

React-EU Digital kompetens

Word (del 2), personligt brev och spara dokument



EUROPEISKA UNIONEN Europeiska socialfonden

ÖSTHAMMARS

KOMMUN











1. Öppna Word



2. Välj Tomt dokument

Klicka på Tomt dokument.



Skriv den här texten.

Hej!

Hur mår du? Jag mår bra.

Jag skriver på dator idag.

Vad gör du?

Vi ses!

Hälsningar

förnamn och efternamn

局 9-() • Dolument1 - Word P SSKWARIG Spera eutometiskt (🔘 🗌 Hillo Oribi Visa Lawout Referense Granska 10 A 10 p Calibri (Brödbext) ~ 16 AaBbCcDc AaBbCcDc AaBb edicerin TNormal. Tildget er: Whites Stycke 124 Report 10. a 30. Hej! Hur mår du? Jag mår bra. Jag skriver på dator idag. -Vad gör du? -Vi ses! 2 Hälsningar 21 förnamn och efternamn 21 Vaningsing 24 ord 🔲 Svenska (Sverige) Side 1 av 1 Skriv här för att söka \odot

3. Skriva en text

4. Verktygsfält

- 1. Teckensnitt
- 2. Teckenstorlek
- 3. Fet stil
- 4. Kursiv stil
- 5. Understruken stil
- 6. Textmarkeringsfärg
- 7. Teckenfärg



5. Markera text

För att markera en text, håll in vänster musknapp och dra med muspekaren över texten du vill markera.

| | t • Senast ändrad: Alldeles nyss ▼ Utskick Granska Visa Hjälp ∨ 금 ~ 17 • 53 • 53 ~ ⊞ ~ 63 ¶ Stocke 50 • 50 • 50 • 60 • 60 • 60 • 60 • 60 • | Nicklas Cajander Image: Colored |
|--|--|---|
| Hej! Hur | mår du? Jag mår bra. | |
| lag s Vad Vi se Häls (skri | skriver på dator idag. gör du? es! ningar v ditt förnamn och efternamn) | |
| Sida 1 av 1 11 av 23 ord 🔃 | Gg Visi | ningsinställningar (D) Fokus 💷 📄 🧰 – — 📕 + 100 % ^ 🌰 🖙 🌈 🖓 11:26 2022-10-19 🕏 |

6. Markera och Verktygsfält

Testa att Spara automatiskt 🗸 💿 🖫 🏷 - 🐧 🗢 Skrivuppgift • Sparar... • Q Sök (Alt+C) Nicklas Cajander Ŧ D Arkiv Visa Hjälp 🖻 Dela Granska 🖓 Kommentarer 🗸 markera olika Ê. 1a= ~ ←= →= Arial Rounded M - 16 - A^ A A Aa - Ao AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc Redigering Diktera Känslighet SpellRight Återanvänd Pickit F K U v ab x, x² 🗛 v 🖉 v ¶ Normal ¶ Inget av... Rubrik 1 Ŧ delar i din text Images Urklipp Format Ы Röst Känslighet Återanvänd filer Pickit Oribi och ändra med hjälp av verktygsfältet. Hur mår du? Jag mår bra. Jag skriver på dator idag. Vad gör du? Vi ses! Hälsningar (skriv ditt förnamn och efternamn) Visningsinställningar []. Fokus 🗐 Sida 1 av 1 23 ord 🛄 へ 🝖 🔄 焼 🖤 T 2022-10-19

7. Personligt brev (1) enkel mall

E-mejladress:

 När man söker jobb behöver man ofta skicka ett personligt brev.

 Skriv ett personligt brev med dina uppgifter. Här finns en mall som du kan följa.

| | Hej! |
|---|---|
| | Mitt namn är och jag söker jobbet som |
| | Jag har studerat och |
| | Jag har jobbat som och |
| 7 | Just nu arbetar jag på en/ett som |
| | Mina arbetsuppgifter är att och att |
| | Jag talar och |
| | Som person är jag och |
| | På min fritid tycker jag om att och att |
| | |
| | Med vänliga hälsningar |
| | Förnamn och Efternamn |
| | Mobilnummer: |

8. Personligt brev, (2) ännu enklare mall

 När man söker jobb behöver man ofta skicka ett personligt brev.

 Skriv ett personligt brev med dina uppgifter. Här finns en mall som du kan följa.

| Hej! | μ | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|
| Mitt namn är och jag söker jobbet som | | | | | |
| Jag har studerat och | | | | | |
| Jag har jobbat som och | | | | | |
| Just nu arbetar jag på en/ett | | | | | |
| Jag talar och | | | | | |
| Som person är jag och | | | | | |
| | | | | | |
| Med vänliga hälsningar | | | | | |
| Förnamn och Efternamn | | | | | |
| Mobilnummer: | | | | | |
| E-mejladress: | | | | | |

7. Skapa mapp på Skrivbordet



8. Döp mappen



För att **spara** ditt dokument, klicka på **Arkiv**.

| Spara auto | omatiskt (| | ll ら、C | ≂ (| Dokum | nent1 - Wo | rd | ∕∕ si | ök (Alt+C) | |
|-----------------|----------------|-------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|---|---------|--------------------|------------------|
| Arkiv | Start | Infoga | Design | Layout | Refere | nser U | tskick | Granska | Visa | Hjälp |
| Klistra in Y | Calibri F K | <u>U</u> ~ . | $\sim 14 \sim r$ | A^ A Aa√ ▲ ~ 🖉 ~ | - A _¢ <u>A</u> | | <pre> 'a= 'a=</pre> | | AaBbCcD ¶Normal | c AaBb I Inge |

Hej! Hur mår du? Jag mår bra. Jag skriver på dator idag. Vad gör du?

Vi ses!

•

0

W

P

Hälsningar

(skriv ditt förnamn och efternamn)

Sida 1 av 1 23 ord 💭 Ξi



Klicka på **Bläddra.**

| | | Dokument1 - Word | Nicklas Cajander 🐺 🖓 | ? – @ X |
|------------|--|-------------------------|----------------------|---|
| € ^ = . | Spara som | | | |
| 'Start | L Senaste | Ange filnamn här | | |
| 🗁 Öppna | Knivsta kommun | Word-dokument (*.docx) | | ▼ 🖓 Spara |
| Info | OneDrive – Knivsta kommun nicklas.cajander@edu.heby.se | Fler alternativ | | |
| | Webbplatser – Knivsta kommun nicklas.cajander@edu.heby.se | Namn 1 | Ändr | ad den |
| Spara sol. | Andra platser | | | |
| Skriv ut | Den här datorn | Anpassade Office-mallar | 2022-0 | 9-26 11:11 |
| Dela | Lägg till en plats | Audacity | 2022-1 | 0-11 20:15 |
| Exportera | 🗁 Bläddra | | | |
| Omvandla | | | | |
| Stäng | | - | | |
| Konto | | | | |
| Fler | | | | |
| i i Q | 👝 🧿 🚾 🥶 🍺 | | ^ ng 🖼 | <i>伝</i> : ^(小)) 12:43 2022-10-14 見 |



Dubbelklicka på Mina dokument.























EUROPEISKA UNIONEN Europeiska socialfonden