

Regionstyrelsens delegationsordning

Region Uppsala

Regionstyrelsens delegationsordning

Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, presidium, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vidaredelegation

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall styrelsen/nämnden har godkänt det, vilket framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras.

Delegationsbeslut

I Region Uppsalas verksamhet görs dagligen olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening skiljer vi på två olika former av ställningstaganden, delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut är ett ställningstagande som Region Uppsala gör där det finns ett utrymme för självständig bedömning, ett tolkningsutrymme. Det är styrelsen/nämnden som beslutar vem som kan fatta beslut på delegation, vilket framgår av delegationsordningen.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar Region Uppsalas tjänsteperson så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Exempel på sådana beslut är interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning, attest och lönesättning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar.

En stor del av de beslut som fattas i Region Uppsala är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till delegerande styrelse/nämnd vid nästkommande sammanträde enligt fastställd rutin. Även beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschef till annan anställd ska anmälas till

styrelse/nämnd. Den som har fått rätten att fatta ett beslut på delegation är också den som ansvarar för att delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd.

1 Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Avtalstecknande	Regionstyrelsens ordförande Vid förhinder 1:e vice ordförande	Undertecknande av avtal och andra handlingar: Gäller inte externa hyresavtal, vilket omfattas av fastighets- och servicenämndens delegationsordning.
1.2 Avtalsteckning, löpande åtgärder	Regiondirektör tillika förvaltningschef Förvaltningschef	Befogenhet att företa rättshandlingar, som att skriva under och säga upp avtal. Får vidaredelegeras.
1.3 Fullmakt	Regionstyrelsens ordförande Regiondirektör tillika förvaltningschef	Utfärdare och innehavare av fullmakt (bl.a. rättegångsfullmakt) att föra Region Uppsalas talan i mål och rättsliga ärenden som ankommer på styrelsen. Får vidaredelegeras.
1.4 Mottagande av delgivning	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Får vidaredelegeras.
1.5 Brådskande beslut	Regionstyrelsens ordförande Vid förhinder 1:e vice ordförande	Fatta beslut å regionstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.
1.6 Ombud	Regionstyrelsens ordförande Vid förhinder 1:e vice ordförande	Utse Region Uppsalas ombud vid bolagsstämmor och andra externa organ. Utse Region Uppsalas ombud vid remisskonferenser.

2 Personal

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Anställning och anställningsvillkor, regiondirektör	Regionstyrelsens arbetsutskott	Anställning och villkor.
2.2 Anställningsvillkor, regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Fortlöpande löne- och anställningsvillkor under anställningen.
2.3 Avslutande av anställning, regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande och efter att samråd skett med regionstyrelsens arbetsutskott.	Avslutande av anställning och villkor kopplade till avslutandet. Avslutande ska ske skriftligt.
2.4 Tillfälligt förordnande, regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Anställning och villkor. Förordnande får gälla för maximalt sex månader i taget. Förordnande av semestervikarie för regiondirektören är verkställighet.
2.5 Anställning, förvaltningschef	Regionstyrelsens arbetsutskott	Anställning och villkor.
2.6 Anställningsvillkor, förvaltningschef	Regiondirektör	Fortlöpande löne- och anställningsvillkor under anställningen.
2.7 Avslutande av anställning, förvaltningschef	Regiondirektör	Avslutande av anställning och villkor kopplade till avslutandet.
2.8 Tillfälligt förordnande, förvaltningschef	Regiondirektör	Förordnande och anställningsvillkor. Förordnande får gälla för maximalt sex månader i taget.
2.9 Anställning	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Anställning och villkor för personal som inte omfattas av delegation från annan styrelse eller nämnd. Får vidaredelegeras.

