



Region Uppsala

# **Former för regionfullmäktiges och revisionens arbete samt arbetsordning för regionfullmäktige i Region Uppsala**

**Antagen av regionfullmäktige 2020-04-22**

## Innehåll

Former för regionfullmäktiges och revisionens arbete – Region Uppsala .....	3
Regionfullmäktige.....	3
Regionfullmäktiges presidium .....	3
Regionråd och gruppledare .....	3
Beredningar.....	3
Region Uppsalas revisorer .....	4
Arbetsordning för regionfullmäktige – Region Uppsala.....	5
Antalet ledamöter.....	5
Presidium .....	5
Interimsordförande, ålderspresident .....	5
Fyllnadsval till presidiet m.m. ....	6
Upphörande av uppdraget.....	6
Tid för sammanträdena .....	6
Extra sammanträde.....	6
Ändringar i sammanträdesordningen .....	6
Plats för sammanträde.....	7
Tillkännagivande av sammanträdena.....	7
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	7
Ärenden och handlingar till sammanträdena .....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	8
Sammanträda på distans.....	8
Upprop .....	9
Protokollsjusterare .....	9
Turordning för handläggning av ärendena.....	9
Yttranderätt vid sammanträdena .....	9
Talarordning och ordning vid sammanträdena .....	10
Yrkanden.....	11
Deltagande i beslut.....	11
Omröstningar .....	11
Motioner.....	12
Bolagens initiativrätt.....	13
Interpellationer.....	13
Frågor.....	14
Beredning av ärenden .....	14
Återredovisning från nämnderna .....	14
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	14
Beredning av revisorernas budget.....	14
Valberedning.....	15
Justering av protokollet.....	15
Reservation .....	15
Expediering och publicering .....	16
Allmänhetens frågestund .....	16
Möjlighet att lämna information .....	16

## **Former för regionfullmäktiges och revisionens arbete – Region Uppsala**

Antagen av regionfullmäktige 2020-04-22.

### **Regionfullmäktige**

Regionfullmäktige utgör Region Uppsalas högsta beslutande organ och beslutar, enligt 5 kap 1 § kommunallagen (KL), i ärenden av principiell beskaffenhet och annars av större vikt för landstinget. Formerna för regionfullmäktiges arbete framgår av fastställd arbetsordning.

Regionfullmäktige har 71 ledamöter och det antal ersättare som framgår av länsstyrelsens slutliga röstsammanräkning.

### **Regionfullmäktiges presidium**

Regionfullmäktige utser, enligt 5 kap 11 § KL, bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande att utgöra regionfullmäktiges presidium. Instruktion för presidiet framgår av *Arbetsordning för regionfullmäktige*.

Presidiet består av 3 ledamöter.

### **Regionråd och gruppleddare**

Regionfullmäktige utser, varje år då allmänna val ägt rum, regionråd och gruppleddare<sup>1</sup> för mandatperioden. Avgår regionråd eller gruppleddare sker nytt val för återstoden av mandattiden. Regionstyrelsen utser vid förfall en ersättare för regionråd/gruppleddare för en tid av längst sex månader. Regionfullmäktige fattar beslut om ersättare för längre tid.

Varje parti som vinner representation i fullmäktige får ett grundstöd samt ev. ytterligare tillägg beroende av antal erhållna mandat. För bestämmelser kring detta hänvisas till Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda och partier inom Region Uppsala, § 27.

### **Beredningar**

Vid behov kan tillfälliga beredningar tillsättas.

---

<sup>1</sup> Endast om ett parti inte får fler än fyra mandat.

## **Region Uppsalas revisorer**

Regionfullmäktige förrättar val av revisorer. För att undvika konflikt med jävsregler och valbarhetsregler bör val av revisorer ske före val av ledamöter till nämnder, styrelser och beredningar. Detta framgår av 4 kap 4 § KL.

En revisor kan inte ha uppdrag i nämnd, styrelser eller beredning och från och med den 1 januari 2011 inte heller vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Granskningsperioden är fyraårig, vilket innebär att revisoreernas uppdrag är slutfört först sedan de under femte året efter valet har granskat det fjärde årets verksamhet. Konsekvensen blir att det vart femte år finns två uppsättningar revisorer som har olika granskningsperioder.

Revisoreernas uppgift framgår av 12 kap kommunallagen. Separat antaget reglemente reglerar revisionens verksamhet.

Revisionen omfattar 6 ordinarie ledamöter.

## Arbetsordning för regionfullmäktige – Region Uppsala

Antagen av regionfullmäktige 2020-04-22

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### Antalet ledamöter

#### 1 §

Fullmäktige har 71 ledamöter och det antal ersättare som framgår av länsstyrelsens slutliga röstsammanräkning.

### Presidium

#### 2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidievalet ska förrättas på det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige, dock senast december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Regionfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning samt beslutar i enkla löpande ärenden som rör regionfullmäktige, t.ex. representation, deltagande i kurser och konferenser m.m. Presidiets ledamöter beslutar var för sig.

