

HKP 7.10 Drönarinformation

Flygning med drönare

Ingen drönarflygning inom en kilometers radie från Akademiska sjukhusets helikopterflygplats får ske utan ett godkänt samråd med flygplatsledningen (Bilaga 1). Bruk av drönare (RPAS) i en helikopterflygplats närhet medför olika risker för helikopterverksamheten kring flygplatsen. Användningen av drönare regleras i lagar, förordningar och regler. Att dessa följs ansvarar alltid drönarpiloten för, även om samråd godtagits av flygplatsledningen.

Ett godtagande innebär endast att flygplatsledningen granskat drönarpilotens ansökan utifrån helikopterflygplatsens perspektiv och kommer att sprida informationen inom helikopterflygplatsens berörda enheter. Det åligger drönarpiloten att hantera de risker som närheten till helikopterflygplatsen innebär, med startande och landande helikoptrar. Då det krävs ett visst arbete med att ta fram underlag för tillståndet är det viktigt att ansökan kommer in så tidigt som möjligt i processen.

Ansökan och samråd

Ansökan ska vara flygplatsledningen tillhanda minst fem arbetsdagar innan flygning. Beroende på arbetsbelastning kan behandling aldrig garanteras inom denna tid.

Identifierade risker som ska hanteras innefattar men begränsas ej till:

- Drönare som kolliderar med helikopter i flygplatsens närhet (1km radie från flygplatscentrum).
- Drönare som stör helikopterpilotens uppmärksamhet under flygning i flygplatsens närhet (1km radie från flygplatscentrum) eller förorsakar undanmanöver.
- Drönare som havererar och orsakar skador på person eller egendom. Ansökan/anmälan om flygning ska ges till berörd flygplatschef senast fem dagar innan flygning ska ske.

För samråd för drönarflygning inom Akademiska sjukhusets drönarområde (Bild 1) ska ansvarig drönarpilot via e-mail kontakta inga-britt.andersson@region uppsala.se och bifoga ifylld ansökan om drönarflygning (Bilaga 1) samt en tydlig kartbild med drönarens färdväg inritad. Vid behov, bifoga bilagor till ansökningsblanketten och ange vilken punkt referensen syftar till i blanketten.

I ansökan ska:

- Datum och tid för start och landning för uppdraget anges i formatet (ÅÅÅÅ-MMDD/TT-MM-TT.MM).
- Bifogas kartbild över aktuell plats eller område för drönarflygningen där relationen till Akademiska sjukhuset drönarområde tydligt framgår.
- Maximal flyghöjd i meter över havsytans medelnivå (MSL) anges.

- Kontaktuppgifter för ansvarig drönarpilot framgå. Ansvarig drönarpilot ska vara utrustad med mobiltelefon och vara tillgänglig på angivet nummer under tiden drönaren är i luften.

Akademiska sjukhusets helikopterflygplats, ESHU, ligger inom kontrollerat luftområde för Uppsala flygplats, ESCM. Se även Luftfartsverkets drönarkarta på <https://daim.lfv.se/echarts/dronechart/> samt drönarinformation på <http://lfv.se/tjanster/informationstjanster/lfvs-dronarkarta>.

I tillägg till samråd för flygning med flygplatsledningen Akademiska sjukhuset ska vid behov tillstånd inhämtas från berörd trafikledning för det aktuella luftrummet för Uppsala flygplats.

Kontaktväg: Uppsala flygplats +46 (0)18-19 60 72 eller ats.uppsala@lfv.se

Ansvarig drönarpilot intygar med sin signatur på ansökan att denne kommer att följa i drönarinformationen publicerade anvisningar och flyga enligt gällande lagkrav.

Rutin vid samråd om drönarflygningar vid helikopterflygplats

Notera: Allt ansvar för att undvika kollision och tillbud ligger hos drönarpiloten.

