

## Beställningsunderlag - Uttag av data för forskningsändamål

 Preescreening Studie (ange diarienummer nedan)

<b>Diarienummer från EPM-ansökan</b>	
--------------------------------------	--

<b>Ansvarig beställare</b>	Namn:
	Förvaltning:
	E-post:
	Telefonnummer:

<b>Ansvarig kontaktperson</b> (om annan än ansvarig beställare)	Namn:
	Förvaltning:
	E-post:
	Telefonnummer:

<b>Underskrift av ansvarig för sekretess och menprövning</b>	Datum:	Titel/Roll:
	Förvaltning:	Underskrift:

<b>Underskrift av ansvarig för sekretess och menprövning</b>	Datum:	Titel/Roll:
	Förvaltning:	Underskrift:

<b>Underskrift av ansvarig för sekretess och menprövning</b>	Datum:	Titel/Roll:
	Förvaltning:	Underskrift:

<b>Bakgrund och syfte</b>	Beskriv kortfattat bakgrunden och syftet med det önskade uttaget av data. Beskriv uttagets nytta för verksamheten.
---------------------------	---

<b>Tidplan</b>	Ange när uttaget av data önskas. Finns någon tvingande deadline att förhålla sig till?
----------------	--

<b>Källsystem</b>	Om du vet vilket källsystem önskat data härstammar från så ange gärna det (Cosmic, Orbit osv.)?
-------------------	---

<b>Identifierad eller aidentifierad data</b>	<p>Ska data vara identifierat med personnummer i uttaget?</p> <p><input type="checkbox"/> JA (Om JA motivera varför)</p> <p>OBS! Personnummer krävs inte för att räkna unika individer eftersom unika löpnummer kan skapas.</p>
--	---

<b>Fält – Vad vill du se i ditt resultat?</b>	<p>Vilka fält önskas? Detaljer eller grupperat? Exempelvis...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Detaljer: Pnr, Namn, Kön, Ålder, Datum, Verksamhet ...</li></ul> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupperat: Summerat per Åldersintervaller, Organisation, Tidsperiod...</li></ul> <p>När det gäller fritextdokumenterad journal så har vi begränsade möjligheter att kunna plocka ut och fånga efterfrågad information. Däremot så går det bra att ta ut data som är dokumenterat i ett fast format t.ex. numeriska värden, datum, fasta värden.</p>
---	---

<b>Urvalsvillkor för uttaget</b>	Ange sökord, demografisk avgränsning (kön, ålder, geografi), diagnoskoder, ATC-koder och åtgärds-koder.
<b>Organisatorisk avgränsning</b>	T.ex. Vårdkontakter/journalanteckningar på viss verksamhet.
<b>Tidsperiod och referensdatum</b>	T.ex. Önskar data för hela 2018 och 2019. Kontaktstartdatum, provtagnings- eller svarsdatum för labprov, utskrivnings- eller uthämtningsdatum för läkemedel osv.

<b>Kommentarer</b>	Ange övriga önskemål eller kommentarer.
--------------------	---

Vi behöver dina personuppgifter för att kunna kontakta dig som beställare/kontaktperson. Uppgifterna sparas till ärendet är avslutat. Ansvarig för personuppgiftsbehandlingen är Beslutsstöd Regionkontoret. Kontakt genom e-post: [beslutsstod@region uppsala.se](mailto:beslutsstod@region uppsala.se). Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, gå in på vår webbplats [region uppsala.se/personuppgifter](https://region uppsala.se/personuppgifter).

**Postadress**

Regionkontoret  
Region Uppsala  
751 85 Uppsala

**Telefon**

018 – 611 00 00

**Telefax**

018 - 611 60 10

**Org. nr.**

232100-0024

**Webbadress**

[region uppsala.se](https://region uppsala.se)

**E-post**

[beslutsstod@region uppsala.se](mailto:beslutsstod@region uppsala.se)