



Vem gör vad?

implementering av Kvalitetsmodellen Stegvis vård psykisk hälsa 2025

Chefens ansvar

Som chef eller gruppchef är du central i implementeringen av Stegvis vård psykisk hälsa och har ansvar för att leda och stödja ditt team. Ditt ansvar omfattar:

- ★ **Leda och motivera personalen** inklusive följa upp att kvalitetsmodellens rutiner genomförs (se lista över klinikers uppgifter nedan).
- ★ **Säkerställa att personalen har möjlighet att delta i utbildningar**, genom att informera, motivera och blockera tid för detta.
- ★ **Skapa lokala rutiner och fördelning av arbetsuppgifter** mellan administrativ personal och kliniker, gällande hantering av formulär, inklusive hur suicidrisk ska hanteras i dessa.
- ★ **Följa upp resultaten**: Ta reda på hur din enhet presterar, både vad gäller att implementera modellen och målfyllelse. Använd information från Beslutsstöd SAS Viya (rapport Stegvis vård psykisk hälsa) för skapa en mer objektiv bild av nuläget. Involvera klinisk personal i tolkning av resultat och i förbättringsförslag. Följ upp effekten av förändringar.
- ★ **Utse kontaktpersoner för psykisk hälsa**

Klinisk personal, framför allt kuratorer och psykologer

Som klinisk personal är du ansvarig för att:

- ★ **Tydliggöra behandlingsfokus** genom att ange diagnoskod i journalen som motsvarar det besvär insatsen gäller.
- ★ **Tydliggöra åtgärd och behandlingsmetod** genom att ange korrekt KVÅ-kod.
- ★ **Tydliggöra insatsens ramar** genom att använda sökorden "behandlingsstart" och "behandlingsavslut".
- ★ **Använda rekommenderade skattningsskalor** för att följa patientens mående och utvärdera behandlingseffekt. Så länge det saknas direktöverföring mellan Formulärhanteringen och Cosmic så är rekommendationen att administratörer sköter så mycket som möjligt av hanteringen (se nedan under rubrik Administratör).

Behandlaren har dock alltid ansvar för

- att uppföljning av patienter görs
- signering och tolkning av inkomna formulärssvar
- ställningstagande till åtgärder utifrån formulärssvar samt
- att sammanfatta skattningsresultatens utveckling i en avslutsanteckning

Klinisk personal behöver också delta i tolkning av SAS-rapportens data, och i samtal om verksamhetens resultat och arbetssätt, för att **bidra till lokalt utvecklingsarbete**.

Administratörer har ansvar för att bidra till allt eller delar av:

- skicka ut formulär
- bevaka inkommande formulär
- bevaka att ansvar fördelas på annan om ordinarie behandlare är frånvarande/sjuk
- journalföra inkomna formulär och
- regelbunden gallring av formulär

Rutindokument och stöddokument finns i DocPlus, sök på **nyckelordet "svph123"**.