WARNING! Om en helikopter närmar sig ska drönarpiloten landa drönaren omedelbart! Andra helikoptrar än de som flygplatspersonalen har kännedom om kan operera i området!

1. Ansökan ska lämnas av ansvarig drönarpilot minimum fem arbetsdagar innan flygningen, för att säkerställa att ansökan hinner behandlas. Använd blanketten, skriv ut, fyll i och signera.

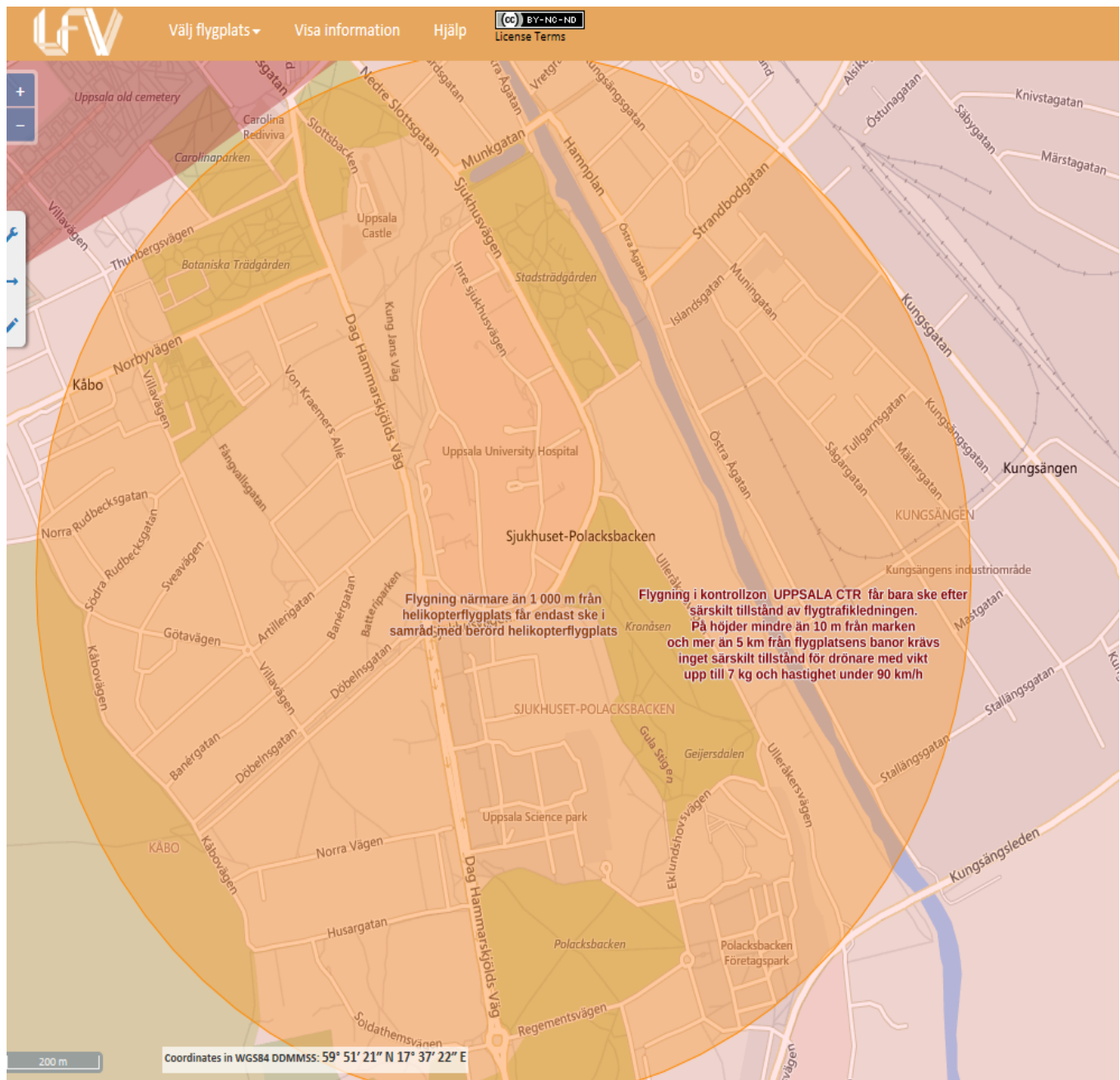
2. Underskriven ansökan skickas på mail till inga-britt.andersson@region uppsala.se

