

## Beställningsunderlag för uttag av data från Beslutsstöd

<b>Ansvarig beställare</b>	Namn:
	Förvaltning/enhet:
	E-post:
	Telefonnummer:

<b>Ansvarig kontaktperson</b> (om annan än ansvarig beställare)	Namn:
	Förvaltning/enhet:
	E-post:
	Telefonnummer:

<b>Bakgrund och syfte</b>	Beskriv kortfattat bakgrunden och syftet med det önskade uttaget av data. Beskriv uttagets nytta för verksamheten.
---------------------------	---

<b>Typ av uttag</b>	<input type="checkbox"/> Verksamhetsuppföljning/kvalitetsuppföljning godkänd av verksamhetschef på den enhet som uttaget ska göras på <input type="checkbox"/> Personalfrågor
---------------------	--

<b>Tidplan</b>	Ange när uttaget av data önskas. Finns någon tvingande deadline att förhålla sig till?
----------------	--

<b>Källsystem</b>	Från vilket/vilka källsystem ska data hämtas från (Cosmic, Primula, Orbit osv.)?
-------------------	--

<b>Identifierad eller avidentifierad data</b>	<p>Ska data vara identifierat med personnummer i uttaget? Gäller både patient- och personaldata.</p> <p><input type="checkbox"/> JA (Om JA motivera varför)</p> <p>OBS! Personnummer krävs inte för att räkna unika individer eftersom unika löpnummer kan skapas.</p>
---	--

<b>Fält – Vad vill du se i ditt resultat?</b>	<p>Vilka fält önskas? Detaljer eller grupperat? Exempelvis...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Detaljer: Pnr, Namn, Kön, Ålder, Datum, Verksamhet ...</li></ul> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupperat: Summerat per Åldersintervaller, Organisation, Tidsperiod...</li></ul> <p>När det gäller fritextdokumenterad journal så har vi begränsade möjligheter att kunna plocka ut och fånga efterfrågad information.</p> <p>Däremot så går det bra att ta ut data som är dokumenterat i ett fast format t.ex. numeriska värden, datum, fasta värden.</p>
---	--

<b>Urvalsvillkor för uttaget</b>	Ange sökord, demografisk avgränsning (kön, ålder, geografi), diagnoskoder, ATC-koder och åtgärds-koder.
<b>Organisatorisk avgränsning</b>	T.ex. Vårdkontakter/journalanteckningar på viss enhet.
<b>Tidsperiod och referensdatum</b>	T.ex. Önskar data för hela 2018 och 2019. Kontaktstartdatum, provtagnings- eller svarsdatum för labprov, utskrivnings- eller uthämningsdatum för läkemedel osv.
<b>Engångsuttag eller löpande uttag</b>	<input type="checkbox"/> Engångsuttag <input type="checkbox"/> Löpande uttag

<b>Kommentarer</b>	Ange övriga önskemål eller kommentarer.
--------------------	---

Vi behöver dina personuppgifter för att kunna kontakta dig som beställare/kontaktperson. Uppgifterna sparas till ärendet är avslutat. Ansvarig för personuppgiftsbehandlingen är Beslutsstöd Regionkontoret. Kontakt genom e-post: [beslutsstod@region uppsala.se](mailto:beslutsstod@region uppsala.se). Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, gå in på vår webbplats [region uppsala.se/personuppgifter](https://region uppsala.se/personuppgifter).

**Postadress**

Regionkontoret  
Region Uppsala  
751 85 Uppsala

**Telefon**

018 – 611 00 00

**Telefax**

018 - 611 60 10

**Org. nr.**

232100-0024

**Webbadress**

[region uppsala.se](https://region uppsala.se)

**E-post**

[beslutsstod@region uppsala.se](mailto:beslutsstod@region uppsala.se)