

# REGLEMENTE FÖR GEMENSAMMA NÄMNDEN FÖR VARUFÖRSÖRJNINGEN I LANDSTINGEN I DALARNA, VÄSTMANLAND, SÖRMLAND, UPPSALA OCH ÖREBRO LÄN

## § 1

### Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för den gemensamma nämnden, kallad varuförsörjningsnämnden, för varuförsörjningen i landstingen i Dalarna, Västmanland, Sörmland, Uppsala och Örebro län.

Landstinget i Uppsala län är värdlandsting och den gemensamma nämnden ingår i detta landstings organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande landstingen ingånget avtal om samarbete kring varuförsörjningen.

## § 2

### Antal ledamöter och ersättare i nämnderna

Antalet ledamöter i nämnden är fem med fem ersättare varav respektive landsting väljer en ledamot och en personlig ersättare. Vid förfall för en ledamot ska denna ersättas med en ledamot från det landsting som valt ledamoten.

Ersättning till ledamöter och ersättare ska utbetalas av respektive landsting och enligt de regler som gäller i respektive landsting.

## § 3

### Mandatperiod

Ledamöterna jämte ersättare väljes om inte annat beslutas för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av landstingsfullmäktige ägt rum. Valen förrättas av det under valåret, i respektive landsting, nyvalda landstingsfullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

## § 4

### Ordförande och vice ordförande

Ordförande och vice ordförande väljs av värdlandstinget efter samråd mellan parterna. Dessa skall väljas på ett år i taget från den 1 januari varje år. Parterna är överens om att posterna som ordförande respektive vice ordförande bör rotera årsvis mellan de deltagande landstingens företrädare i nämnden.

Är ordförande och vice ordförande förhindrade att närvara vid sammanträde, får nämnden utse annan ledamot att tillfälligt leda sammanträdet.

Är ordförande p g a sjukdom eller av annat skäl förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en månad i följd eller sammanlagt sex månader under ett år förordnar nämnden en ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter. Eventuella ekonomiska förmåner som är förenade med uppdraget som ordförande övertas under förordnandetiden av ersättaren. Vad nu sagts om ordförande gäller även vice ordförande.

## § 5

### Sekreterare

Nämnden utser sekreterare. Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller av gällande arbetsordning för värdlandstingets landstingsfullmäktige eller som särskilt beslutas av nämnden.

Utgående skrivelser, avtal och förbindelser m.m. som beslutas av nämnden underskrives av ordförande med kontrasignation av förvaltningschefen. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

## § 6

### Nämndens åligganden

Nämnden skall ansvara för den gemensamma varuförsörjningen av förbrukningsvaror och varor av förbrukningskaraktär till hälso- och sjukvården, inklusive tandvården, i landstingen i Dalarna, Västmanland, Sörmland, Uppsala och Örebro län.

Nämnden skall utveckla rutiner och system som genom ett gemensamt agerande ger kostnadsmässiga, kvalitativa, affärsmässiga och administrativa fördelar som gagnar både den egna verksamheten och kärnverksamheten.

Nämnden skall bedriva ett kontinuerligt miljö- och kvalitetssäkringsarbete.

Nämnden skall utöva landstingets arbetsgivar- och ägaransvar inom sitt verksamhetsområde.

Det åligger och tillkommer nämnden att

- utifrån av respektive landstingsfullmäktige fastställda övergripande mål utarbeta en plan och budget som anger riktlinjer för verksamhetens inriktning och utveckling och som senast den sista augusti överlämnas till de samverkande landstingen.
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, avtal och bestämmelser,

- ansvara för att verksamheten bedrivs effektivt och planmässigt och i linje härmed verka för ändamålsenliga system, rutiner och hjälpmedel och att organisationen är ändamålsenligt uppbyggd.
- hålla respektive landstingsstyrelse kontinuerligt underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde,
- förvalta respektive landstings egendom, som disponeras för nämndens verksamhet i den mån förvaltningen inte uppdragits åt annan,
- besluta om avskrivning av fordringar,
- själv eller genom ombud föra landstingens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde med undantag av frågor som rör förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- om så begäres av respektive landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelse avgiva utlåtande över motioner och framställningar, samt
- fullgöra vad som i övrigt enligt landstingens beslut, lag eller förordning tillkommer nämnden.

