
Gemensam it- bilaga för vårdstyrelsens förfrågnings- underlag för 2017

Dokumentet är en beskrivning av Landstinget i Uppsala läns it-struktur och it-system som utifrån etableringens verksamhet och omfattning skall användas.

Dokumentet är gällande från den 1 januari 2017.

Innehållsförteckning

1	LANDSTINGETS INFORMATIONSTEKNOLOGI (IT)-STRUKTUR	3
1.1	GENERELLA OBLIGATORISKA KRAV	3
1.2	IT-INFRASTRUKTUR	3
1.3	HÄLSO- OCH SJUKVÅRDENS ADRESSREGISTER (HSA)	4
1.4	1177 VÅRDGUIDENS E-TJÄNSTER.....	4
1.5	SITHS-KORT MED PLATS FÖR LANDSTINGETS CERTIFIKAT (HCC)	4
2	ÅTKOMST TILL LANDSTINGETS IT-SYSTEM	4
2.1	LANDSTINGETS DATANÄT	4
2.2	LANDSTINGETS PROGRAMPORTAL.....	4
3	IT-SYSTEM OCH TELEFONI	5
3.1	VÅRDINFORMATIONSSYSTEM OCH PATIENTADMINISTRATION (COSMIC)	5
3.2	SKANNING (KOVIS)	5
3.3	LABORATORIEINFORMATIONSSYSTEM (FLEXLAB-KEMI)	5
3.4	ANTIKOAGULANTIABEHANDLING (AURICULA)	5
3.5	SAMORDNAD VÅRDPLANERING (PRATOR)	5
3.6	SPIROMETRI OCH 24-TIMMARS BLODTRYCKSMÄTNING (WELCH ALLYN)	5
3.7	EKG (MUSE)	5
3.8	VERKTYG FÖR REHABILITERING (MOBILUS PROFESSIONAL)	5
3.9	RIS/PACS RADIOLOGI (CARESTREAM)	5
3.10	RADIOLOGIBILDER (CARESTREAM VUE MOTION)	5
3.11	BEFOLKNINGSREGISTER (MASTER)	5
3.12	LISTNINGSSYSTEM (HULDRA)	6
3.13	STATISTIK VACCINATIONER INOM BARNHÄLSOVÅRD (BASTA)	6
3.14	AVVIKELSERAPPORTERING (MEDCONTROL).....	6
3.15	KONTORSPROGRAM (OFFICE 365 BUSINESS)	6
3.16	E-LEARNING (PINGPONG OCH SMART ASSISTANS)	6
3.17	BESLUTSSTÖD OCH RAPPORTVERKTYG (SAS VISUAL ANALYTICS)	6
3.18	LANDSTINGETS WEBBPLATS (EXTRANÄT PÅ LUL.SE)	6
3.19	TELEFONIPLATTFORM (TDC).....	6
3.20	CALLBACKSYSTEM/ÅTERUPPRINGNINGSTJÄNST (CALLME).....	6

1 LANDSTINGETS INFORMATIONSTEKNOLOGI (IT)-STRUKTUR

1.1 Generella obligatoriska krav

Vårdinformation, avseende enskild patient, skall vara kvalitetssäkrad och lättillgänglig när den behövs. Det skall finnas en gemensam informationsstruktur och informationen skall vara tillgänglig i hela vårdkedjan. Dessa krav gäller all vård som utförs på landstingets uppdrag. Detta framför allt av patientsäkerhetsskäl men även för att underlätta och stödja vårdprocesserna. Vårdgivaren skall i samverkan med landstinget och andra vårdgivare delta i arbetet som syftar till en god gemensam informationsförsörjning.

All användning av information skall ske med beaktande av gällande lagstiftning och patientens rätt till integritet. Patienterna skall tillfrågas om de godkänner att information används av andra vårdgivare, patientsamtycke.

För att få åtkomst till journaluppgifter/patientinformation i landstingets it-stöd krävs följande:

- Vårdgivaren måste ha en vårdrelation till patienten.
- Patienten måste ge sitt samtycke till att man tar del av informationen i landstingets it-stöd.
- Privata liksom offentliga vårdgivare är personuppgiftsansvarig och förbinder sig att följa Personuppgiftslagen (PUL), Patientdatalagen samt andra lagar och föreskrifter då det gäller behandling av personuppgifter.
- Privata liksom offentliga vårdgivare måste informera sina patienter om hur behandlingen av personuppgifter sker, vilket innebär bland annat hur de journalförda uppgifterna hanteras, inhämtande av samtycke samt information om säkerhet och sekretess.
- Privata liksom offentliga vårdgivare skall tillse att åtagandeavtal delges egen personal för att säkerställa att åtkomst till landstingets patientdatabaser sker enligt av landstinget utfärdade föreskrifter – regelverk.

Under den tid avtalet gäller kommer utveckling av landstingets IT-system att ske. Vårdgivaren skall använda samma it-system som i övrigt används av motsvarande verksamheter inom landstinget. Kostnader och ansvar för detta skall fördelas på samma sätt som för landstingsdriven verksamhet och skall regleras i tilläggsavtal. Landstinget förbinder sig att ge Vårdgivaren insyn i pågående och planerad utveckling. Ambitionen är att gemensamt utveckla och utnyttja it-systemen. Formerna för detta överenskommades i särskild ordning. Även den nationella it-strategin kommer att påverka utvecklingen av såväl it-infrastruktur som framtida it-system.

