



Region Uppsala

Fastighets- och servicenämndens delegationsordning

Antagen av fastighets- och servicenämnden 2019-06-12

Fastighets- och servicenämndens delegationsordning

Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, presidium, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på fastighets- och servicenämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vidaredelegation

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall styrelsen/nämnden har godkänt det, vilket framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras.

Delegationsbeslut

I Region Uppsalas verksamhet görs dagligen olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening skiljer vi på två olika former av ställningstaganden, delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut är ett ställningstagande som Region Uppsala gör där det finns ett utrymme för självständig bedömning, ett tolkningsutrymme. Det är styrelsen/nämnden som beslutar vem som kan fatta beslut på delegation, vilket framgår av delegationsordningen.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar Region Uppsalas tjänsteperson så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Exempel på sådana beslut är interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning, attest och lönesättning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar.

En stor del av de beslut som fattas i Region Uppsala är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till delegerande styrelse/nämnd vid nästkommande sammanträde enligt fastställd rutin. Även beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschef till annan anställd ska anmälas till styrelse/nämnd. Den som har fått rätten att fatta ett beslut på delegation är också den som ansvarar för att delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd.

1 Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Avtalstecknande	Fastighets- och servicenämndens Ordförande, vid förhinder 1:e vice ordförande	Undertecknande av avtal och andra handlingar.
1.2 Avtalsteckning, löpande åtgärder	Förvaltningschef	Befogenhet att företa rättshandlingar, som att skriva under och säga upp avtal. Får vidaredelegeras.
1.3 Fullmakt	Fastighets- och servicenämndens ordförande Förvaltningschef	Utfärdare och innehavare av fullmakt (bl.a. rättegångsfullmakt) att föra Region Uppsalas talan i mål och rättsliga ärenden som ankommer på nämnden. Får vidaredelegeras.
1.4 Mottagande av delgivning	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras.
1.5 Brådskande beslut	Fastighets- och servicenämndens ordförande, vid förhinder 1:e vice ordförande	Fatta beslut å fastighets- och servicenämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

2 Personal

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Anställning	Förvaltningschef	Anställning och villkor. Får vidaredelegeras.
2.2 Avslutande av anställning	Förvaltningschef	Avslutande av anställning och villkor kopplade till avslutandet. Får vidaredelegeras. Avser avslut av anställning från arbetsgivarens sida.

3 Fastigheter

3.1 Förstudie	Förvaltningschef	Beslut om förstudie avseende fastighetsinvesteringar enligt beslutad investeringsram med en total investeringsutgift upp till 10 000 000 kr. Får vidaredelegeras.
3.2 Programarbete	Förvaltningschef	Beslut om programarbete avseende fastighetsinvesteringar enligt beslutad investeringsram med en total investeringsutgift upp till 10 000 000 kr. Får vidaredelegeras.
3.3 Genomförande	Förvaltningschef	Beslut om genomförande av fastighetsinvesteringar enligt beslutad investeringsram med en total investeringsutgift upp till 10 000 000 kr. Får vidaredelegeras.
3.4 Programändring	Fastighets- och servicenämndens arbetsutskott	<p>Beslut om förändring av innehållet i ett investeringsprojekt, i programarbete eller genomförande, som inte ryms inom investeringsprojektets tilldelade medel, efter beslut av ansvarig styrelse/nämnd.</p> <p>Beslut som avser fastighetsägarinitierade investeringsprojekt ska vara inom den egna verksamheten och finansierat inom nämndens budget.</p>
3.5 Omdisponering av investeringsmedel	Fastighets- och servicenämndens arbetsutskott	<p>Beslut om omdisponering av investeringsmedel från, av regionfullmäktige beslutad, investeringsplan.</p> <p>Omdisponering av medel kan ske med upp till 100 000 000 kr för varje enskilt tillfälle.</p> <p>Delegationen gäller i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.</p>