3. Ett godtagande av flygningen eller avslag ges till ansvarig drönarpilot via mail av för helikopterflygplatsen operativ chef eller verksamhetsansvarig med kopia till respektive.

4. Vid godtagande av drönarflygning från operativ chef/verksamhetsansvarig som innebär flygning inom eller i närheten helikopterflygplatsens flygsektorer eller inom sjukhusområdet Akademiska, anges det krav på specifik kommunikation i svarsmail från flygplatsledning, vilket innebär att följande punkter ska följas:

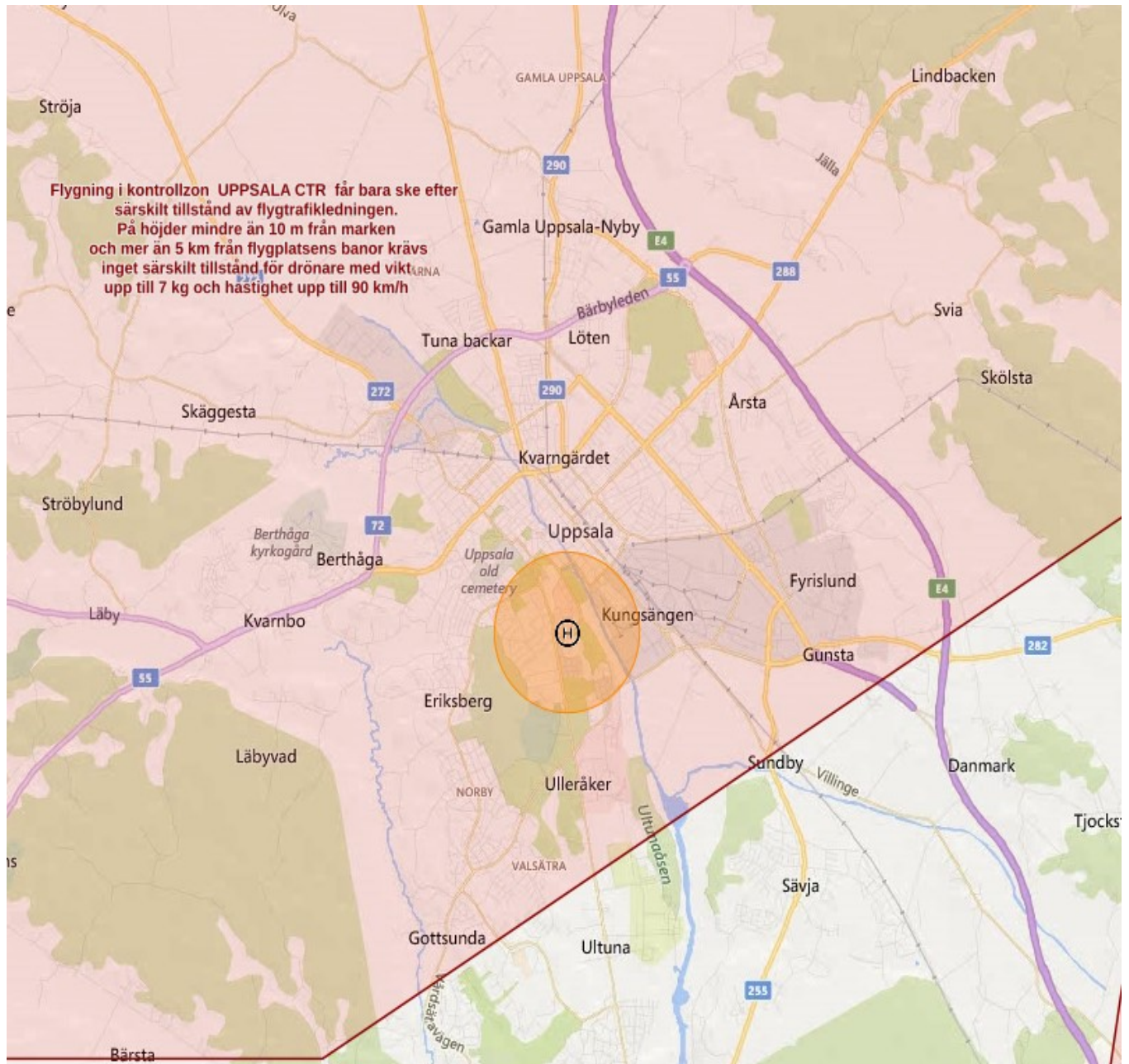
- Ansvarig drönarpilot kontaktar flygplatspersonalen på Akademiska på telefonnummer 010-222 20 31 före start, för att få klartecken att lyfta. Klartecken ges endast om ingen helikopter är under inflygning eller avser starta.
- Ska en ambulanshelikopter starta eller landa under tiden drönaren är i luften kontaktar flygplatspersonalen ansvarig drönarpilot via mobiltelefon och drönaren ska omedelbart landas.
- Om en helikopter eller annat luftfartyg observeras eller kan antas närma sig området där drönaren befinner sig ska drönaren omedelbart landas.
- Efter avslutad flygning ska drönarpiloten kontakta flygplatspersonalen på Akademiska sjukhuset på telefonnummer 010-222 20 31 och meddela att flygningen är avslutad.
- Om den planerade flygningen ställs in ska ansvarig drönarpilot genast meddela detta till flygplatspersonalen på Akademiska sjukhuset.