1.2 It-infrastruktur

Vårdgivaren ingår i och får tillgång till landstingets it-infrastruktur och förbinder sig att följa samma regler som gäller för landstinget.

It-infrastrukturen förvaltas av Medicinsk teknik, sjukhusfysik och it (MSI).

Vårdgivaren nyttjar it-tjänster på samma villkor som landstinget. Landstinget tillämpar "Funktionshyra", se bilaga Funktionshyra (bilaga till regelböcker).

1.3 Hälso- och sjukvårdens adressregister (HSA)

HSA är en nationell elektronisk katalogtjänst som används för att lagra och hitta adress- och kontaktinformation över organisationsgränser. I HSA finns information om organisation, enheter, funktioner och personer. HSA utgör även underlag för olika säkerhetslösningar (ex SITHS).

Ansvar för underhåll och uppdatering av information ligger på respektive vårdgivare.

1.4 1177 Vårdguidens e-tjänster

För en säker kommunikation med befolkningen ska 1177 Vårdtjänster användas.

1.5 SITHS-kort med plats för landstingets certifikat (HCC)

Användaren ska identifiera sig med ett SITHS-kort som kan anskaffas via valfri kortutgivare. Efter anskaffning av kort läggs Landstingets HCC in på det befintliga kortet. Se vidare information: <http://www.lul.se/sv/Jobba-hos-oss/Atkomst-for-personal-till-landstingets-it-system/>

2 ÅTKOMST TILL LANDSTINGETS IT-SYSTEM

2.1 Landstingets datanät

Landstingets datanät LULnet ger tillgång till Internet och Sjunet (nationellt nät för vård och omsorg). För åtkomst via landstingets datanät ska landstingsdatorer användas.

- Anslutning till LULnet sker i central avlämningspunkt i fastigheten. Landstinget tillhandahåller och bekostar förbindelsen till denna punkt samt aktiv kommunikationsutrustning för anslutning av fastighetsnät.
- Vårdgivaren svarar för att fastighetsnät och nätuttag finns samt svarar för dessa kostnader. För landstingsägda fastigheter och av landstinget hyrda lokaler ingår det i verksamhetens hyreskostnad.
- Vid behov av trådlöst nätverk, bekostas det av vårdgivaren. Aktiv utrustning beställs genom Landstingets försorg.
- Vid behov av nätanslutning mot annan part skall samråd ske med Landstinget.
- Beroende på geografisk placering av etableringen har landstinget tolkningsföreträdare av vilken IT-lösning som ska gälla (ex portallösning).

2.2 Landstingets programportal

Landstingets programportal ger tillgång till extern inloggning landstingets system. Krav för åtkomst till programportalen se vidare information: <https://loggainprogramportal.lul.se/>

Vid anslutning via programportalen kan privata datorer eller landstingets datorer användas.

3 IT-SYSTEM OCH TELEFONI

Beskrivning av landstingets testade och godkända system som utifrån etableringens verksamhet och omfattning skall användas.

3.1 Vårdinformationssystem och patientadministration (COSMIC)

Vårdinformationssystem för administration, dokumentation, remiss-, prov- och läkemedelshantering med flera funktioner.

3.2 Skanning (Kovis)

System med koppling mot Cosmic för skannade pappersjournalhandlingar.

3.3 Laboratorieinformationssystem (FlexLab-Kemi)

System för remiss- och provresultatshantering.

3.4 Antikoagulantiahandling (Auricula)

System för antikoagulantiahandling samt kvalitetsregister.

3.5 Samordnad vårdplanering (Prator)

System för meddelanden mellan slutenvård, primärvård och kommun.

3.6 Spirometri och 24-timmars blodtrycksmätning (Welch Allyn)

System för registrering och lagring av lungfunktionstest och 24-timmars blodtrycksmätning.

3.7 EKG (Muse)

System för registrering och lagring av EKG.

3.8 Verktyg för rehabilitering (Mobilus professional)

Mobilus innehåller i sitt grundutförande ett basbibliotek med illustrationer av övningar.

3.9 RIS/PACS radiologi (Carestream)

RIS, PACS och ARKIV används för bildhantering och arkivering av bilder.

3.10 Radiologibilder (Carestream Vue Motion)

System för visning av bilder från Multimediaarkivet.

3.11 Befolkningsregister (Master)

Personuppgifter från befolkningsregistret.

3.12 Listningssystem (Huldra)

System för listning av patienter i primärvård.

3.13 Statistik vaccinationer inom Barnhälsovård (Basta)

System för statistik av vaccination för barnhälsovård inom länet och nationellt.

3.14 Avvikelserapportering (MedControl)

Avvikelsesystem för patientärenden.

3.15 Kontorsprogram (Office 365 Business)

E-post (Outlook), Officepaket (word, excel, power point) med flera funktioner.

3.16 e-learning (Pingpong och Smart Assistans)

Läsplattform med ett utbud av elektroniska utbildningar.

3.17 Beslutsstöd och rapportverktyg (SAS Visual Analytics)

System för statistik och uppföljning är beslutsstödet. Data från olika källsystem lagras i ett datalager som via fasta och/eller verksamhetsanpassade rapporter visas för slutanvändaren.

3.18 Landstingets webbplats (Extranät på lul.se)

Landstingsintern information innefattande bl.a. riktlinjer, rutiner och PM.

3.19 Telefoniplattform**3.20**

Teleadministration och växel.

3.21 Callbacksystem/återuppringningstjänst (CallMe)

Webbaserat systemet för telefonköhantering.