2.10 Anställning av smittskyddsläkare	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Anställning och villkor för smittskyddsläkare.
2.11 Avslutande av anställning	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Avslutande av anställning och villkor kopplade till avslutandet för personal som inte omfattas av delegation från annan styrelse eller nämnd. Avser avslut av anställning från arbetsgivarens sida. Får vidaredelegeras.
2.12 Stridsåtgärder	Regionstyrelsens ordförande (efter samråd med regionstyrelsens arbetsutskott)	Arbetsrättsliga stridsåtgärder.
2.13 Tvisteförhandling	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Genomföra och avsluta lokal tvisteförhandling. Får vidaredelegeras av regiondirektör.
2.14 Besluta om kollektivavtal	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Teckna och säga upp kollektivavtal. Får vidaredelegeras. Teckna kollektivavtal gällande allmän övertid överstigande 200 timmar per år för enskild medarbetare får vidaredelegeras av regiondirektör.

3 Fastigheter

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Mindre fastighetsinvesteringar	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Beslut om att genomföra förstudie samt föreslå start av programarbete och genomförande av fastighetsinvesteringar med en totalutgift på under 10 miljoner kronor per investering.
3.2 Programändring	Regionstyrelsens arbetsutskott	Tillstyrka förändring av innehållet i ett investeringsprojekt, som inte rymms inom investeringsprojektets tilldelade medel <i>men inom regionstyrelsens investerings- och resultatbudget.</i>
3.3 Omprioritering/ omdisponering	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Behov av omprioriteringar eller omdisponeringar mellan projekt upp till 10 miljoner kronor. (Hyreskostnadskonsekvenserna ska kunna hanteras inom ansvarig styrelse/nämnds budget.)

4 Ekonomi

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Avskrivning	Ekonomidirektör	Beslut om avskrivning av fordran mellan 80 000 kr till 200 000 kr. Avskrivning upp till 80 000 kr är ett verkställighetsbeslut.
4.2 Beslut om mottagande av gåva/arv/donation	Regiondirektör	Beslut om mottagande av gåva, arv och donation till Region Uppsala. Delegationen gäller värden uppgående till högst 1 000 000 kr per

		gåva/arv/donation. Mottagande av gåva/arv/donation upp till högst 10 000 kr är verkställighet.
4.3 Medelsförvaltning	Ekonomidirektör	För medelsplacering med en tidshorisont om mindre än ett år upp till 500 000 000 kr per placering.
4.4 Medelsförvaltning	Regionstyrelsens arbetsutskott	För medelsplacering med en tidshorisont överstigande ett år upp till 1 000 000 000 kr per placering.
4.5 Upptagande av lån m.m.	Regionstyrelsens arbetsutskott	Lån tas upp i enlighet med den låneram som regionfullmäktige beslutat för det aktuella budgetåret.
4.6 Utökning av checkräkningskredit	Ekonomidirektör	Utökning av checkräkningskrediten, inom av fullmäktige fastställd låneram för det aktuella budgetåret.
4.7 Tecknande av borgen	Ekonomidirektör	Tecknande av borgen efter beslut i regionfullmäktige.
4.8 Bidrag till föreningar	Regionstyrelsens arbetsutskott	Beslut om bidrag till ideella föreningar.
4.9 Fördelning av folkhälsomedel	Regionstyrelsens arbetsutskott	Beslut om fördelning av folkhälsomedel efter ansökan.
4.10 Medfinansiering av projekt	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Projekt som finansieras av statliga 1:1 medel (regionala tillväxtanslaget) upp till högst 300 000 kr. Får vidaredelegeras.

4.11 Företagsstöd	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Affärsutvecklingscheckar finansierade av statliga 1:1 medel eller externa medel upp till högst 250 000 kr. Får vidaredelegeras.
4.12 Kommersiell service	Regiondirektör tillika förvaltningschef	<p>Projekt som stödjer och utvecklar kommersiell service som finansieras av statliga 1:1 medel upp till högst 300 000 kr.</p> <p>Driftstöd till försäljningsställen av dagligvaror i särskilt sårbara och utsatta lägen som finansieras av externa medel upp till högst 300 000 kr. Får vidaredelegeras.</p>

