

## Reglemente för regionens läkemedelskommitté i Uppsala län

Fastställt av regionstyrelsen den 25 april 2017.

### § 1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för läkemedelskommittén i Region Uppsala. Reglementet fastställs av regionstyrelsen.

Reglementet gäller i den mån inte lag, författning eller andra av statlig myndighet meddelade eller fastställda bestämmelser föranleder annat.

För läkemedelskommitté gäller vad som är stadgat i Lagen om läkemedelskommittéer (SFS 1996:1157)

### § 2 Mandatperiod

Läkemedelskommittén tillsätts om inte annat beslutas för fyra år, räknat fr.o.m. 1 januari året efter det år då val av regionfullmäktige ägt rum. Kommittén tillsätts av regionstyrelsen senast i december månad.

### § 3 Ledamöter i läkemedelskommittén

Antalet ledamöter i kommittén är **tretton**: ordförande, **vice ordförande**, sekreterare, två verksamhetschefer/motsv från Akademiska sjukhuset, läkemedelschef på Akademiska sjukhuset, sjuksköterska från Akademiska sjukhuset, verksamhetschef/motsvarande från Lasarettet i Enköping, en chefsläkare primärvård, **en två** distriktsläkare primärvård, klinisk farmakolog, **läkare med kompetens inom programrådsarbete** samt privatpraktiserande specialist. Ledamöter som representerar förvaltningarna utses av

#### Landstingets ledningskontor

Slottsgränd 2A | Box 602 | 751 25 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | org nr 232100-0024

dessa. Övriga ledamöter utses **föreslås** av hälso- och sjukvårdsdirektör. Regionstyrelsen fastställer dessa val.

#### § 4 Ordförande och vice ordförande

~~Ordförande utser vice ordförande.~~ Är ordförande och vice ordförande förhindrade att närvara vid sammanträde, får kommittén utse annan ledamot att tillfälligt leda sammanträdet.

Är ordförande p.g.a. sjukdom eller av annat skäl förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en månad i följd eller sammanlagt sex månader under ett år förordnar kommittén en ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter. Eventuella ekonomiska förmåner som är förenade med uppdraget som ordförande övertas under förordnandetiden av ersättaren. Vad nu sagts om ordförande gäller även vice ordförande.

#### § 5 Adjungerade

Kommittén äger rätt att till sig adjungera personer med lämplig kompetens.

#### § 6 Enheten för kunskapsstöd

För det administrativa stödet till läkemedelskommittén ansvarar enheten för kunskapsstöd.

#### § 7 Sekreterare

Sekreteraren för kommitténs protokoll, ombesörjer expedieringen av kommitténs beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som beslutas av läkemedelskommittén.

Utgående skrivelser, riktlinjer mm som beslutas av kommittén underskrivs av ordförande med kontrasignering av sekreterare. Kommittén får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

#### § 8 Kommitténs åligganden

Läkemedelskommittén ska arbeta med producentobunden information och rekommendationer baserade på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Läkemedelskommittén ska verka för en ~~rationell~~ evidensbaserad, patientsäker och kostnadseffektiv läkemedelsanvändning avvägd mot andra behandlingsmetoder såsom icke-farmakologisk behandling. Läkemedelskommittén ska också verka för en rationell och patientsäker läkemedelshantering. Läkemedels miljöpåverkan ska beaktas. Det åligger och tillkommer kommittén att:

– utifrån av regionfullmäktige fastställda övergripande mål utarbeta en verksamhetsplan för kommittén som anger riktlinjer för verksamhetens inriktning och utveckling. Planen fastställs av regionstyrelsen.

- samordna läkemedelsarbetet inom regionen,
- bidra till en utveckling/samordning av läkemedelskommittéernas arbete inom Uppsala-Örebroregionen,
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, avtal, bestämmelser samt regionens riktlinjer, direktiv och anvisningar,
- ansvara för att verksamheten bedrivs effektivt och planmässigt och i linje härmed verka för att organisationen är ändamålsenligt uppbyggd,
- hålla regionstyrelsen kontinuerligt underrättad om utvecklingen inom kommitténs verksamhetsområde.

För att fullgöra sina uppgifter äger kommittén att från regionens tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som kommittén behöver.

#### **§ 9 Sammanträden**

Kommittén skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

#### **§ 10 Kallelse**

Skriftlig kallelse skall i god tid före varje sammanträde med kommittén utsändas till kommitténs ledamöter och adjungerade. Med kallelsen skall följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet jämte de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

#### **§ 11 Närvarorätt**

Rätt att närvara vid kommittésammanträden samt att delta i överläggningarna tillkommer

- tjänsteman vid läkemedelsteamet inom enheten för kunskapsstöd, hälso- och sjukvårdsavdelningen.

#### **§ 12 Tjänsteman och adjungerad**

Tjänsteman hos landstinget eller adjungerad som tillkallas av kommittén får, om kommittén beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

#### **§ 13 Beredning av ärenden**

Kommitténs ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid kommitténs sammanträden.

**§ 14 Beslutsrätt, jäv**

Kommittén får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Om jäv finns bestämmelser i 11 och 12 §§ förvaltningslagen.

Ledamot i kommittén ska till kommitténs ordförande inlämna jävsdeklaration angående sina intressen i läkemedelsindustrin.

**§ 15 Arkiv**

För vården av kommitténs arkiv gäller arkivreglemente, som fastställs av regionfullmäktige.