Regiondirektören utser efter samråd med regionfullmäktiges presidium sekreteraren i fullmäktige. Vid förhinder för sekreteraren utser regiondirektören vikarie för sekreteraren.

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll och biträder ordföranden. Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som fullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Har vice ordförande inträtt som mötesordförande, ska denne fullgöra pågående ärende innan nytt ordförandeskifte får ske.

### Interimsordförande, ålderspresident

#### 3 §

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **Fyllnadsval till presidiet m.m.**

#### **4 §**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Upphörande av uppdraget**

#### **5 §**

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalda får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till Regionkontoret, Region Uppsala.

### **Tid för sammanträdena**

#### **6 §**

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet bestämmer avgående fullmäktige dag och tid för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Dagar och tider för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år.

### **Extra sammanträde**

#### **7 §**

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och lämnas till Regionkontoret, Region Uppsala. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### **Ändringar i sammanträdesordningen**

#### **8 §**

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på Region Uppsalas anslagstavla.

### **Plats för sammanträde**

#### **9 §**

Fullmäktige sammanträder på plats som anges i kallelsen.

### **Tillkännagivande av sammanträdena**

#### **10 §**

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

#### **11 §**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

#### **12 §**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### **13 §**

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden, i de ärenden som tagits in i kungörelsen, bör skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

#### **14 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

#### **15 §**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

#### **16 §**

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

#### **17 §**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **Sammanträda på distans**

#### **18 §**

Regionfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant deltagande får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. I första hand ska ersättare kallas in. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg, om inte synnerliga skäl föreligger, anmäla detta till regionfullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.



## **Upprop**

### **19 §**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Protokollsjusterare**

### **20 §**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

### **21 §**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp på föredragningslistan.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i föredragningslistan.

Fullmäktige får besluta att avbryta behandlingen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

### **22 §**

Rätt att delta i överläggningen har

Regionråd och oppositionsregionråd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen av ärendet även om de inte är ledamöter i fullmäktige,

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd/styrelse eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,

- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

## **23 §**

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

## **24 §**

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Uppsala för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår Region Uppsala i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## **25 §**

Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig över om handläggningen av ärendena, interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

## **Talarordning och ordning vid sammanträdena**

### **26 §**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ledamöterna förutsätts tala inom överenskomna tidsrymder. Om ledamoten överskrider talartiden äger ordförande att påminna om talartiden. I övrigt hänvisas till den debattöverenskommelse som gruppledarna för samtliga politiska partier har, i samråd med fullmäktiges presidium, träffat avseende tidsregler m.m. för debatter vid regionfullmäktiges sammanträden.

En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att med anledning av detta få ordet för egen replik. Om två eller flera ledamöter avger replik med anledning av ledamotens anförande får ordföranden ge ledamoten ordet för fler än två repliker.

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de ska få ordet som har rätt att delta i en överläggning enligt ovan i arbetsordningen. Ordföranden bestämmer också, när de som kallats enligt ovan för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## **Yrkanden**

### **27 §**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **28 §**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

### **29 §**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan omröstning genomförs. Om någon ledamot begär det, ska inför en omröstning voteringspropositionen avfattas skriftligt och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### **30 §**

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses,
- i övrigt inte uppfyller det som här föreskrivs.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

## **Motioner**

### **31 §**

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till Regionkontoret, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En ersättare som har ställt en motion får delta i överläggningen då motionen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden på våren och i november.

## **Bolagens initiativrätt**

### **32 §**

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som et är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## **Interpellationer**

### **33 §**

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska ges in till Regionkontoret senast 8 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation får ställas förutom till ordföranden i en nämnd också till 1:e vice ordföranden i en nämnd där även en 2:e vice ordförande finns.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande/vice ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden/vice ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där Region Uppsala är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellationer får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

## **Frågor**

### **34 §**

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till Regionkontoret senast 1 arbetsdag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En fråga ska vara ställd så att den kan besvaras utan särskild utredning.

Vad som sägs i *Interpellationer* ovan gäller i tillämpliga delar också på fråga. En fråga kan dock besvaras muntligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågor får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

## **Beredning av ärenden**

### **35 §**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Återredovisning från nämnderna**

### **36 §**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

### **37 §**

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

## **Beredning av revisorernas budget**

### **38 §**

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

## **Valberedning**

### **39 §**

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

I fråga om sammanträden, beslutförande, jäv och beslutsförhet tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## **Justering av protokollet**

### **40 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## **Reservation**

### **41 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## **Expediering och publicering**

### **42 §**

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Regionstyrelsen och Region Uppsalas revisorer ska dock alltid få ta del av hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Regiondirektören kan, när så är lämpligt, kontrasignera sådana dokument.

### **43 §**

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på Region Uppsalas anslags-  
tavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

## **Allmänhetens frågestund**

### **44 §**

Allmänheten bör beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

- när fullmäktige behandlar årsredovisningen,
- när fullmäktige behandlar budgeten.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Region Uppsala som behövs för att lämna upplysningar under den.

## **Möjlighet att lämna information**

### **45 §**

Regionstyrelsens ordförande ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om pågående verksamhet.