



Region Uppsala

Sjukhusstyrelsens delegationsordning

Antagen av sjukhusstyrelsen 2019-06-17

SHS2019-0016

Sjukhusstyrelsens delegationsordning

Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, presidium, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på sjukhusstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vidaredelegation

Beslut som har delegerats till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett led i de fall styrelsen/nämnden har godkänt det, vilket framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras.

Delegationsbeslut

I Region Uppsalas verksamhet görs dagligen olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening skiljer vi på två olika former av ställningstaganden, delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut är ett ställningstagande som Region Uppsala gör där det finns ett utrymme för självständig bedömning, ett tolkningsutrymme. Det är styrelsen/nämnden som beslutar vem som kan fatta beslut på delegation, vilket framgår av delegationsordningen.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar Region Uppsalas tjänsteperson så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Exempel på sådana beslut är interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning, attest och lönesättning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Kännetecknande för verkställighetsbeslut är att det inte finns utrymme för självständiga bedömningar.

En stor del av de beslut som fattas i Region Uppsala är av typen verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till delegerande styrelse/nämnd vid nästkommande sammanträde enligt fastställd rutin. Även beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschef till annan anställd ska anmälas till styrelse/nämnd. Den som har fått rätten att fatta ett beslut på delegation är också den som ansvarar för att delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd.

1 Företrädarskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Avtalstecknande	Sjukhusstyrelsens ordförande	Undertecknande av avtal och andra handlingar- <i>Gäller inte externa hyresavtal vilket om fattas av fastighets- och servicenämndens delegationsordning.</i>
1.2 Avtalstecknande, löpande åtgärder	Förvaltningschef Hälso- och sjukvårdsdirektör	Befogenhet att företa rättshandlingar, som att skriva under och säga upp avtal. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.
1.3 Fullmakt	Sjukhusstyrelsens ordförande Förvaltningschef	Utfärdare och innehavare av fullmakt (bl.a. rättegångsfullmakt) att föra Region Uppsalas talan i mål och rättsliga ärenden som ankommer på styrelsen. Får vidaredelegeras.
1.4 Mottagande av delgivning	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras.
1.5 Brådskande beslut	Sjukhusstyrelsens Ordförande Vid förhinder 1:e vice ordförande	Fatta beslut å sjukhusstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

2 Personal

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Anställning	Förvaltningschef	Anställning och villkor. Får vidaredelegeras.
2.2 Avslutande av anställning	Förvaltningschef	Avslutande av anställning och villkor kopplade till avslutandet. <i>Avser avslut av anställning från arbetsgivarens sida.</i> Får vidaredelegeras.

3 Fastigheter

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Programändring	Sjukhusstyrelsens arbetsutskott	<p>Godkänna förändring av innehållet i ett investeringsprojekt, i programarbete eller genomförandefas, som inte ryms inom investeringsprojektets tilldelade medel. Lämna förslag till fastighets- och servicenämnden, på hur omDispositionering av investeringsmedel ska ske.</p> <p>Beslutet ska vara inom den egna verksamheten och finansierat inom sjukhusstyrelsens budget.</p>

4 Ekonomi

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Beslut om mottagande av gåva/ arv/ donation	Förvaltningschef	<p>Beslut om mottagande av gåva, arv och donation till Region Uppsala. Delegationen gäller värden uppgående till högst 1 000 000 kr per gåva/ arv/ donation. Mottagande av gåva/ arv/ donation upp till högst 10 000 kr är verkställighet.</p>

5 Upphandling inklusive investeringar (förutom fastighetsinvesteringar)

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
5.1 Initiering av upphandling <i>OBS! Ej hälso- och sjukvårdstjänster</i>	Förvaltningschef	<p>Upphandlingsinitieringar inom den egna verksamheten upp till ett avtalsbelopp om 10 000 000 kr (inom budget). Får vidaredelegeras.</p>