3.6 Köp och försäljning av bostadsrätter	Förvaltningschef	Inom fastställd budget. Delegeringen gäller inte i fråga om försäljning av tillgång under bokfört värde. Får vidaredelegeras.
3.7 Inhyrning eller ingående av annan nyttjanderätt i fast egendom	Förvaltningschef	<p>Teckna hyresavtal och arrendeavtal i annans fastighet upp till en kontraktssumma om 10 000 000 kr per avtal och en årshyra upp till 3 000 000 kr. Får vidaredelegeras.</p> <p>Förlängning av sådana kontrakt samt undertecknande av tilläggskontrakt på grund av investering är verkställighet.</p> <p>Förvärv av fastighet med tomträtt hanteras som förvärv av fastighet.</p>
3.8 Upplåtelse av nyttjanderätt i fast egendom (hyresavtal, arrendeavtal)	Förvaltningschef	<p>Teckna uthyrningsavtal och arrendeavtal på Region Uppsalas fastighet upp till en kontraktssumma om 10 000 000 kr per avtal och en årshyra upp till 3 000 000 kr. Får vidaredelegeras.</p> <p>Förlängning av sådana kontrakt samt undertecknande av tilläggskontrakt på grund av investering är verkställighet.</p> <p>Upplåtelse av fastighet med tomträtt hanteras som försäljning av fastighet.</p>
3.9 Servitut, gemensamhetsanläggningar och samfälligheter	Förvaltningschef	Ingå eller förändra servitut eller fatta beslut gällande gemensamhetsanläggningar och samfälligheter, med ekonomiska konsekvenser upp till 3 000 000 kr. Får vidaredelegeras.

3.10 Fastighetsreglering	Förvaltningschef	Besluta om fastighetsreglering med ekonomiska konsekvenser upp till 3 000 000 kr, på marknadsmässiga villkor.
--------------------------	------------------	---

4 Ekonomi

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Beslut om mottagande av gåva/arv/donation	Förvaltningschef	Beslut om mottagande av gåva, arv och donation till Region Uppsala. Delegationen gäller värden uppgående till högst 1 000 000 kr per gåva/arv/donation. Mottagande av gåva/arv/donation upp till högst 10 000 kr är verkställighet.

5 Upphandling inklusive investeringar

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
5.1 Initiering av upphandling	Förvaltningschef	Upphandlingsinitieringar inom den egna verksamheten upp till ett avtalsbelopp om 10 000 000 kr (inom budget). Får vidaredelegeras.
5.2 Upphandlingsdokument	Fastighets- och servicenämndens arbetsutskott	Anta upphandlingsdokument för upphandlingar där kontraktsvärdet är 10 000 000 kr eller högre. Mindre justeringar i upphandlingsdokumentet kan göras fram till anbudsinlämnandet. Antagande av upphandlingsdokument för upphandlingar där kontraktsvärdet är under 10 000 000 kr är verkställighet.

5.3 Tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut i upphandlingar	Förvaltningschef Inköps- och upphandlingschef	Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut), beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut), återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.
5.4 Ändringar av upphandlingsunderlag, ramavtal och kontrakt	Förvaltningsdirektör Inköps- och upphandlingschef	Ändringar i pågående upphandlingar, av upphandlingsunderlag eller under förhandling, samt ändringar av ramavtal och kontrakt. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.

6 Beslut rörande förtroendevalda

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
6.1 Konferenser	Fastighets- och servicenämndens arbetsutskott	Utse deltagare i konferenser, kurser och liknande för förtroendevalda samt besluta om arvode.

7 Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
7.1 Representation	Fastighets- och servicenämndens ordförande	Beslut om representation upp till 160 000 kr i externa lokaler. Representation i externa lokaler där totalsumman för arrangemanget understiger 20 000 kr är verkställighet. Representation i egna lokaler, inom beviljad budget är verkställighet upp till 160 000 kr.

7.2 Offentlighets- och sekretesslagen m m	Förvaltningschef Chefsjurist Regionjurist	Myndighetens prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (främst 6 kap) om utlämnande av allmän handling (jämte överprövning). Även uppställande av förbehåll vid utlämnande. Beslut enligt tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.
7.3 Dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	Antagande av förvaltningarnas planer som styr hanteringen av dokument. Får vidaredelegeras.
7.4 Arkivansvarig och arkivredogörare	Förvaltningschef	Utse arkivansvarig och arkivredogörare.
7.5 Personuppgiftsincident	Förvaltningschef Chefsjurist	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt dataskyddsförordningen. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.