Bild 1.



Cirkelformat skyddsområde 1000 meter från helikopterflygplatsen ESHU, Akademiska sjukhuset Uppsala.

Bild 2



Kontrollzon (CTR) för Uppsala flygplats ESCM.

Bilaga 1. Ansökan drönarflygning. All information måste fyllas i korrekt för att ansökan skall behandlas. **Notera speciellt format för positionsangivelse.**

Ref. #		
01	Företag: Adress:	Organisationsnummer: Telefonnummer: e-mail:
02	Ansvarig drönapilot (ska finnas tillgänglig på angivet mobiltelefonnummer under tiden som flygning pågår)	Namn: Företag: Mobilnummer: e-mail:
03	Flygningens plats (adress eller referens till kartbilaga)	
04	Tid för flygningens start	Datum: Kl:
05	Tid för flygningens avslutande	Datum: Kl:
06	Beskrivning av arbetet i klartext. (syfte, motiv etc)	
07	Startposition (Anges enligt WGS 84 i formatet Degrees Minutes Seconds (D° M' S"), DD/MM/SS)	
08	Landningsposition (Anges enligt WGS 84 i formatet Degrees Minutes Seconds (D° M' S"), DD/MM/SS)	
09	Maximal flyghöjd i meter med referens till havsytans medelnivå.	M ö h:
10	Referens till bifogat underlag	Bil. 2:
11*	Ansvarig drönapilot	Sign:
12**	Villkor utöver det som framgår av Drönarinformation ESHU: Krav på specifik kommunikation under flygningen: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Titel:	Samråd godtaget avslaget <input type="checkbox"/> Datum: Sign: Namnförtydligande:

*Undertecknad garanterar att följa anvisningar i Drönarinfo ESHU. **För flygplatsledningens bruk

Ifylld ansökan med bilagor mailas till: inga-britt.andersson@regionuppsala.se