5.2 Upphandlingsdokument hälso- och sjukvårdstjänster, (ej LOV)	Sjukhusstyrelsens arbetsutskott	Anta upphandlingsdokument.
5.3 Upphandlingsdokument Övrigt	Inköp och upphandlingschef Förvaltningschef Sjukhusstyrelsens arbetsutskott	Anta upphandlingsdokument för upphandlingar där kontraktsvärdet understiger 10 000 000 kr. Anta av arbetsutskottet utvalda upphandlingsdokument. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.
5.4 Tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut i upphandlingar	Hälso- och sjukvårdsdirektör Inköp och upphandlingschef Förvaltningschef	Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut), beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut), återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.
5.5 Ändringar av upphandlingsdokument, ramavtal och kontrakt	Hälso- och sjukvårdsdirektör Inköp och upphandlingschef Förvaltningschef	Ändringar i pågående upphandlingar, av upphandlingsdokument eller under förhandling, samt ändringar av ramavtal och kontrakt. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.

6 Beslut rörande förtroendevalda

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
6.1 Konferenser	Sjukhusstyrelsens arbetsutskott	Utse deltagare i konferenser, kurser och liknande för förtroendevalda samt besluta om arvode

7 Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
7.1 Representation	Sjukhusstyrelsens ordförande	<p>Beslut om representation upp till 160 000 kr i externa lokaler.</p> <p>Representation i externa lokaler där totalsumman för arrangemanget understiger 20 000 kr är verkställighet.</p> <p>Representation, i egna lokaler inom beviljad budget är verkställighet upp till 160 000 kr.</p>
7.2 Offentlighets- och sekretesslagen m.m.	<p>Förvaltningschef</p> <p>Chefsjurist</p> <p>Regionjurist</p>	<p>Myndighetens prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (främst 6 kap) om utlämnande av allmän handling (jämte överprövning). Även uppställande av förbehåll vid utlämnande. Beslut enligt tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §.</p> <p>Får vidaredelegeras</p>
7.3 Regeländring	Sjukhusstyrelsens arbetsutskott	<p>Redaktionella ändringar i förfrågningsunderlag¹</p> <p><i>Gällande lag om valfrihetssystem.</i></p>

¹Ändringar som inte förändrar villkor eller ekonomiska ersättningar för den verksamhet som bedrivs enligt förfrågningsunderlaget.

Exempel på detta kan vara

- Ändringar av uppenbara felskrivningar, felaktigheter och språkliga oklarheter
- Förtydliganden av skrivningar i förfrågningsunderlaget utan att villkor och ersättningar förändras.

Anmärkning

Vad avser ändringar som nämns nedan, finns bestämmelser i förfrågningsunderlaget hur sådan ska föras in i förfrågningsunderlaget. Detta görs på tjänstemannanivå genom ren verkställighet

- Nödvändiga ändringar föranledda av exempelvis tvingande lagstiftning eller beslut i regionfullmäktige, regionstyrelse eller annan instans vars beslut är bindande för hälso- och sjukvården
- Beslut i sjukhusstyrelsen i ärenden som uppenbart får till följd att ändringar i förfrågningsunderlag måste göras.

7.4 Beslut enligt lagen (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
7.5 Anstånd	Sjukhusstyrelsens arbetsutskott	Beslut om anstånd gällande rapportering av försenade uppdrag till sjukhusstyrelsen
7.6 Beslut om besöksinskränkningar, ej tvångsvård	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
7.7 Dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	Antagande av förvaltningens plan som styr hanteringen av dokument. Får vidaredelegeras.
7.8 Arkivansvarig och arkivredogörare	Förvaltningschef	Utse arkivansvarig och arkivredogörare. Får vidaredelegeras.
7.9 Personuppgiftsincident	Förvaltningschef Chefsjurist	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt dataskyddsförordningen. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.
7.10 Anmälan enligt lex Maria	Förvaltningschef	Anmälan enligt patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §. Får vidaredelegeras av förvaltningschef.