylls i enlighet med odontologiska krav och enligt detta avtal.

Leverantören lokaler ska vara tillgängliga för patienter med funktionsnedsättning enligt gällande lagstiftning.

Byter Leverantören lokal för sin verksamhet ska Region Uppsala informeras och den nya lokalen godkännas av Region Uppsala.

6.7 Kompetens

Uppdraget ska utföras av legitimerad tandläkare med specialistkompetens inom ortodonti. Leverantören ska i ansökan ange vilka ortodontister som ska arbeta inom Avtalet. Leverantören ska inkomma med intyg som styrker kompetenskraven och löpande informera Region Uppsala om förändringar av vilka som arbetar inom Avtalet.

6.8 Inflyttning till länet

Patienter som påbörjat ortodontibehandling utanför länet och som sedan folkbokförs i Uppsala län ska urvalsvisas för att behandlingen ska fortsätta och bekostas av Region Uppsala. Patient och målsman ska muntligt informeras om att de kommer att få skriftlig information via posten om det fria valet och vilka ortodontister patient/målsman kan välja. Urvalständerläkaren ska även i dessa fall registrera patienterna i i Libretto.

6.9 Retentionsbehandling

Den ortodontist som är ansvarig och utfört behandlingen är fortsatt ansvarig för patientens retentionsbehandling så länge patienten omfattas av den avgiftsfria allmäntandvården för barn och unga. Retentionskontrollen ska pågå minst ett år efter det att den aktiva behandlingen är avslutad. Under denna tid ansvarar ortodontisten för retentionsapparat som till exempel retainers och Essixskenor. Behandlingen ingår i ersättningen för den aktiva ortodontibehandlingen. Detta kan i enskilda fall innebära ett ansvar bortom det år patienten fyller 22 år. Efter ett års retentionsbehandling får patienten betala själv för retentionsbehandling såvida patienten inte fortfarande omfattas av den avgiftsfria tandvården för barn och unga.

Bortslarvad retentionsapparat och eventuell korrigerande av recidiv på grund av misskötsel av retentionsapparat får bekostas av patienten själv oavsett ålder. Patienter som betalar ortodontin själva ska även betala för akuta åtgärder under retentionsbehandlingen. Ortodontisten ska informera patient/målsman om gällande regler.

Efter ett års retention ansvarar patientens allmäntandläkare för kontroller av retentionsapparat i samband med revisionsundersökningar. Vid eventuella komplikationer ska patienten remitteras till ansvarig ortodontist som ska utföra de åtgärder som krävs utan ersättning så länge patienten omfattas av den avgiftsfria tandvården för barn och unga.

6.10 Patientfinansierad ortodonti

Allmäntandvård för barn och unga är avgiftsfri med undantag av debitering vid uteblivande, borttappade ortodontiapparater samt tandvård som inte är nödvändig för att uppnå ett ur odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

Om patientens vårdbehov inte uppfyller kriterierna för avgiftsfri ortodontisk behandling finns möjlighet för patienten att själv betala för hela sin behandling. Ortodontisten ska

informera patient/målsman om att behandlingen inte är nödvändig och att hela avgiften, utan ersättning från Försäkringskassan, ska betalas av patient/målsman. Skriftligt kostnadsförslag ska överlämnas innan behandlingen påbörjas. En förutsättning för att behandla patienter som betalar vården själva är att de utvalda patienterna som ska få behandling på Region Uppsalas bekostnad prioriteras först och att det inte finns väntetid för dessa patienter.

7 Ersättning

Ortodontiska behandlingar ersätts oberoende av patientens ålder och behandlingens svårighetsgrad med ett pris per behandling. Ersättningen ska finansiera alla med verksamheten förenade kostnader.

Vårdgivaren får inte ta ut avgift, om patienten på begäran ges tandvård *som inte är nödvändig för att uppnå ett från odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat*. Leverantören kan i dessa fall inte överenskomma med patienten om att patienten själv svarar för medfinansiering av tandregleringsbehandlingen/tandregleringsapparat/tandteknik och material.

