

Sidotjänstgöringsöverenskommelse

För ST-läkare i allmänmedicin, Region Uppsala

Sidotjänstgöringen är ett komplement om nödvändiga kunskaper och färdigheter inte kan inhämtas på vårdcentralen. Kompetensutvecklingen skall hela tiden ske mot bakgrund av att ST-läkaren skall verka som allmänläkare, dvs. med allmänmedicinskt fokus.

Sidotjänstgöringen planeras utifrån ST-läkarens individuella behov, Socialstyrelsens föreskrifter och målbeskrivning, med hänsyn tagen till mottagande kliniks möjlighet att tillgodose dessa behov. Överenskommelsen bör upprättas senast 3-4 månader innan planerad sidotjänstgöring.

Huvudhandledare är specialist i allmänmedicin och finns på ST-läkarens hemvårdcentral. Det skall på sidotjänstgöringskliniken finnas en specialistkompetent handledare som ansvarar för ST-läkaren. Handledning bör schemaläggas en timme per vecka.

För att uppfylla kontinuitetsmålet i ST planeras en hemvändardag per månad in under sidotjänstgöring. Därutöver deltar ST-läkaren i obligatoriska ST-seminarier.

Se bilaga 1, "ST-läkares frånvaro under sidotjänstgöring"

ST-läkarna har hela lönen med sig (med undantag för ersättning för obekväm arbetstid, övertid eller jourersättning) vid sidotjänstgöring, oavsett anställningsform. Intjänad kompedighet skall tas ut på sidotjänstgöringskliniken.

Vårdcentral som ST-läkarens anställning ligger emot tar kontakt med mottagande avdelning för uppgift om PA-team som ST-läkaren ska ligga på vid randning och meddelar Systemförvaltning - HR via Easit om placeringsperioder för ST-läkare, se rutin [ST-läkare, Randare, Annan huvudman och Förenad anställning](#)

Viktigt att beställningen görs innan perioden startar. Frånvaro ska alltid rapporteras till vårdcentralen av ST-läkare

Fylls i av ST-läkare

Mottagande klinik behöver uppgifterna för att allt ska vara förberett när ST-läkare kommer till kliniken.

ST-läkare	
Personnummer	
E-post	
Telefon	
Cosmic ID	
Förskrivarkod	
Vårdcentral	
Huvudhandledare	
Tjänstgöringsgrad	
Sidotjänstgöringsklinik	
Tidsperiod för sidotjänstgöring	
Klädstorlek	
E-post till administratör på vårdcentral (som handlägger närvaro/frånvaro)	
Heroma-ansvarig (gäller endast offentligt drivna vårdcentraler)	

Fylls i av mottagande klinik

Kopia på denna sida (sida 2) skall skickas av kliniken till administratör eller Heroma-ansvarig ovan.

Kontaktperson på sidotjänstgöringskliniken	
E-post	
Telefon	
E-post till administratör på sidotjänstgöringskliniken (som handlägger närvaro/frånvaro)	



Planerad frånvaro under sidotjänstgöringen *

(fylls i av ST-läkaren)

Hemvändardagar till vårdcentral ** <i>(ca 1 dag/månad)</i>	
ST-seminarier	
Planerade kurser ***	
Övrig frånvaro <i>(bör hållas till ett minimum)</i>	

** Målsättningen är att undvika kurser och ledigheter under sidotjänstgöring. Om detta inte är möjligt krävs en ordentlig framförhållning (minst 3 månader)*

*** Bör schemaläggas i samråd med mottagande klinik.*

**** Ange även de kurser du sökt men ännu inte blivit antagen till.*

Under sidotjänstgöringen har jag som ST-läkare i samråd med min huvudhandledare följande förväntningar/önskar lära mig följande:



Kliniken/mottagningen erbjuder följande utbildningsplan

(fylls i av mottagande klinik)

Datum	Placering/mottagning	Handledare

Vi är överens om ovanstående:

ST-läkare

Utbildningsansvarig på klinik/mottagning

Ort och datum

ST-läkaren och kliniken behåller varsin kopia. ST-läkaren ansvarar för att skyddad kopia skickas till studierektor och ST-samordnare.

ST-läkares frånvaro vid sidotjänstgöring

Under all tjänstgöring är ST-läkaren finansierad av Region Uppsala centralt. ST i allmänmedicins utbildningsprogram har alltid övergripande prioritet under sidotjänstgöringen.

STÖK

Inför sidotjänstgöring formuleras "Sidotjänstgöringsöverenskommelse" av ST-läkaren och dennes handledare på vårdcentralen. Denna kommuniceras i god tid (minst 3–4 månader i förväg) med schemaläggare och utbildningsansvarig/handledare på aktuell klinik/mottagning och skall sedan ligga till grund för sidotjänstgöringens uppläggning.

ST-seminarium

ST-seminarierna är obligatoriska. De hålls en gång i månaden, heldag, vanligen andra torsdagen i månaden. Schema för seminarierna brukar föreligga i god tid innan terminen börjar. Datum finns annonserat på www.regionuppsala.se/stpv

Hemvårdardagar

ST-läkaren tjänstgör på sin hemvårdcentral 1 dag i månaden under perioder av sidotjänstgöringen. Avsikten med hemvårdardagar är att ge möjlighet till patientkontinuitet, som en mycket viktig del i den allmänmedicinska specialistutbildningen, och att behålla kontakten med handledaren inom primärvården.

Obligatoriska kurser

Obligatoriska kurser skall man kunna gå även under sidotjänstgöringen. ST-läkaren meddelar i god tid, minst 3 månader i förväg, planerade kursdatum till ansvarig. ST-läkarna ombeds, i möjligaste mån, undvika kurser under randning.

Studietid

ST-läkarna har i sina kontrakt med ST-enheten för allmänmedicin inskrivet att de ska ha möjlighet till studietid 4 timmar/vecka (vid heltidstjänstgöring) utom de veckor då det är ST-seminarier. Studietiden ska samlas ihop och tas ut innan randning, om inte kliniken önskar annat.

ST-läkarna i allmänmedicin deltar i den utbildning för läkare som finns på den klinik där de tjänstgör, till exempel läkarmöten eller seminarier för klinikens egna ST-läkare, i den mån utbildningen är av intresse för allmänläkare.

Kompledighet

Eventuell jourkomp ska tas ut på den klinik där den tjänats in.

Om jourtjänstgöring på sidotjänstgöringsklinik blir aktuell skall den vara tillräckligt värdefull ur utbildningssynpunkt. Handledare på vårdcentralen och studierektor avgör tillsammans med ST-läkaren vad som är tillämpligt vid den aktuella sidotjänstgöringen.