5 Upphandling inklusive investeringar (förutom fastighetsinvesteringar)

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
5.1 Initiering av upphandling	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Upphandlingsinitieringar inom den egna verksamheten upp till ett avtalsbelopp om 10 000 000 kr (inom budget). Får vidaredelegeras.
5.2 Upphandlingsdokument	Regionstyrelsens arbetsutskott	<p>Anta upphandlingsdokument för upphandlingar där kontraktsvärdet är 10 000 000 kr eller högre.</p> <p>Mindre justeringar i förfrågningsunderlaget kan göras fram till anbudsinlämnandet.</p> <p>Antagande av</p>

		upphandlingsdokument där kontraktsvärdet är under 10 000 000 kr, är verkställighet.
5.3 Tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut i upphandlingar	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut), beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut), återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut. Får vidaredelegeras.
5.4 Ändringar av upphandlingsunderlag och ramavtal och kontrakt	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Ändringar i pågående upphandlingar, av upphandlingsunderlag eller under förhandling, samt ändringar av ramavtal och kontrakt. Får vidaredelegeras.

6 Beslut rörande förtroendevalda

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
6.1 Anställning, politisk sekreterare	Regionråd	Formell anställning och avslut av anställning gällande politiska sekreterare.
6.2 Arvodestolkning	Regionstyrelsens arbetsutskott	Tolka bestämmelserna i fråga om arvoden och pension till Region Uppsalas förtroendevalda.
6.3 Konferenser	Regionstyrelsens arbetsutskott	Utse deltagare i konferenser, kurser och liknande för förtroendevalda samt besluta om arvode.

7 Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
7.1 Representation	Regionstyrelsens ordförande	<p>Beslut om representation upp till 160 000 kr i externa lokaler.</p> <p>Representation, i externa lokaler, där totalsumman för arrangemanget understiger 20 000 kr är verkställighet.</p> <p>Representation, i egna lokaler, inom beviljad budget är verkställighet upp till 160 000 kr.</p>
7.2 Remissyttrande	Regiondirektör tillika förvaltningschef (efter samråd med regionstyrelsen arbetsutskott)	Beslut om yttranden i ärenden av mindre principiell natur, där Region Uppsala är remissinstans.
7.3 Remissyttrande	Regionstyrelsens arbetsutskott Utskottet för hälso- och sjukvård Utskottet för personal, kompetensförsörjning och utbildning	Beslut om yttranden inom utskottets verksamhetsområde. Beslut av större principiell vikt beslutas av regionstyrelsen.
7.4 Offentlighets- och sekretesslagen m.m.	Förvaltningschef tillika regiondirektör	Myndighetens prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (främst 6 kap) om utlämnande av allmän handling (jämte överprövning). Även uppställande av förbehåll vid utlämnande. Beslut enligt tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §. Får vidaredelegeras.
7.5 Dataskyddsombud	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Anställning och villkor för dataskyddsombud för myndigheten.

7.6 Kvalitetsregister	Chefsjurist Regionjurist	Beslut att påta sig ansvaret som Centralt personuppgiftsansvarig, CPUA, för regionala eller nationella kvalitetsregister.
7.7 Intäkter från intern klimatväxling	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Fördelning av intäkter från intern klimatväxling. Får vidaredelegeras.
7.8 Personuppgiftsincident	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt dataskyddsförordningen. Får vidaredelegeras.
7.9 Dokumenthanteringsplan	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Antagande av förvaltningens plan som styr hanteringen av dokument. Får vidaredelegeras.
7.10 Arkivansvarig och arkivredogörare	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Utse arkivansvarig och arkivredogörare.
7.11 Ansökningar avseende nationell högspecialiserad vård	Utskottet hälso- och sjukvård	Ansökan om att bedriva nationell högspecialiserad vård.
7.12 Utse pristagare	Regiondirektör tillika förvaltningschef	Ute pristagare till Region Uppsalas forskningspris och det medicinhistoriska stipendiet.