För att fullgöra sina uppgifter äger nämnden att från landstingens nämnder och tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som nämnden behöver.

## § 7

### Sammanträden

Nämnden skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i planen skall sammanträde enligt 5 kap 7 § första stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Nämnden sammanträder i Uppsala om inte nämnden bestämmer annat.

## § 8

### Kallelse

Skriftlig kallelse skall i god tid före varje sammanträde med nämnden utsändas till nämndens ledamöter och ersättare. Med kallelsen skall följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet jämte de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

## § 9

Ersättares tjänstgöring

Kan ledamot inte delta i sammanträde med nämnden skall denne utan dröjsmål underätta sekreteraren, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som valts av ledamotens eget landsting.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

## § 10

Närvarorätt

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna tillkommer

- icke tjänstgörande ersättare i nämnden

Sekreterare i nämnden får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde och lämna tekniska upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

Om fackliga företrädares rätt att närvara vid sammanträde med nämnden finns särskilt stadgat i 7 kap 8 § kommunallagen.

## § 11

Tjänsteman och sakkunnig

Förtroendemän, tjänstemän hos landstinget eller särskild sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen tillkallas av nämnden och får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

## § 12

Delegering

Nämnden får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande landstingen att besluta på nämndens vägnar.

## § 13

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med förvaltningschefen eller den som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att mottaga delgivning.

## § 14

### Beredning av ärenden

Nämndens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden. Föredragande som inte har närvarorätt enligt 10 § reglementet har vid sammanträde endast den yttranderätt som direkt avser föredragningen.

## § 15

### Omröstning, protokoll m m

Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finnes bestämmelser genom hänvisningar i 6 kap 28 och 30 §§ kommunallagen till 5 kap 41-44 och 57-62 §§ samma lag. I protokoll skall anges vilka ledamöter som varit närvarande. Protokoll skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för dess beskaffenhet, uppgift om de förslag och yrkanden, som inte återkallats, samt nämndens beslut i ärendet.

Om omröstning ägt rum skall en propositionsordning och uppgift om hur omröstningen utfallit finnas med i protokollet. Om omröstningen skett öppet, skall det anges hur var och en röstat. Omröstning som avser val eller tillsättning av tjänst skall ske med slutna valsedlar.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och minst en för varje gång utsedd närvarande ledamot eller tjänstgörande ersättare. Justering får också verkställas av nämnden antingen genast eller vid nästa sammanträde. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet varunder han lett förhandlingarna. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje en skild sida av protokollet.

Nämndens justerade protokoll skall anslås på samtliga samverkande landstings anslags-tavlor. Senast andra dagen efter det att protokollet justerats skall justeringen och var protokollet finns tillkännages på respektive landstings anslagstavla. Tillkännagivandet skall vara försett med uppgift om den dag det anslagits. Det får ej avlägsnas förrän överklagandetiden har gått ut. Även på protokollet skall dag för justering och när justeringen tillkännagivits noteras.

## § 16

### Beslutsrätt, jäv

Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

## § 17

Reservation

Den som deltagit i avgörandet av ärende får anföra reservation mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutats. Om reservationen utvecklas närmare skall den vara skriftlig och lämnas senast när protokollet justeras.

## § 18

Arkiv

För vården av nämndens arkiv gäller arkivreglemente, som fastställs av värdlandstingets landstingsfullmäktige.

## § 19

Överklagande

För överklagande av beslut av nämnden gäller vad som stadgas i 10 kap kommunallagen om laglighetsprövning.

-----