Region Uppsala betalar halva ersättningen först när den aktiva behandlingen påbörjats. Då aktiv behandling är avslutad utbetalas resterande ersättning med det belopp som gäller vid tidpunkten. Med avslutad aktiv behandling menas att ortodontist och patient är överens om att målet uppnåtts samt att eventuell retentionsapparat utlämnats.

Region Uppsala lämnar ingen garanti för antalet behandlingar.

Apparat ska vara på plats före det kalenderår patienten fyller 23 år.

De diagnoser som medför mer komplicerad interceptiv behandling är postnormalt bett med stor horisontell överbitning samt enkelsidigt korsbett med tvångsföring. Dessa ersätts med halva beloppet då den aktiva behandlingen påbörjats och resterande då behandlingen är avslutad. Ersättningen utbetalas till ansvarig ortodontist.

7.1 Handledning

I de fall ansvarig ortodontist överenskommit med en allmäntandläkare om att allmäntandläkaren under handledning utfört vården ska ortodontisten ansvara för att administrera ersättningen till den allmäntandläkaren. Ersättningen ska fördelas så att ansvarig ortodontist behåller 1/3 av ersättningen och allmäntandläkaren får 2/3 av ersättningen.

Ansvarig ortodontist ska planera behandlingen i samråd med patienten och förvissa sig om att denne är införstådda med att den avgiftsfria övriga tandvården som kan behövas i samband med ortodontibehandlingen upphör det kalenderår patienten fyller 22 år. Exempelvis kan extraktioner och friläggningar vara åtgärder som är nödvändiga för utförandet av ortodontisk behandling men som då måste bekostas av patienten själv. Undantag gäller för själva ortodontibehandlingen som är avgiftsfri även efter det kalenderår patienten fyller 22 år.

7.2 Inflyttning/utflyttning till länet

Nyinflyttade patienter med pågående behandling som beräknas pågå mer än 12 månader ersätts med start och avslut. Pågående behandlingar som beräknas pågå mindre än 12 månader ersätts med endast avslut och räknas inte in i urvalskvoten.

Vid byte av leverantör ska behandlingens varaktighet skattas till 24 månader. Ortodontisterna delar ersättningen för hela behandlingsperioden med 24 och multiplicerar därefter summan med det antal månader som den först valda ortodontisten varit patientansvarig. I speciella fall där behandlingsperioden av mottagande klinik beräknas pågå 30 månader eller längre används av mottagande klinik beräknad behandlingsperiod som beräkningsunderlag.

Om en patient folkbokför sig i annan region övergår behandlings- och kostnadsansvaret till den nya regionen. I vissa specifika undantagsfall då patienten inte informerat ortodontisten om ny folkbokföringsregistrering i annan region utbetalas ersättning för avslut om detta sker högst sex månader efter att folkbokföringen ändrats.

Detta gäller även omvänt om patienten är folkbokförd i annan region vid behandlingens start och under behandlingen folkbokför sig i Region Uppsala.

7.3 Avbruten behandling

Avbryts behandlingen av orsaker som står utom ortodontistens kontroll får ortodontisten behålla den ersättning som utbetalats. Ytterligare ersättning utbetalas inte.

Om patienten kommer på inregistrering och utredning men därefter avböjer ortodontisk behandling så utbetalas ingen ersättning. Om patienten ångrar sig i framtiden så får en ny urvalsvisning göras för att bedöma om patienten fortfarande uppfyller urvalskriterierna. Om så är fallet så får vald ortodontist den ersättning som gäller då.

7.4 Tabell ersättning

All övrig ortodonti, som inte omfattas av förfrågningsunderlaget, finansieras inom det anslag till Folk tandvården som beslutats av regionfullmäktige.

Tabell över ersättningsmodell för LOV tandreglering 2021			
Typ av behandling	Start av behandling	Slut på behandling	Total summa ersättning
Fastsittande tandställning	14 442 kr	14 442 kr	28 884 kr
Interceptiv ortodonti	5 910 kr	5 910 kr	11 820 kr

8 ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE INOM LOV TANDREGLERING BARN OCH UNGA

Ansökan kan fyllas i elektroniskt men måste sedan skrivas ut för underskrift. Den lämnas eller skickas till Region Uppsalas Upphandlingsenhet.

Märk kuvertet med ”LOV tandreglering”

Om leverantör avser att ansöka om godkännande för flera mottagningar lämnas en ansökan per mottagning.

Leverantör som ansöker om godkännande

Företagsnamn	
Organisationsnummer*	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Kontaktperson	
Telefonnummer (direkt)	
E-postadress (direkt)	

*Organisationsnummer:

- För aktieföretag uppge organisationsnummer
- För handels- och kommanditbolag uppge dels bolagets organisationsnummer dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- För enskild firma uppges personnummer

Lokalisering

Leverantören skall ange adress där mottagningen planeras vara lokaliserad.

Företagsnamn	
Postadress	
Postnummer och ort	

Ansökan omfattar nedanstående vårdområde

Avtalsområde	Önskad Driftstart
LOV tandreglering barn och unga	2021-_____-_____

Ortodontister som arbetar inom Avtalet

Namn	Personnummer

Kopia på legitimation och intyg om specialistkompetens ska skickas med i ansökan.

Krav för godkännande

Ekonomisk stabilitet

För att Regionen ska kunna bedöma om Leverantören uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska nedan handlingar skickas in till Regionen. Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Intyg från myndigheter:

Skatteverket och registreringsbevis:

”Begäran/Svar offentliga uppgifter”, Skatteverkets blankett SKV 4820. Den ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader. Gäller ej nybildat företag.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Kopia på det vid ansökan gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket), högst sex månader gammalt. Kravet gäller inte för enskild firma som istället ska lämna kopia på F-Skattsedel.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Övriga intyg:

Leverantören ska styrka kraven angående kompetens, erfarenhet och personal, med kursintyg och betyg som bifogas ansökan.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Finansiell och ekonomisk ställning:

Bedömning av kreditvärdighet

Av kreditupplysningsinstitut lämnat intyg som visar riskklass lägst ”Upplýsningscentralen AB riskklass 3” eller motsvarande (får ej vara äldre än 3 månader).

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som är ensamföretagare/enskild firma ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Ifylls om tillämpligt:

Leverantör som har ett nystartat företag ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Utdrag ur vårdgivarregistret

Leverantören intygar med sin underskrift nedan att verksamheten kommer att anmälas till vårdgivarregistret enligt 2 kap 1–3 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659) och att ett utdrag från vårdgivarregistret kommer att sändas till Region Uppsala senast en vecka innan verksamheten startar

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Uteslutning av leverantörer

Leverantören ska genom sanningsförsäkran nedan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som framgår enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 §. Underskrift i slutet av dokumentet styrker sanningsförsäkran. Leverantören intygar att förhållanden enligt LOV (2008:962) 7 kap 1 § inte föreligger vid anbudslämnandet.

Intyg bifogas anmälan: Ja Nej

Undertecknad Leverantör ska åta sig att ingå det avtal för godkännande av mottagning om återfinns i kapitel 2 i Förfrågningsunderlaget och därvid följa förfrågningsunderlaget för den verksamhet som ska bedrivas.

Undertecknad Leverantör ska försäkra Regionen att denne är medveten om att Regionen kan återkalla godkännandet för en mottagning om Leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva mottagningen.

Underskrift

Ort

Datum

Underskrift

Namnförtydligande (firmatecknare)

Om Leverantören som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter ska det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras. Ett beslut kommer att fattas om godkännande när Leverantören kompletterat med samtliga handlingar.

Om Leverantören inte inom tre månader kan visa att återstående krav är uppfyllda kommer ett beslut om att inte bifalla ansökan att fattas.

Beslut om godkännande kommer att tas inom två månader (tre månader under sommarperioden) från det att en komplett ansökan inkommit till:

Region Uppsala
Upphandlingsenheten
Box 602
751 25 UPPSALA

Besöksadress: Regionkontoret, Storgatan 27, Uppsala.

Eventuella frågor angående denna upphandling skall ske skriftligen eller genom e-post till:
Upphandling@region uppsala.se

För frågor om uppdragets innehåll kontaktas Region Uppsalas Hälso- och sjukvårdsavdelning via tandreglering@region uppsala.se